



Бережанська міська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 квітня 2021 року

м. Бережани

№ 144

Про затвердження та погодження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради

Керуючись п.п.4 п. «б» ст. 27, ст. 40, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», рішенням сесії Бережанської міської ради від 09 квітня 2021 року № 217 «Про внесення змін до рішення Бережанської міської ради від 10.09.2020 року № 1814 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради», виконавчий комітет,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради, суб'єктами надання яких є Бережанська міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, за групами послуг відповідно до затвердженого переліку послуг:

5. Інші питання місцевого значення (містобудування, благоустрій, житло, земельні тощо) 5-58 (додаток 1), 5-59 (додаток 2);

2. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради (Вітковська О.Я.) забезпечити оприлюднення затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради на офіційному сайті Бережанської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Олексів Г.С.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 5-58
адміністративної послуги
«Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них»
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Приймання та реєстрація заяви, супровідного листа на ім'я міського голови довільної форми, підписаний керівником суб'єкта звернення та колективного договору (змін, доповнень до колективного договору) у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або електронними підписами, або електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою на повідомну реєстрацію.	Адміністратор ЦНАП	В	1 робочий день
2.	Отримання документів з відділу «ЦНАП», ознайомлення, накладання резолюції та визначення виконавця через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст-інспектор праці	В	2 робочі дні
3.	Перевірка документів на відповідність чинному законодавству.	Головний спеціаліст-інспектор праці	В	3-15 робочих днів
4.	Внесення відомостей в Реєстр галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	Головний спеціаліст-інспектор праці	В	15 робочих днів
5.	Формування інформації суб'єктам звернення про повідомну реєстрацію колективного договору (змін, доповнень до колективного договору) в відділ «ЦНАП»	Головний спеціаліст-інспектор праці	В	15 робочих днів
6.	Внесення відомостей в систему «АСКОД», їх підписання	Головний спеціаліст-інспектор праці	В	15 робочих днів
7.	Відправка, передача інформації про повідомну реєстрацію колективного	Головний спеціаліст-інспектор праці	В	16 робочих днів

	договору (змін, доповнень до колективного договору) в ЦНАП			
8.	Інформування суб'єктів звернення про необхідність одержання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	16 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги — 16				

*-після запровадження в ЦНАПі

Умовні позначки: В – виконує;

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Бережанської міської ради
від 22.04.2021 № 144

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №5-59
адміністративної послуги
«Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або
кухонного вогнища на твердому паливі»

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>ЦНАП: 47501, м. Бережани вул. Банкова, 3</p> <p>Графік роботи: понеділок - з 08.00 год. до 20.00 год.; вівторок, середа, четвер - з 08.00 год. до 17.00 год.; п'ятниця - з 08.00 год. до 16.00 год.; субота – з 08.00 год. – до 15.00 год.; вихідні дні - неділя, святкові дні. Тел. (03548) 2-14-46; Електронна пошта: snap14164@gmail.com; Веб - сайт: http://berezhanymrada.gov.ua/index.php/struktura/viddil – <i>tse</i><i>nt</i><i>r</i> – <i>n</i><i>a</i><i>d</i><i>a</i><i>n</i><i>n</i><i>i</i><i>a</i> – <i>a</i><i>d</i><i>m</i><i>i</i><i>n</i><i>i</i><i>s</i><i>t</i><i>r</i><i>a</i><i>t</i><i>y</i><i>v</i><i>n</i><i>y</i><i>k</i><i>h</i><i>-</i><i>p</i><i>o</i><i>s</i><i>l</i><i>u</i><i>h</i></p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: 47524, с. Посухів Бережанський район Тернопільська область</p> <p>Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 08.00 год. до 17.00 год.; п'ятниця - з 08.00 год. до 16.00 год.; вихідні дні - субота, неділя, святкові дні. Обідня перерва з 13.00 год. по 14.00 год. Тел. (03548) 3-24-25 Електронна пошта: rada_posyxiv@ukr.net</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Паспорт громадянина України; 3. Документ на право власності або документ, що посвідчує право користування житловим приміщенням; 4. Довідка про склад сім'ї;

		5. Технічний паспорт житлового приміщення (будинку), який містить характеристику будинку, господарських будівель та споруд.
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Довідка
5.	Строк надання послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019р. № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Бережанської міської ради
від 22.04.2021 №144

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 59
адміністративної послуги
«Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або
кухонного вогнища на твердому паливі»

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*.	Адміністратор ЦНАП/ адміністратор ВРМ	В	Протягом 1- го дня
2.	Передача пакету документів міському голові для накладення резолюції.	Адміністратор ЦНАП/ адміністратор ВРМ	В	Протягом 1- го дня
3.	Передача пакету документів у відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради.	Адміністратор ЦНАП/ адміністратор ВРМ	В	Протягом 2 – го дня
4.	Опрацювання вхідного пакету документів, проведення обстеження, підготовка довідки та передача її у відділ «ЦНАП».	Комісія, визначена розпорядженням міського голови	В	З 3 по 8 день
5.	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*.	Адміністратор ЦНАП/ адміністратор ВРМ	В	Протягом 9-го дня
6.	Видача суб'єкту звернення результату послуги.	Адміністратор ЦНАП/ адміністратор ВРМ	В	На 10 день
Загальна кількість днів надання послуги –10 робочих днів.				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 10 робочих днів.				

*-після запровадження в ЦНАПі.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.