



**Україна**  
**Бережанська міська рада Тернопільської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 15 серпня 2019 року

№ 974

***Про затвердження «Порядку взаємодії структурних підрозділів Бережанської міської ради щодо надання в оренду земельних ділянок комунальної власності та контролю за надходженнями орендної плати»***

На виконання рішення виконавчого комітету міської ради № 930 від 24.05.2019 року «Про розгляд звіту за результатами державного аудиту виконання бюджету міста Бережани за період з 01.01.2016 року по 31.01.2019 року та заходи щодо виконання пропозицій Управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області», з метою належного контролю за надходженням коштів від оренди земельних ділянок комунальної власності та своєчасного вжиття заходів проведення претензійно- позовної роботи, беручи до уваги проведені переговори між управлінням та відділами міської ради щодо порядку взаємодії, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» на підставі делегованих повноважень виконавчий комітет Бережанської міської ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити «Порядок взаємодії структурних підрозділів Бережанської міської ради (фінансове управління міської ради, земельний та юридичний відділи міської ради) щодо надання в оренду земельних ділянок комунальної власності та контролю за надходженнями орендної плати» (надалі Порядок), згідно додатку (додається).

2. Зобов'язати:

2.1. Фінансове управління міської ради:

- своєчасно (щомісячно у відповідності до Порядку) вносити в електронну базу даних інформацію про фактичні суми поступлень коштів в рахунок сплати орендної плати за використання земельних ділянок комунальної власності та надавати інформацію в земельний та юридичний відділ міської ради згідно списку орендарів та наявної інформації в електронній базі даних ;

- щороку до 01 лютого разом із земельним відділом міської ради забезпечити розрахунок планових надходжень по кожному договору оренди землі, в тому числі щодо оренди земельних ділянок для ведення городництва, умовних часток і сервітутів та надавати дану інформацію міському голові та в юридичний відділ міської ради;

## 2.2. Земельний відділ міської ради:

- своєчасно (щомісячно у відповідності до Порядку ) вносити інформацію в електронну базу даних діючих договорів оренди земельних ділянок, в тому числі щодо оренди земельних ділянок для ведення городництва, умовних часток і сервітутів;

- в подальшому, при наданні в оренду земельних ділянок для ведення городництва, умовних часток земельних ділянок та сервітутів вжити заходів щодо приведення даних договорів оренди до спільної дати закінчення терміну їх дії ;

- за 2 місяці до закінчення терміну дії договорів направляти інформацію в юридичний відділ міської ради для вжиття заходів щодо своєчасного їх поновлення та проведення державної реєстрації.

## 2.3. Юридичний відділ міської ради:

- забезпечити своєчасне проведення претензійно – позовної роботи згідно інформації наданої фінансовим управлінням міської ради та земельним відділом міської ради;

- при підготовці договорів оренди земельних ділянок комунальної власності передбачити окремий пункт щодо зобов'язання орендарів сплачувати орендну плату за земельну ділянку в період між закінченням терміну дії основного договору оренди землі та до проведення державної реєстрації додаткової угоди до договору оренди землі.

## 3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Міський голова**

**Володимир МУЗИЧКА**

**П О Р Я Д О К**  
**взаємодії структурних підрозділів Бережанської міської ради (фінансове управління міської ради, земельний та юридичний відділи міської ради)**  
**щодо надання в оренду земельних ділянок комунальної власності та контролю за надходженнями орендної плати**

1. Цей порядок регламентує механізм взаємодії структурних підрозділів міської ради – фінансового управління міської ради, земельного та юридичного відділів міської ради щодо надання в оренду земельних ділянок комунальної власності та контролю за надходженнями орендної плати.

2. Порядок підготовлений на виконання рішення виконавчого комітету міської ради № 930 від 24.05.2019 року «Про розгляд звіту за результатами державного аудиту виконання бюджету міста Бережани за період з 01.01.2016 року по 31.01.2019 року та заходи щодо виконання пропозицій Управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області» щодо підвищення ефективності використання наявних фінансових ресурсів за результатом проведених переговорів між структурними підрозділами міської ради.

3. Порядком встановлений та погоджений наступний механізм взаємодії структурних підрозділів:

3.1. Виписки рішень сесії міської ради щодо надання чи продовження оренди земельних ділянок комунальної власності обов'язково надаються в юридичний відділ міської ради для підготовки договорів оренди чи додаткових угод до діючих договорів.

3.2. Для підготовки договору оренди землі в юридичний відділ міської ради подається витяг з Державного земельного кадастру (чинний на момент подачі документів та реєстрації договору) та довідка про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. Схема земельної ділянки для договорів оренди землі, які передбачають її наявність – готується земельним відділом міської ради.

3.3. Витяги про державну реєстрацію права оренди земельної ділянки комунальної власності щомісячно до 30 числа передаються в земельний відділ міської ради згідно акту приймання – передавання.

3.4. На підставі отриманих даних з державного реєстру, земельний відділ міської ради до 3 числа щомісячно, заносить інформацію в сформовану електронну базу даних та в паперовому вигляді подає інформацію про укладені договори оренди землі або додаткові угоди в фінансове управління міської ради та в Бережанську ДПП Козівського управління ГУ ДФС в Тернопільській області. Загальний відділ міської ради забезпечує вручення даної інформації (вручення під підпис).

3.5. Щомісячно до 10 числа фінансове управління міської ради заносить інформацію в сформовану електронну базу даних орендарів земельних ділянок щодо поступлення коштів в рахунок сплати орендної плати за попередній місяць та подає інформацію в цей же термін в юридичний відділ міської ради на паперових носіях наявної заборгованості зі сплати орендної плати за земельні ділянки.

3.6. На підставі поданої інформації юридичний відділ міської ради проводить претензійно – позовну роботу із орендарями щодо погашення заборгованості із сплати орендної плати за земельні ділянки комунальної власності.

3.7. За результатами проведеної претензійно – позовної роботи юридичний відділ міської ради подає інформацію міському голові.

**Керуючий справам (секретар)  
виконавчого комітету міської ради**

**О.С. ТИМАНСЬКИТЙ**