



**Бережанська міська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

11 березня 2021 року

м. Бережани

№ 94

Про створення комісії з питань забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету Бережанської міської територіальної громади і погашення заборгованості по їх сплаті платниками податків, розташованих на території громади

З метою активізації роботи щодо забезпечення виконання дохідної частини бюджету Бережанської міської територіальної громади, мобілізації надходжень до бюджету громади, відповідно до п. 3 ст.45, п.1, п.4 ст. 78 Бюджетного кодексу України, керуючись пп. 1 п. б ст. 28, п.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бережанської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Утворити комісію з питань забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету Бережанської міської територіальної громади і погашення заборгованості по їх сплаті платниками податків, розташованих на території громади.

2. Затвердити:

2.1. Склад комісії з питань забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету Бережанської міської територіальної громади і погашення заборгованості по їх сплаті платниками податків, розташованих на території громади (додаток 1);

2.2. Положення про комісію з питань забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету Бережанської міської територіальної громади і погашення заборгованості по їх сплаті платниками податків, розташованих на території громади (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лук'янову М.М.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету міської
ради від 11 березня 2021 року № 94

СКЛАД

комісії з питань забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету Бережанської міської територіальної громади і погашення заборгованості по їх сплаті платниками податків, розташованих на території громади

ЛУК'ЯНОВА
Марія Михайлівна - перший заступник міського голови, голова комісії;

ТИМАНСЬКИЙ
Олег Степанович - начальник «Фінансового управління» Бережанської міської ради, заступник голови комісії;

СЕМЧИШИН
Надія Павлівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, доходів та економічного аналізу «Фінансового управління» міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

УРДЕЙЧУК
Володимир Петрович - заступник міського голови;

ЗАГНІЙНА
Ірина Василівна - начальник юридичного відділу міської ради;

ЛЕГКА
Наталія Михайлівна - начальник відділу бухгалтерського обліку, доходів та економічного аналізу «Фінансового управління» міської ради;

МАРТИНЮК
Олександра Омелянівна - начальник земельного відділу міської ради;

ПЕТРОВИЧ
Юрій Володимирович - начальник відділу державної реєстрації міської ради, член постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів;

ЩЕРБАНЬ
Павло Зіновійович - головний спеціаліст – інспектор праці міської ради;

БУРШТИНСЬКА
Надія Іванівна - начальник Бережанської ДПІ ГУ ДПС у Тернопільській області (за згодою).

СЕЧИШИН
Галина Степанівна

- головний спеціаліст відділу забезпечення поповнення бюджету фінансово-економічного управління ГУ ПФ України в Тернопільській області (за згодою).

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Ганна ОЛЕКСІВ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань забезпечення податкових та інших надходжень до
бюджету Бережанської міської територіальної громади і погашення
заборгованості по їх сплаті платниками податків, розташованих на
території громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету Бережанської міської територіальної громади і погашення заборгованості по їх сплаті платниками податків, розташованих на території громади (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, яка створена з метою забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів до бюджету Бережанської міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Забезпечення організації контролю за своєчасністю та повнотою сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, в тому числі по сплаті платежів за використання земельних ділянок (земельного податку та орендної плати за землю).

2.2. Аналіз стану виконання заходів щодо наповнення доходної частини бюджету, погашення заборгованості по їх сплаті платниками податків, розташованих на території міської територіальної громади.

2.3. Підготовка пропозицій, які спрямовані на покращення показників доходної частини бюджету, вжиття конкретних заходів, у тому числі до керівників підприємств, установ і організацій, з вини яких допущено порушення виконання податкових зобов'язань перед міським бюджетом.

2.4. Ініціювання розгляду питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради щодо забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету Бережанської міської територіальної громади.

3. Права Комісії

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, які розташовані на території Бережанської міської територіальної громади.

3.2. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію підприємств, установ і організацій з питань щодо вирішення питань по погашенню заборгованості по сплаті податків, зборів, інших обов'язкових платежів до бюджету міської територіальної громади.

3.3. Залучати до роботи групи працівників структурних підрозділів Бережанської міської ради, Головного управління Державної податкової служби України в Тернопільській області, за погодженням з їх керівниками.

4. Організація роботи Комісії.

4.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови Комісії, але не рідше одного разу в квартал.

4.2. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Бережанської міської ради.

4.3. Голова Комісії, а у випадках його тимчасової відсутності – заступник, головує на її засіданнях, підписує документи від її імені, і несе відповідальність за діяльність та організацію роботи.

Секретар комісії забезпечує скликання засідань Комісії, складає протоколи, забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії і забезпечує її збереженість.

4.5. Голова Комісії, заступник голови, секретар та інші члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.6. Зміни до складу робочої групи вносяться відповідно до рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради.

4.7. До участі в роботі у засіданнях Комісії можуть запрошуватись представники підприємств, установ, організацій.

4.8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.9. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення Комісії.

4.10. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Ганна ОЛЕКСІВ