



**Бережанська міська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 09 лютого 2023 року

м. Бережани

№ 709

***Про роботу відділу «Центр надання
адміністративних послуг»
Бережанської міської ради за 2022 рік***

Заслухавши звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради Вітківської О.Я. про роботу відділу за 2022 рік, керуючись пунктом 2 частини другої статті 52, статтею 53, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі власних повноважень, виконавчий комітет Бережанської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради Вітківської О.Я. про роботу відділу за 2022 рік, взяти до уваги (додається).
2. Роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради за 2022 рік визнати задовільною.
3. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» (Вітківській О.Я.):
 - 3.1. Забезпечити:
 - подальшу організацію роботи щодо запровадження видачі закордонних біометричних паспортів, видача ID –картки для громадян України;
 - збільшити пропускну здатність ЦНАПу впродовж одного робочого дня фізичних та юридичних осіб, які звертаються за отриманням адміністративних послуг;
 - продовжити у 2023 році роботу з удосконалення процедур надання адміністративних послуг;
 - забезпечувати надання адміністративних послуг у найкоротші строки та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
 - забезпечувати виконання норм Закону України «Про адміністративні послуги» та інших нормативних актів у сфері надання адміністративних послуг;

- у разі необхідності подавати пропозиції міському голові та іншим особам у сфері адміністративних послуг, щодо удосконалення їх надання та організації роботи відділу.
4. Рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради від 10.02.2022 року № 404 «Про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради за 2021 рік» зняти з контролю, як таке, що виконане.
 5. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Петру ГОНЧАРУ.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради від 09 лютого 2023 року № 709

Звіт

про діяльність відділу «Центр надання адміністративних послуг» за 2022 року

Відповідно до рішення сесії №436 від 23.12.2016 року «Про затвердження структури та штатного розпису Бережанської міської ради» створено відділ «Центр надання адміністративних послуг» (зі змінами).

Рішеннями сесії №1721 від 28.05.2020 року та №1814 від 10.09.2020 затверджено Положення, регламент, режим роботи, перелік адміністративних послуг, зразки інформаційних та технологічних карток.

Роботу відділу розпочато з 01.03.2017 року .

Відділ «Центр надання адміністративних послуг » (далі – ЦНАП) здійснює свою діяльність за принципом «єдиного вікна», тобто прийом документів та видача результатів послуг здійснюється виключно через адміністраторів ЦНАПу.

Кількість послуг, які можна отримати у ЦНАПі, становить 243 і включає найбільш затребувані мешканцям міста: реєстрація фізичних та юридичних осіб, реєстрація речових та майнових прав, земельні та архітектурні питання, матеріальна допомога, акти обстеження житлово – побутових умов жителів міста, соціальні, реєстрація/зняття з реєстрації, реєстрація актів цивільного стану тощо.

На всі послуги оновлені інформаційні та технологічні картки, форми заяв.

Дані послуги надаються відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та інших нормативних актів, що відповідно регулюють надання тої чи іншої послуги.

Кількість часу для отримання послуг, які надаються у ЦНАПі становить:

- для адміністративних послуг МВК близько 10-15 хвилин;
- державна реєстрація (внесення змін до відомостей) юридичної особи – 15-20 хвилин враховуючи сканування документів;
- державна реєстрації прав на нерухоме майно – 20 хвилин враховуючи сканування документів.
- кількість відвідувачів центру складає 40-60 відвідувачів в день.

В приміщенні ЦНАПу бажаючі можуть скористатися інформаційними стендами або отримати консультацію безпосередньо від адміністраторів.

Найбільш популярними послугами, які надані через ЦНАП є послуги: реєстрація статусу внутрішньо – переміщених осіб та оформлення допомоги ВПО, призначення, пільг та субсидій , державна реєстрація речових прав на нерухоме майно, адміністративні послуги МВК, державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, адміністративні послуги сесії

міської ради, земельні та соціальні, декларування місця реєстрації особи, надання нормативно – грошової оцінки земельним ділянкам та виготовлення витягів з ДЗК.

