



Україна
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 серпня 2015 року

№ 1171

**Про підсумки роботи щодо розгляду
звернень громадян у Бережанській
міській раді за I півріччя 2015 року**

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Тиманського О.С. «Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до Бережанської міської ради за I півріччя 2015 рік», керуючись Законами України «Про звернення громадян», пп.1 п.«б» ч.1 ст.38 «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України №109/2008 від 07.02.2008р. «Про першочергові заходи забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на підставі делегованих повноважень виконавчий комітет Бережанської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію «Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до виконавчого комітету Бережанської міської ради за I півріччя 2015 року» взяти до відома.

2. Роботу виконавчого комітету щодо розгляду звернень громадян до Бережанської міської ради за I півріччя 2015 року вважати задовільною.

3. Заступнику міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів міської ради, керівникам міських комунальних підприємств:

3.1. Продовжувати роботу щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та на особистий прийом.

3.2. Забезпечити кваліфікований, об'єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, поновлення порушених конституційних прав громадян, забезпечення недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам. У разі виявлення несвоєчасного і неповного розгляду звернень громадян негайно повідомляти про дані факти та вносити пропозиції щодо притягнення у встановленому законодавством порядку до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, якими допущені грубі порушення.

3.3. Посилити контроль за своєчасним розглядом звернень громадян та наданням повних, обґрунтованих відповідей у встановлений законодавством термін. Зокрема, створити умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень.

3.4. Забезпечити проведення регулярного особистого прийому громадян згідно з графіком, враховуючи зручний час для населення. Не допускати перенесення прийому громадян.

4. Юридичному та інформаційно-аналітичному відділу міської ради щокварталу аналізувати звернення громадян, систематизувати і узагальнювати порушені у листах та скаргах пропозиції, зауваження, що стосуються особистих проблем громадян, діяльності державних органів влади та місцевого самоврядування, враховувати їх у практичній роботі.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Тиманського О.С.

Міський голова

В.Я. МУЗИЧКА

ІНФОРМАЦІЯ
«Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до
виконавчого комітету Бережанської міської ради
за 6 місяців 2015 року».

Протягом 6 місяців 2015 року виконавчим комітетом міської ради здійснювались заходи, спрямовані на поліпшення роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», підвищення відповідальності посадових осіб щодо своєчасного та кваліфікованого розгляду звернень громадян.

Велика увага в міськвиконкомі приділяється організації особистого прийому громадян. Згідно затвердженого графіка міський голова Музичка В.Я проводив прийоми громадян щосереді. При проведенні особистого прийому міським головою до роботи залучаються начальники відділів міської ради та спеціалісти міських комунальних підприємств.

Аналогічно щотижня у визначені дні ведуть прийом громадян заступники міського голови, секретар міської ради.

Питання, порушені під час прийому, вирішувались, по можливості, на місці. Про ті з них, що вимагали додаткового вивчення, заявників інформували додатково.

Всього за 6 місяців 2015 рік в міську раду від громадян поступило 495 звернень з них:

- на особистому прийомі міського голови, заступника міського голови та секретаря міської ради - 129;
- надійшло поштою - 7;
- через уповноважену особу (по довіреності) - 15;
- на засідання сесії міської ради - 253;
- на засідання виконавчого комітету - 91.

За категоріями авторів звернення надійшло :

- від учасників війни 72;
 - від дітей війни 53;
 - від учасників бойових дій – 62;
 - від ветеранів праці 72;
 - від одиноких матерів 9;
 - від учасників ліквідації аварії на ЧАЕС - 3.
- Кількість повторних звернень – 11.

Питання порушенні у зверненнях :

- по питанні земельних відносин - 286;
- по питанні житлово-комунального господарства – 46;

- по питанні соціального захисту – 120;
- по питанні діяльності ОСББ – 9;
- питанні будівництва та реконструкції об'єктів – 11;
- інші питання - 23.

Для порівняння за 6 місяців 2014 рік до виконкому міської ради надійшло 397 письмових та 127 усних звернень під час особистого прийому громадян міським головою.

При роботі зі зверненнями громадян додержуються встановлені терміни розгляду звернень. Для детального вивчення та надання кваліфікованої відповіді залучаються працівники відділів міської ради та різні компетентні служби і у встановлений термін заявнику дається проміжна відповідь та переноситься термін розгляду звернень.

Спірні земельні питання та спори між сусідами вирішуються відповідними комісіями виконкому міської ради та депутатськими комісіями з виїздом на місце.

За звітний період було здійснено 42 виїздів по земельних спорах та по 8 скаргах на сусіда. В основному питання розв'язані.

Серед питань, з якими найчастіше звертаються громадяни:

- виділення земельної ділянки під забудову та надання дозволів на їх оформлення у приватну власність;
- зрізка аварійних дерев;
- погодження режиму роботи об'єктів торгівлі;
- надання матеріальної допомоги на лікування та інші.

За видами звернень домінують заяви та клопотання щодо вирішення певних питань, які складають 97 % , скарги – 3%.

За зверненнями громадян вжито необхідні заходи, надано обґрунтовані відповіді і роз'яснення, а саме: 412 звернень вирішено позитивно, по 69 зверненнях надано роз'яснення щодо шляхів вирішення, у задоволенні 14 звернення відмовлено.

Протягом звітного періоду скарги громадян на дії працівників міської ради безпосередньо в міську раду не надходили.

Враховуючи викладене вище, варто зазначити, що в міській раді відпрацьована певна система роботи із зверненнями громадян, створено необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді на нього.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

О.С. Тиманський