



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 13 червня 2000 р. N 950

Київ

Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

*{ Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з
Постановами КМ*

N 1422 ([1422-2009-n](#)) від 08.12.2009

N 1044 ([1044-2011-n](#)) від 12.10.2011 }

{ Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

N 945 ([945-2007-n](#)) від 18.07.2007

N 623 ([623-2009-n](#)) від 24.06.2009

N 1422 ([1422-2009-n](#)) від 08.12.2009

N 1044 ([1044-2011-n](#)) від 12.10.2011

N 868 ([868-2012-n](#)) від 19.09.2012

N 295 ([295-2014-n](#)) від 17.07.2014

N 301 ([301-2015-n](#)) від 14.05.2015 }

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити Порядок проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (додається).

{ Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1422 ([1422-2009-n](#)) від 08.12.2009, N 1044 ([1044-2011-n](#)) від 12.10.2011 }

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 4 березня 1995 р. N 160 ([160-95-п](#)) "Про затвердження Порядку проведення службового розслідування" (ЗП України, 1995 р., N 5, ст. 130).

Прем'єр-міністр України

В.ЮЩЕНКО

Інд.

19

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 червня 2000 р. N 950

ПОРЯДОК
проведення службового розслідування
стосовно осіб, уповноважених на виконання
функцій держави або місцевого самоврядування

*{ Назва Порядку із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009, N 1044 ([1044-2011-п](#)) від
12.10.2011 }*

*{ У тексті Порядку слова "державний службовець" та "державний
орган" в усіх відмінках та формах числа замінено відповідно
словами "особа, уповноважена на виконання функцій держави
або органів місцевого самоврядування" та "орган державної
влади" у відповідному відмінку і числі згідно з Постановою
КМ N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009 }*

*{ У тексті Порядку слова "або органів місцевого самоврядування"
замінено словами "або місцевого самоврядування" згідно з
Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }*

1. Відповідно до цього Порядку стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування може бути проведено службове розслідування:

у разі невиконання або неналежного виконання ними службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, що призвело до людських жертв або заподіяло значну матеріальну чи моральну шкоду громадянинові, державі, підприємству, установі, організації чи об'єднанню громадян;

у разі недодержання ними законодавства про державну службу, службу в органах місцевого самоврядування, антикорупційного законодавства;

{Абзац третій пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009, N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

на вимогу особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з метою зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри;

{ Абзац четвертий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший

спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції за рішенням керівника органу, в якому працює особа, яка вчинила таке правопорушення.

{ Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011; в редакції Постанови КМ N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

За анонімними повідомленнями, заявами та скаргами службове розслідування не проводиться, крім випадків, коли анонімне повідомлення стосується порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (1700-18) та наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

{ Абзац шостий пункту 1 в редакції Постанови КМ N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

Дія цього Порядку не поширюється на уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування осіб, права та обов'язки яких в частині додержання службової дисципліни, види заохочення та дисциплінарні стягнення і порядок їх застосування встановлюються дисциплінарними статутами.

{ Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009 }

2. Рішення щодо проведення службового розслідування приймається вищими посадовими особами України, Першим віце-прем'єр-міністром України, керівником органу державної влади (посадовою особою), що призначив на посаду особу, уповноважену на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої планується проводитися службове розслідування, керівником органу, в якому працює зазначена особа.

{ Абзац перший пункту 2 в редакції Постанови КМ N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

{ Абзац другий пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

{ Абзац пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

Нацдержслужба проводить службові розслідування за дорученням вищих посадових осіб України та Першого віце-прем'єр-міністра України, а у разі безпосереднього звернення до Нацдержслужби особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з метою зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри рішення щодо проведення службового розслідування приймається керівником Нацдержслужби.

{ Абзац пункту 2 в редакції Постанови КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

3. Рішенням щодо проведення службового розслідування визначається голова комісії з проведення службового розслідування, інші члени комісії, мета і дата початку та закінчення службового розслідування. Термін службового розслідування не може перевищувати двох місяців.

Якщо рішення щодо проведення службового розслідування приймається керівником органу на виконання припису Національного агентства з питань запобігання корупції, службове розслідування проводиться протягом десяти робочих днів з дня одержання такого припису.

{ Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

У разі коли рішення щодо проведення службового розслідування прийнято вищими посадовими особами України, Першим віце-прем'єр-міністром України, склад комісії з проведення службового розслідування, мета і дата початку та закінчення службового розслідування визначаються керівником органу державної влади, якому доручено проведення службового розслідування. Службове розслідування у цьому випадку повинне бути проведено у термін, визначений посадовою особою, яка прийняла рішення про його проведення.

{ Абзац пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009, N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

Період проведення службового розслідування не включає час тимчасової втрати працездатності особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проводиться таке розслідування, час її перебування у відпустці або службовому відрядженні чи відсутності з інших причин, час отримання інформації, що стосується предмета службового розслідування, від установ, підприємств, організацій інших держав, а також час ознайомлення такою особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та керівником органу, в якому вона працює, з актом службового розслідування.

