



**Бережанська міська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 лютого 2022 року

м. Бережани

№404

***Про роботу відділу «Центр надання
адміністративних послуг»
Бережанської міської ради за 2021 рік***

Заслухавши інформацію начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради Вітковську О.Я. про роботу відділу за 2021 рік, керуючись пунктом 2 частини другої статті 52, статтею 53, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі власних повноважень, виконавчий комітет Бережанської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Звіт начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради Вітковської О.Я. про роботу відділу за 2021 рік, взяти до уваги (додається).
2. Роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради за 2021 рік визнати доброю.
3. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» (Вітковській О.Я.):
 - 3.1. Забезпечити:
 - подальшу організацію роботи щодо запровадження видачі закордонних біометричних паспортів, видача ID –картки для громадян України;
 - збільшити пропускну здатність ЦНАПу впродовж одного робочого дня фізичних та юридичних осіб, які звертаються за отриманням адміністративних послуг;
 - продовжити у 2022 році роботу з удосконалення процедур надання адміністративних послуг;
 - забезпечувати надання адміністративних послуг у найкоротші строки та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
 - забезпечувати виконання норм Закону України «Про адміністративні послуги» та інших нормативних актів у сфері надання адміністративних послуг;

- у разі необхідності подавати пропозиції міському голові та іншим особам у сфері адміністративних послуг, щодо удосконалення їх надання та організації роботи відділу.
4. Рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради від 18.02.2021 року № 69 «Про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради за 2020 рік» зняти з контролю, як таке, що виконане.
 5. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Петру ГОНЧАРУ.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

Звіт про діяльність відділу «Центр надання адміністративних послуг» за 2021 року

Відповідно до рішення сесії №436 від 23.12.2016 року «Про затвердження структури та штатного розпису Бережанської міської ради» створено відділ «Центр надання адміністративних послуг»(зі змінами).

Рішеннями сесії №1721 від 28.05.2020 року та №1814 від 10.09.2020 затверджено Положення, регламент, режим роботи, перелік адміністративних послуг, зразки інформаційних та технологічних карток.

Роботу відділу розпочато з 01.03.2017 року .

Відділ «Центр надання адміністративних послуг » (далі – ЦНАП) здійснює свою діяльність за принципом «єдиного вікна», тобто прийом документів та видача результатів послуг здійснюється виключно через адміністраторів ЦНАПу.

Кількість послуг, які можна отримати у ЦНАПі, становить 239 і включає найбільш затребувані мешканцям міста: реєстрація фізичних та юридичних осіб, реєстрація речових та майнових прав, земельні та архітектурні питання, матеріальна допомога , акти обстеження житлово – побутових умов жителів міста , соціальні , реєстрація/зняття з реєстрації, реєстрація актів цивільного стану тощо.

На всі послуги оновлені інформаційні та технологічні картки, форми заяв.

Дані послуги надаються відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та інших нормативних актів, що відповідно регулюють надання тої чи іншої послуги.

Кількість часу для отримання послуг, які надаються у ЦНАПі становить:

- для адміністративних послуг МВК близько 10-15 хвилин;
- державна реєстрація (внесення змін до відомостей) юридичної особи – 15-20 хвилин враховуючи сканування документів;
- державна реєстрації прав на нерухоме майно – 20 хвилин враховуючи сканування документів.
- кількість відвідувачів центру складає 50-60 відвідувачів в день.

В приміщенні ЦНАПу бажаючі можуть скористатися інформаційними стендами або отримати консультацію безпосередньо від адміністраторів.

Найбільш популярними послугами, які надані через ЦНАП є послуги: державна реєстрація речових прав на нерухоме майно, адміністративні послуги МВК, державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, адміністративні послуги сесії міської ради, земельні та соціальні, зміна місця реєстрації особи.

