



У к р а ї н а
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2020 року

№ 12

***Про затвердження та погодження
інформаційних і технологічних
карток адміністративних послуг,
що надаються через відділ «Центр
надання адміністративних послуг»
Бережанської міської ради***

Керуючись статтями 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», рішенням Бережанської міської ради від 10 вересня 2020 року №1814 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради», виконавчий комітет Бережанської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради, суб'єктами надання яких є Бережанська міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, за групами послуг відповідно до затвердженого переліку послуг:
- 2. Реєстрація/зняття з реєстрації мешканців (2-01, 2-02, 2-03, 2-04, 2-05, 2-06, 2-07), (додаток 1);**
- 3. Адміністративні послуги соціального характеру (місцеві) (3-01, 3-02, 3-03, 3-04, 3-05, 3-06, 3-07, 3-08, 3-08.1, 3-08.2), (додаток 2);**
- 5. Інші питання місцевого значення (містобудування, благоустрій, житло, земельні тощо) (5-01, 5-02, 5-03, 5-04, 5-05, 5-06, 5-07, 5-08, 5-09, 5-10, 5-11, 5-12, 5-13, 5-14, 5-15, 5-16, 5-17, 5-18, 5-19, 5-20, 5-21, 5-22, 5-23, 5-24, 5-25, 5-26, 5-27, 5-28, 5-29, 5-30, 5-31, 5-32, 5-33, 5-34, 5-35, 5-36, 5-37, 5-38, 5-39, 5-40, 5-41, 5-42, 5-43, 5-44, 5-45, 5-46, 5-47, 5-48, 5-49, 5-50, 5-51, 5-52, 5-53, 5-54, 5-55, 5-56, 5-57), (додаток 3);**

6. Реєстрація нерухомості (6-01, 6-02, 6-03, 6-04, 6-05, 6-06, 6-07, 6-08, 6-09, 6-10, 6-11), (додаток 4);

7. Реєстрація бізнесу, громадських формувань та об'єднань (7-01, 7-02, 7-03, 7-04, 7-05, 7-06, 7-07, 7-08, 7-09, 7-10, 7-11, 7-12, 7-13, 7-14, 7-15, 7-16, 7-17, 7-18, 7-19, 7-20, 7-21, 7-22), (додаток 5).

2. Погодити для використання в роботі відділу «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради інформаційні та технологічні картки, суб'єктами надання адміністративних послуг яких є центральні органи виконавчої влади, за групами послуг відповідно до затвердженого переліку послуг:

1. Реєстрація актів цивільного стану (1-01, 1-02, 1-03, 1-04), (додаток 6);

3. Адміністративні послуги соціального характеру (3-09, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18, 3-19, 3-20, 3-21, 3-22, 3-23, 3-24, 3-25, 3-26, 3-27, 3-28, 3-29, 3-30, 3-31, 3-32, 3-33, 3-34, 3-35, 3-36, 3-37, 3-38, 3-39, 3-40), (додаток 7);

4. Паспортні послуги (4-01), (додаток 8);

8. Земельні питання (8-01, 8-02, 8-03, 8-04, 8-05, 8-06, 8-07, 8-08, 8-09, 8-10, 8-11, 8-12, 8-13), (додаток 9).

3. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради (Вітковська О.Я.) забезпечити оприлюднення затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради на офіційному сайті Бережанської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ганну Олексів.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК