



**Бережанська міська рада  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 15 вересня 2022 року

м. Бережани

№ 593

***Про готовність міського комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років***

Заслухавши та обговоривши інформацію про підготовку комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період, керуючись пп.1 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення безперебійного функціонування об'єктів господарського комплексу міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років, виконавчий комітет Бережанської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформації начальника відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради Халупника З.О., директора Бережанського МКП «Господар» Наконечного О.В., директора Бережанського МКП «Добробут» Федорів Л.І., директора комунального підприємства «СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради Костіва Я.І., начальника відділу освіти, молоді і спорту міської ради Михальчук Г.В., начальника відділу культури, туризму та релігій міської ради Мельничук О.В. про підготовку комунальних підприємств, навчальних закладів та установ культури міста до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років прийняти до відома.
2. Визнати підготовку комунальних підприємств, закладів освіти та культури міста до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років задовільною.
3. Директору Бережанського МКП «Господар» Наконечному О.В.:
  - 3.1. До 01 жовтня 2022 року забезпечити здійснення перевірки стану димових і вентиляційних каналів житлового будинку (маневреного фонду) вул. Репіна, 2 в м. Бережани.
  - 3.2. До 10 жовтня 2022 року забезпечити наявність паспортів готовності будинків комунальної власності (гуртожитку по вул. Раївська, 60«А» в с. Рай та житлового будинку (маневреного фонду) по вул. Репіна, 2 в м. Бережани) до опалювального сезону, про що проінформувати відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.
  - 3.3. Забезпечити 10-ти денний страховий запас паливно-мастильних

- матеріалів, у тому числі дизпалива - 300 літрів, бензину - 300 літрів.
- 3.4. Привести у готовність техніку і механізми для виконання робіт в осінньо-зимовий період 2022-2023 років.
  - 3.5. Забезпечити підприємство у осінньо-зимовий період 2022-2023 років робочою силою, шанцевим інструментом, транспортними засобами, спеціальною технікою з водіями і машиністами для ліквідації наслідків можливих стихійних явищ і обставин, що впливають на дорожній рух.
  - 3.6. До 01 листопада 2022 року заготовити необхідну кількість протибуксуючих матеріалів для посипання доріг та тротуарів у зимовий період в кількості, а саме:
    - пісок – 450 тонн;
    - шлак – 300 тонн;
    - сіль – 40 тонн.
  4. Директору Бережанського МКП «Добробут» Федорів Л.І.:
    - 4.1. забезпечити безперебійну подачу води до котелень протягом опалювального періоду;
    - 4.2. з метою забезпечення безперебійного функціонування міського водозабору та артезіанських свердловин:
      - створити необхідний запас глибинних насосів в кількості 6 шт.;
      - створити необхідний запас електрообладнання запуску та захисту двигунів глибинних насосів в кількості - 3 шт.;
    - 4.3. поновити резервний запас засувки, вентилів, водопровідних та каналізаційних труб;
    - 4.4. забезпечити 10-ти денний страховий запас паливно-мастильних матеріалів, у тому числі дизпалива – 300 літрів, бензину – 300 літрів;
    - 4.5. завершити ремонтні роботи на вул. Чорновола в м. Бережани;
  5. Директору КП «СПОРТРЕСУРС» Бережанської міської ради Костіву Я.І. провести необхідні заходи, щодо утеплення систем водозабезпечення та штучного поливу стадіону для проходження зимового періоду 2022-2023 років.
  6. Рекомендувати начальнику Бережанського району електричних мереж ПАТ «Тернопільобленерго» (Лехіцькому М.В.) та начальнику Бережанського управління по експлуатації газового господарства ПрАТ «Тернопільгаз» (Ватраль М.Л.) вживати необхідних заходів для забезпечення стабільного і якісного надання послуг з електро- та газопостачання населених пунктів міської громади в осінньо-зимовий період.
  7. Керівникам підприємств і організацій міста, об'єднанням співвласників багатоквартирних житлових будинків вжити необхідних заходів щодо погашення заборгованості за спожиті теплову енергію і воду, та до 10 жовтня 2022 року підготувати підпорядковані об'єкти до роботи в осінньо-зимовий період.
  8. Міським комунальним підприємствам, іншим підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форм власності, у межах своєї компетенції, своєчасно вживати заходів щодо розчищення від снігу та бурульок дахів будівель соціально-побутового та культурного призначення, торгівельних

- закладів, житлових будинків.
9. Керівникам міських комунальних підприємств, відділу освіти, молоді і спорту міської ради, відділу культури, туризму та релігій міської ради:
    - завершити підготовку приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2022 - 2023 років;
    - вживати заходів щодо ощадливого використання паливно-енергетичних ресурсів, в межах встановлених лімітів;
    - розробити заходи, щодо безперебійного функціонування підприємств закладів освіти та культури, паливних - на випадок раптового припинення електропостачання;
    - привести у готовність до роботи резервні електростанції( при наявності таких) та забезпечити їх паливом;
    - забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо охорони праці та запобігання виробничого травматизму.
  10. Відділу культури, туризму та релігій міської ради (Мельничук О.В.):
    - забезпечити заклади культури твердим паливом (брикетами) не менше 80% від необхідної кількості;
    - перевірити димовентиляційні канали будинку «Просвіта», клубів с. Лісники та с. Рай;
    - вирішити питання з Бережанським РЕМ окремого вводу електролінії до приміщення відділу, що на площі Ринок, 15.
  11. Відділу освіти, молоді і спорту міської ради (Михальчук Г.В.):
    - з метою економії бюджетних коштів забезпечити споживання навчальними закладами природного газу, електричної та теплової енергії, води в натуральних показниках в межах встановлених помісячних лімітів та здійснювати жорсткий контроль за їх використанням, призначити відповідальних за використанням енергоносіїв.
  12. Старостам старостинських округів провести моніторинг наявної, у фізичних та юридичних осіб на території сіл, відповідної спецтехніки та провести переговори про заключення ними договорів з Бережанським міським комунальним підприємством «Господар» щодо розгортання можливих снігових заметів у селах старостинських округів.
  13. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Петру Гончару опублікувати дане рішення на офіційному сайті Бережанської міської ради <http://berezhanymrada.gov.ua/>.
  14. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Валерія БАБИЧА.

**Міський голова**

**Ростислав БОРТНИК**