Також в приміщенні ЦНАП-у безпосередньо надаються послуги посадовими особами міської ради. А саме : видача довідок різноманітного формату – спеціаліст загального відділу;

Надходження до місцевого бюджету

За січень - грудень 2021 року фізичні та юридичні особи, які звернулися за отриманням адміністративних послуг, сплатили до міського бюджету міста Бережани кошти в сумі 452 тисяч 527,5 грн. , що на 86 тисяч 100 гр. більше ніж 2020р.

До Державного бюджету надійшло 34 тисяч 310 грн ,

ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН

Упродовж 2021 року (станом на 01.01.2022 р.) ЦНАП-м надано 23371 консультацій, та надано 21516 адміністративних послуг з них

- 13943 надані Бережанською міською радою (сесія, виконком , реєстрація та зняття громадян, довідки тощо)

- 2394 у сфері Державної реєстрації

-27 Головним територіальним управлінням юстиції

-2292 відділом у Бережанському районі Головного Управління Держгеокадастру у Тернопільській області.

Впродовж звітнього періоду актуальними залишаються соціальні питання, виділення земельних ділянок для будівництва, питання житлово-комунального господарства, а саме; ремонт багатоповерхових будинків, ремонт доріг, благоустрій прилеглих територій, оформлення матеріальної допомоги, надання актів обстежень житлово – побутових умов, оформлення документів на земельні ділянки, будівельні питання, реєстрація права власності на об'єкти нерухомості, реєстрація фізичних осіб – підприємців, юридичних осіб та громадських організацій, а також видача довідок і проведення реєстрації та зняття з реєстрації громадян.

На офіційному веб сайті міської ради оновлюється інформація щодо роботи ЦНАПу де кожен бажаючий може знайти інформаційні картки на адмінпослуги, які надаються через ЦНАП.

З планів 2021 року нами реалізовано:

- завершено участь в третій фазі впровадження Програми «U-LEAD з Європою» в частині модернізації ЦНАПУ, а саме: отримано комп'ютерну техніку, ознакування, меблі та електронна черга , а також запроваджена програма «Вулик», яка полегшує організацію систему документоведення,
- Також отримано відділом одну установку з виготовлення посвідчення громадянина України та посвідчення для виїзду за кордон та одну одиницю техніки для виготовлення посвідчень водія транспортного засобу внаслідок участі у програмі «Підтримки реалізації комплексної реформи державного управління»,
- Відділом збільшено перелік адміністративних послуг з 211 до 239 .

- Також відділом додатково надаються адміністративні послуги крім населення м. Бережани та сіл Лісники та Рай також населенню колишнього Бережанського району та інших районів в межах Тернопільської області.
- На даний час проводиться робота щодо підключення вище згаданою устаткування .

Відділом здійснено підключення до таких реєстрів :

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- Реєстр територіальних громад ;
- Державний земельний кадастру ;
- Державний реєстр актів цивільного стану;
- Функція «Є Малятко»(комплексна послуга);
- Реєстр «Соціальна громада»

Наші плани.

- Подальша організація роботи щодо запровадження видачу закордонних біометричних паспортів, видача ID –картки для громадян України та посвідчень водія;
- Збільшення пропускну здатності ЦНАПу впродовж одного робочого дня фізичних та юридичних осіб, які звертаються за отриманням адміністративних послуг;
- Продовжити у 2022 році роботу з удосконалення процедур надання адміністративних послуг.
- Забезпечувати надання адміністративних послуг у найкоротші строки та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень.
- Забезпечувати виконання норм законів України «Про адміністративні послуги» та інших нормативних актів у сфері надання адміністративних послуг.
- У разі необхідності подавати пропозиції міському голові та іншим особам у сфері адміністративних послуг, щодо удосконалення їх надання та організації роботи відділу.
- В подальшому приділяти увагу щодо впровадження відкритості та інформаційної доступності всіх адміністративних послуг.

ЦНАП постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у ЦНАПі та високу якість обслуговування. Велика увага приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів щодо надання адміністративних послуг. Вся робота в ЦНАПі спрямована на якісне обслуговування населення за якомога коротший термін без порушення законодавства.

**Начальник відділу
«Центр надання адміністративних послуг»**

О.Я.Вітковська