{ Пункт 3 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009; в редакції Постанови КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

У разі потреби до проведення службового розслідування можуть залучатися вчені, працівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

До участі у проведенні службового розслідування не повинні залучатися посадові особи органу державної влади, якщо обставини свідчать про їх особисту заінтересованість у результатах розслідування.

4. Службове розслідування проводиться з відстороненням особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, від виконання повноважень за посадою або без такого відсторонення. Рішення про відсторонення приймається за поданням голови комісії з проведення службового розслідування керівником органу державної влади, в якому працює особа.

{ Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

Особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом, якщо інше не передбачено Конституцією (254к/96-ВР).

{ Пункт 4 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009; в редакції Постанови КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 868 ([868-2012-п](#)) від 19.09.2012 }

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією (254к/96-ВР) і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням керівника органу (установи, підприємства, організації), в якому вона працює, до закінчення розгляду справи судом.

{ Абзац третій пункту 4 в редакції Постанови КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

{ Пункт 4 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

5. Керівник органу державної влади (посадова особа), за рішенням якого затверджено склад комісії з проведення службового розслідування, контролює роботу цієї комісії і у разі потреби дає обов'язкові для виконання доручення.

6. Члени комісії з проведення службового розслідування несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків службового розслідування та нерозголошення інформації, що стосується цього розслідування.

Членам комісії надається право:

отримувати від осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, інших працівників органу державної влади, в якому працює особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проводиться службове розслідування, усні чи письмові пояснення, консультації спеціалістів з питань службового розслідування;
{ Абзац третій пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009, N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

ознайомлюватися і вивчати з виїздом на місце відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати їх до матеріалів службового розслідування;

отримувати та збирати згідно із законодавством інформацію, пов'язану із службовим розслідуванням, від інших юридичних та фізичних осіб на підставі запиту керівника органу державної влади (посадової особи), який прийняв рішення щодо проведення службового розслідування, або керівника органу державної влади, якому доручено проведення службового розслідування;
{ Абзац п'ятий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009 }

використовувати за погодженням з особами, які опитуються (надають пояснення, консультації) з питань службового розслідування, аудіозасоби з метою фіксації їх пояснень та свідчень;
{ Пункт 6 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009 }

вести протокол засідання комісії.

{ Пункт 6 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009 }

У разі відмови особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проводиться службове розслідування, надати пояснення члени комісії складають відповідний акт.

{ Пункт 6 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

7. Особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проводиться службове розслідування, має право:

{ Абзац перший пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

1) отримувати інформацію про підстави проведення такого розслідування;

2) надавати усні або письмові пояснення, робити заяви, подавати документи, які мають значення для проведення службового розслідування;

3) звертатися з клопотанням про опитування інших осіб, яким відомі обставини, що досліджуються під час проведення службового розслідування, а також про залучення до матеріалів розслідування додаткових документів, видань, інших матеріальних носіїв інформації стосовно предмета службового розслідування;

4) подавати у письмовій формі зауваження щодо проведення службового розслідування, дій або бездіяльності осіб, які його проводять;

5) звертатися з обґрунтованим клопотанням у письмовій формі до керівника органу державної влади, який приймає рішення щодо складу комісії з проведення службового розслідування, про виведення з її складу осіб, які особисто зацікавлені в результатах такого розслідування. Про прийняте за результатами розгляду клопотання рішення письмово повідомляється особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

{ Пункт 7 в редакції Постанови КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009 }

8. За результатами службового розслідування члени комісії складають акт, у якому зазначаються:

факти і суть звинувачень або підозри, які стали підставою для проведення службового розслідування, посада, прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, освіта, термін служби у органі державної влади і перебування на займаній посаді особи, уповноваженої на

виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проведено службове розслідування, результати щорічної оцінки виконання особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, покладених на неї завдань та обов'язків, види заохочення та дисциплінарного стягнення, а також ступінь участі у виконанні окремих доручень (завдань);

{ Абзац другий пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 945 ([945-2007-п](#)) від 18.07.2007, N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009, N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

заяви, клопотання, пояснення та зауваження особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проведено службове розслідування, обґрунтована інформація про їх відхилення чи задоволення;

{ Пункт 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

висновки службового розслідування, обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність, причини та умови, що призвели до порушення, вжиті або запропоновані заходи для їх усунення чи обставини, що знімають з особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, безпідставні звинувачення або підозру;

обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі необхідності винних осіб до відповідальності згідно із законодавством.

{ Пункт 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 945 ([945-2007-п](#)) від 18.07.2007 }

У разі прийняття рішення щодо притягнення особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, до відповідальності комісія пропонує вид дисциплінарного стягнення, передбаченого законодавством.