Також в приміщенні ЦНАП – у безпосередньо надаються послуги посадовими особами міської ради, а саме : видача довідок різноманітного формату – спеціаліст загального відділу;

Надходження до місцевого бюджету

За січень - грудень 2022 року фізичні та юридичні особи, які звернулися за отриманням адміністративних послуг, сплатили до міського бюджету міста Бережани кошти в сумі 257 тисяч 692 грн. 92 коп.

До Державного бюджету надійшло 36 тисяч 660 грн ,

ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН

Упродовж 2022 року (станом на 01.01.2023 р.) ЦНАП-м надано 12786 консультацій, та надано 16335 адміністративних послуг з них

- 8543 надані Бережанською міською радою (сесія, виконком, реєстрація та декларування місця реєстрації громадян, довідки тощо);
- 1573 у сфері Державної реєстрації;
- 4 Головним територіальним управлінням юстиції;
- 2287 відділом у Бережанському районі Головного Управління Держгеокадастру у Тернопільській області;
- 144 послуги ЄДССБ;
- 6191 у сфері соціальних послуг;
- 46 дозвільних документів.

Впродовж звітнього періоду актуальними залишаються соціальні питання, а саме оформлення статусу внутрішньо – переміщеної особи і відповідно допомоги як ВПО, подання, поновлення субсидій, пільг та призначення різних видів допомог, ремонт доріг, благоустрій прилеглих територій, оформлення матеріальної допомоги, надання актів обстежень житлово – побутових/матеріальних умов, оформлення документів на земельні ділянки, будівельні питання, реєстрація права власності на об'єкти нерухомості, реєстрація фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб та громадських організацій, декларування місця реєстрації громадян та видача витягів щодо зміни місця реєстрації також актуальним є подача документів на початок та закінчення будівництва, видача містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, присвоєння адреси об'єктам нерухомості.

На офіційному веб сайті міської ради оновлюється інформація щодо роботи ЦНАПу де кожен бажаючий може знайти інформаційні картки на адмінпослуги, які надаються через ЦНАП.

З планів 2022 року нами реалізовано:

- проведено заміну установки щодо оформлення та видачі посвідчення водія;
- завершується процес щодо надання дозволу на підключення до каналу захищеного зв'язку, для підключення устаткування щодо

- виготовлення посвідчення водія та посвідчення громадянина України та посвідчення для виїзду за кордон (оформлення документів);
- Відділом збільшено перелік адміністративних послуг з 239 до 243;
- Також відділом додатково надаються адміністративні послуги крім населення нашої територіальної громади також населенню суміжних територіальних громад.

Відділом відновлення підключення до таких реєстрів:

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- Реєстр територіальних громад;
- Державний земельний кадастру;
- Державний реєстр актів цивільного стану;
- Функція «Є Малятко»(комплексна послуга);
- Реєстр «Соціальна громада»;
- Єдина державна електронна система у сфері будівництва (ЄДССБ).

Наші плани.

- Подальша організація роботи щодо запровадження видачу закордонних біометричних паспортів, видача ID –картки для громадян України та посвідчень водія;
- Збільшення пропускну здатності ЦНАПу впродовж одного робочого дня фізичних та юридичних осіб, які звертаються за отриманням адміністративних послуг;
- Продовжити у 2023 році роботу з удосконалення процедур надання адміністративних послуг.
- Забезпечувати надання адміністративних послуг у найкоротші строки та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень.
- Забезпечувати виконання норм законів України «Про адміністративні послуги» та інших нормативних актів у сфері надання адміністративних послуг.
- У разі необхідності подавати пропозиції міському голові та іншим особам у сфері адміністративних послуг, щодо удосконалення їх надання та організації роботи відділу.
- В подальшому приділяти увагу щодо впровадження відкритості та інформаційної доступності всіх адміністративних послуг.

ЦНАП постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у ЦНАПі та високу якість обслуговування. Велика увага приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів щодо надання адміністративних послуг. Вся робота в ЦНАПі спрямована на якісне обслуговування населення за якомога коротший термін без порушення законодавства.

**Начальник відділу
«Центр надання адміністративних послуг»**

Ольга ВІТКОВСЬКА