



Україна
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 липня 2019 року

№ 954

Про затвердження «Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів міського бюджету»

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» (зі змінами), міської цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням сесії Бережанської міської ради від 29 листопада 2018 року №1143, керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективного оздоровлення і повноцінного відпочинку дітей у літній період, виконавчий комітет Бережанської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити «Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів міського бюджету» (далі - Порядок), що додається.
2. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради забезпечити дотримання вимог цього Порядку при організації оздоровлення та відпочинку дітей.
3. Рішення виконавчого комітету Бережанської міської ради від 26 червня 2018 року №593 «Про затвердження «Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів міського бюджету» визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Захарківа О.М.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

**Порядок
направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за
рахунок коштів міського бюджету**

I. Механізм розподілу путівок

1. За рахунок коштів міського бюджету фінансуються послуги з оздоровлення та відпочинку дітей віком від 7 до 18 років, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (далі - Відділ) надає путівки для:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції і заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення/розмежування,
- рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;
- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- діти з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- діти з багатодітних сімей;
- діти з малозабезпечених сімей;
- діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку;
- талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;
- діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;
- діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

У першочерговому порядку оздоровлюються:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції і заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
- діти з інвалідністю, здатним до самообслуговування;
- діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення/розмежування;
- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.

3. Відділ складає списки дітей за затвердженою формою. Списки затверджуються заступником міського голови, який координує і контролює роботу Відділу, та начальником Відділу. Первинні документи зберігаються у Відділі протягом трьох років.

II. Процедура надання путівки

1. Направлення дітей пільгових категорій до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до цього Порядку з

урахуванням того, що за рахунок коштів міського бюджету дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення путівкою до дитячого оздоровчого закладу один раз на рік.

2. Керівник Відділу:

1) призначає своїм наказом працівника (відповідальну особу), на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, відповідно до вимог цього Порядку;

2) забезпечує формування бази даних відповідних пільгових категорій дітей, які потребують оздоровлення та відпочинку в дитячому закладі.

3. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, мають право на отримання путівки за місцем постійного проживання. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, можуть отримати путівку за місцем фактичного проживання.

III. Перелік документів, необхідних для отримання путівки

1. Для отримання путівки до відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради подаються наступні документи:

1) діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування:

- заява від опікуна (піклувальника);

- копія документа, що посвідчує особу;

- копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

2) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- заява від батьків;

- копія документа, що посвідчує особу;

-копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері.

3) діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції і заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:

- заява від батьків;

- копія документа, що посвідчує особу;

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника».

5) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

6) діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення/розмежування:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

7) рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

- заява від прийомних батьків/батьків-вихователів;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.

8) діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

9) діти з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

10) діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

- заява від батьків;

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія посвідчення, що засвідчує приналежність дитини до даної категорії.

11) діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

12) діти з багатодітних сімей:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

13) діти з малозабезпечених сімей:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого табору.

14) діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

15) діти, які перебувають на диспансерному обліку:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що підтверджує приналежність дитини до цієї категорії.

16) талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського чи районного рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році;
- копія таблиця за останній навчальний рік (для відмінників навчання);
- клопотання керівного органу громадської організації (для лідерів дитячих громадських організацій).

17) діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- список учасників дитячих творчих колективів або спортивних команд, завірений керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив або спортивну команду.

18) діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

- заява від батьків;
- копія документа, що посвідчує особу;
- довідка з місця роботи батьків або одного з батьків;
- документ, що засвідчує місце проживання дитини.

2. Зазначені в пунктах 1 - 18 розділу III цього Порядку документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються керівником Відділу.

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації №079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року №435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

4. Обробка персональних даних здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

IV. Організація проїзду до дитячого закладу та у зворотному напрямку

1. До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

2. Група дітей для направлення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку формується і склад її затверджується керівником Відділу не пізніше ніж за 5 днів до від'їзду.

Проїзд дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

3. Забезпечення організації проїзду дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку здійснює Відділ.

Відділ призначає супроводжуючих, які забезпечують організацію проїзду дітей до/або з місця оздоровлення, проводить перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок інструктаж з питань безпеки з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення

4. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. На кожну групу від 15 дітей додатково призначається один медичний працівник. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до/або з місця оздоровлення та відпочинку, перебувають у відрядженні та несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам.

Витрати на відрядження осіб, які супроводжують дітей, відшкодовуються в установленому порядку

5. Перевезення дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку (в кінці оздоровчої зміни) здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, батьків або осіб, які їх замінюють, спонсорських коштів та коштів закладів, у яких перебувають діти, а також за рахунок інших джерел не заборонених чинним законодавством.

6. Відділ відряджає у дитячий заклад оздоровлення та відпочинку відповідальних осіб, які здійснюють координацію питань з організації оздоровлення та відпочинку дітей у закладі.

Відповідальність дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за життя і здоров'я дітей настає з моменту передачі дітей за списком особами, які їх супроводжували, керівникам цих закладів.

7. Відповідальна особа здійснює реєстрацію дітей перед виїздом, перевіряє наявність у дітей медичних довідок та передає два примірники списків дітей, затверджених начальником Відділу і заступником міського голови, який координує і контролює роботу Відділу, та медичні довідки дітей супроводжуючому для координації питань організації оздоровлення та відпочинку дітей у закладі.

Дитячий оздоровчий заклад приймає дітей виключно в терміни, зазначені у графіку заїздів, затвердженому директором цього закладу.

8. Відповідальність дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за життя і здоров'я дітей настає з моменту передачі дітей за списком особами, які їх супроводжували, керівникам цих закладів.

9. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар) та предмети особистої гігієни.

10. Керівник дитячого закладу оздоровлення та відпочинку повідомляє Відділ у письмовій формі за 5 днів до початку оздоровчої зміни про кількість дітей, час і дату заїзду до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та за 5 днів до завершення оздоровчої зміни про кількість дітей, час і дату вибуття дітей з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

11. Прибувши до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, відповідальна особа надає особі, яка відповідно до наказу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку призначена відповідальною за проведення заїзду на зміну, два примірники затверджених списків дітей та медичні довідки.

12. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після заїзду дітей, зарахувавши дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, відразу повідомляє Відділ про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

13. У разі встановлення під час прийому, що дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку, така дитина до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не приймається і відбуває до місця проживання з особою, що її супроводжує.

Терміни оздоровлення в такому разі не переносяться. Відповідальними особами за проведення заїзду на зміну дитячого закладу оздоровлення та відпочинку складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акту направляється до відділу.

Рішення про подальше використання в установленому порядку такої путівки приймає Відділ.

14. У разі захворювання дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови виїзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з Відділом.

15. У разі прийняття рішення адміністрацією дитячого закладу оздоровлення та відпочинку про дострокове відправлення дитини до постійного місця проживання за недисциплінованість та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, батьки (інші законні представники) в установленому порядку зобов'язані відшкодувати витрати, понесені цим закладом, на супроводження дитини до постійного місця проживання.

**Керуючий справам (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Олег ТИМАНСЬКИЙ