{ Пункт 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 945 ([945-2007-п](#)) від 18.07.2007; в редакції Постанови КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

Під час визначення виду дисциплінарного стягнення члени комісії повинні враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

{ Пункт 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 945 ([945-2007-п](#)) від 18.07.2007 }

У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення комісія вносить пропозицію щодо надіслання акта службового розслідування до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

{ Пункт 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 945 ([945-2007-п](#)) від 18.07.2007; в редакції Постанови КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 301 ([301-2015-п](#)) від 14.05.2015 }

Члени комісії мають право викласти свою окрему думку, про що до акта додається відповідний документ.

9. Акт службового розслідування підписується членами комісії та подається на розгляд керівника органу державної влади (посадової особи), який прийняв рішення щодо проведення службового розслідування, в одному примірнику.

Перед поданням на розгляд з актом службового розслідування ознайомлюються особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проведено службове розслідування, та керівник органу, в якому вона працює.

{ Абзац другий пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

Про дату і місце ознайомлення з актом службового розслідування зазначені особи повідомляються за день до його проведення.

Під час ознайомлення з актом службового розслідування зазначені особи можуть висловити свої зауваження, які додаються до акта.

У разі коли під час ознайомлення з актом службового розслідування до нього не висловлені зауваження або зазначені особи не прибули у визначений для ознайомлення час без поважних причин та не повідомили комісії про причини своєї відсутності у день ознайомлення, акт службового розслідування вважається таким, що не має зауважень, про що складається відповідний акт, який додається до акта службового розслідування.

Особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проведено службове розслідування, повинна підписати акт службового розслідування, а у разі відмови її підписати члени комісії складають відповідний акт, який додається до акта службового розслідування.

{ Абзац шостий пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

У разі відсутності під час підписання акта службового розслідування члена комісії причина його відсутності зазначається в акті.

Знімати копії з акта службового розслідування до подання його на розгляд керівника органу державної влади (посадової особи), який прийняв рішення щодо проведення службового розслідування, забороняється.

{ Пункт 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 945 ([945-2007-п](#)) від 18.07.2007; в редакції Постанови КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009 }

10. На вимогу керівника органу державної влади (посадової особи), якому доручено проведення службового розслідування, голови або членів комісії чи особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проводилося службове розслідування, акт повинен розглядатися в їх присутності. { Абзац перший пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009, N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

За результатами розгляду керівник органу державної влади (посадова особа), який прийняв рішення щодо проведення службового розслідування, приймає в десятиденний термін з дати надходження акта службового розслідування відповідне рішення, з яким ознайомлюється особа, стосовно якої проводилося службове розслідування.

{ Абзац другий пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009, N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009 }

У разі коли службове розслідування проводилося стосовно особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, призначення (або погодження призначення) якої здійснюється Президентом України або Кабінетом Міністрів України, керівник органу державної влади, у якому працює особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (або посадова особа, яка спрямовує і координує діяльність цього органу), вносить пропозиції разом з проектом відповідного акта щодо притягнення зазначеної особи до відповідальності.

{ Пункт 10 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 945 ([945-2007-п](#)) від 18.07.2007; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009 }

За матеріалами службового розслідування особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, може бути притягнута до відповідальності згідно із законодавством. { Абзац четвертий пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

11. Рішення за результатами службового розслідування може бути оскаржено особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, згідно із законодавством.

12. Акт службового розслідування з відповідними документами зберігається в органі державної влади, якому доручено проведення службового розслідування.

У разі коли рішення про проведення службового розслідування прийнято особами, зазначеними у пункті 3 цього Порядку, акт службового розслідування складається у двох примірниках, один з яких надсилається керівникові органу державної влади (посадовій особі), який прийняв рішення щодо проведення службового розслідування, другий залишається в органі державної влади, якому доручено проведення службового розслідування.

Копії акта службового розслідування за зверненням особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проведено службове розслідування, органів державної влади надаються за рішенням керівника органу державної влади (посадової особи), який прийняв рішення щодо проведення службового розслідування.

{ Абзац третій пункту 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

У разі коли службове розслідування проводилося на вимогу особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з метою зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри, за її зверненням керівником органу державної влади (посадовою особою), який прийняв рішення щодо проведення службового розслідування, особі, стосовно якої проводилося службове розслідування, надається копія акта службового розслідування.

{ Абзац четвертий пункту 12 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 1422 ([1422-2009-п](#)) від 08.12.2009, N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

Якщо службове розслідування проводилося за рішенням Голови

Нацдержслужби, копія акта службового розслідування надсилається керівникові органу, в якому працює особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно якої проведено службове розслідування.

{ Абзац п'ятий пункту 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1044 ([1044-2011-п](#)) від 12.10.2011 }

{ Пункт 12 в редакції Постанови КМ N 623 ([623-2009-п](#)) від 24.06.2009 }