



Україна
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 серпня 2019 року

№ 975

Про затвердження «Порядку розміщення наборів даних Бережанської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет»

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Бережанської міської ради, задля реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», та керуючись п.п. 1 п.6 ч.1 ст. 38, ст. 40, ч.1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бережанської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити «Порядок розміщення наборів даних Бережанської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» (далі - Порядок) згідно з додатком до даного рішення.

2. Відповідальною особою за ведення реєстру наборів даних та оприлюднення їх на офіційному веб-сайті Бережанської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних визначити радника міського голови Венчура О.Л.

3. Посадовим особам Бережанської міської ради:

3.1. При підготовці, передачі інформації для розміщення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних забезпечити її актуальність, достовірність та привести у відповідність до вимог «Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835.

3.2. Інформацію про відкриті дані для розміщення їх на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних надавати у визначені Порядком терміни, раднику

міського голови Венчуру О.Л., для подальшого їх оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Адамовича П.П.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

**Порядок
розміщення наборів даних Бережанської міської ради, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет**

Даний порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, які знаходяться у володінні Бережанської міської ради, та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

1. Загальні положення

1.1. Публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

1.2. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

1.3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі дотримання однієї з таких умов:

- а) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- б) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- в) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- г) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

2. Набори даних

2.1. Набір даних - електронний документ, який містить відкриті дані та складається із структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

2.2. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються та регулярно оновлюються розпорядниками інформації, на офіційному сайті Бережанської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2.3. Паспорт набору даних - сукупність основних параметрів набору даних для його ідентифікації.

2.4. На офіційному сайті Бережанської міської ради розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на веб-сторінці та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або приєднання за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

2.5. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються в форматах:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODS*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODT*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*
Відеодані	MPEG, AVI, FLV
Аудіодані	MP3, WAV
Дані, розроблені в Macromedia Flash	SWF, FLV
Заархівовані дані	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).*

3. Перелік наборів даних Бережанської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ п/п	Набори даних	Виконавець	Строк оприлюднення
1	Довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, які підпорядковані, у тому числі їх телефонів та адрес	Сектор економіки міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2	Організаційна структура виконавчого органу міської ради	Секретар міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних

3	Звіт про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами	Виконавці міських бюджетних програм	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу
4	Нормативи, що затверджуються рішеннями міської ради та її виконавчим комітетом.	Секретар міської ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради	до 5 робочих днів з дня затвердження актів або внесення до них змін
5	Звіти, у т.ч. щодо реалізації міських програм	Виконавці міських програм	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
6	Звіт щодо задоволення запитів на інформацію	Загальний відділ міської ради	щоквартально, до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
7	Річні плани закупівель	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради	до 5 робочих днів з дня затвердження або внесення змін до даних
8	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Загальний відділ міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
9	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних	Загальний відділ міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
10	Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних

	адміністративної послуги		
11	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) органом місцевого самоврядування	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
12	Містобудівна інформація на місцевому рівні	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
13	Перелік об'єктів комунальної власності Бережанської міської територіальної громади	Сектор економіки міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
14	Перелік об'єктів комунальної власності, які передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду) на території Бережанської міської ради	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради, земельний відділ міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
15	Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані у користування	Земельний відділ міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
16	Перелік комунальних підприємств	Сектор економіки міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
17	Фінансова звітність та реєстр боргових зобов'язань комунальних підприємств	Міські комунальні підприємства	щорічно, не пізніше як за 35 днів після закінчення

			звітнього року
18	Відомості щодо комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
19	Перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
20	Інформація про рекламні засоби	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних

На офіційному сайті міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних можуть оприлюднюватися набори даних міської ради, які не включені до даного переліку, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування, за результатами опитування громадської думки, наявності інших обставин).

4. Розміщення наборів даних у формі відкритих даних

4.1. Набори даних, які зазначені в п.3 даного Порядку, підлягають оприлюдненню у вказані терміни.

4.2. У разі розміщення на офіційному веб-сайті міської ради наборів даних у формі відкритих даних, відповідальні особи зобов'язані протягом одного робочого дня після оприлюднення (оновлення) таких наборів даних продублювати дану інформацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Олег ТИМАНСЬКИЙ