



**Бережанська міська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 лютого 2021 року

м. Бережани

№ 72

***Про затвердження Інструкції з діловодства
в Бережанській міській раді***

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року №1005/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», з метою встановлення загальних правил діловодства в Бережанській міській раді, належного здійснення апаратом міської ради, виконавчим комітетом та виконавчими органами міської ради покладених на них повноважень, удосконалення процесу прийняття управлінських рішень, упорядкування документування управлінської діяльності, керуючись статтями 52, 53, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Бережанської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інструкцію з діловодства в Бережанській міській раді (далі - Інструкція), що додається.
2. Заступникам міського голови, секретарю міської ради та керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради, керівникам структурних підрозділів міської ради організувати вивчення вимог цієї Інструкції та забезпечити її неухильне виконання посадовими особами органів місцевого самоврядування.
3. Загальному відділу Бережанської міської ради здійснювати контроль щодо підготовки службових документів відділами та структурними підрозділами міської ради відповідно до вимог Інструкції та надавати методичну допомогу щодо застосування Інструкції.
4. Рішення виконкому міської ради від 21.02.2017 р. № 235 «Про затвердження інструкції з діловодства в Бережанській міській раді та її виконавчих органах» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ганну Олексів.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК