



Україна
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2015 року

№ 1082

**Про підсумки роботи щодо розгляду
звернень громадян у Бережанській
міській раді за 2014 рік**

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Тиманського О.С. «Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до Бережанської міської ради за 2014 рік», на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 05.02.2015 р. № 36-од «Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до районної державної адміністрації у 2014 році», керуючись Законами України «Про звернення громадян», пп.1 п.«б» ч.1 ст.38 «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України №109/2008 від 07.02.2008р. «Про першочергові заходи забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на підставі делегованих повноважень виконавчий комітет Бережанської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію «Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до виконавчого комітету Бережанської міської ради за 2014 рік» взяти до відома.
2. Роботу виконавчого комітету щодо розгляду звернень громадян до Бережанської міської ради протягом 2014 року вважати задовільною.
3. Заступнику міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів міської ради, керівникам міських комунальних підприємств:
 - 3.1. Продовжувати роботу щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та на особистий прийом;
 - 3.2. Посилити персональну відповідальність за станом роботи із зверненнями громадян. Тримати на постійному контролі надання обґрунтованих та конкретних відповідей на звернення громадян, дотримання своєчасності розгляду звернень та недопущення порушення термінів. У разі виявлення фактів порушення терміну розгляду звернень громадян, вносити пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які допустили порушення.
 - 3.3. Забезпечити проведення регулярного особистого прийому громадян згідно з графіком, враховуючи зручний час для населення. Не допускати перенесення прийому громадян.

3.4. Вживати заходів щодо вирішення питань, порушених у зверненнях на місцях, зменшення кількості надходження скарг та заяв на адресу органів влади вищого рівня та на телефонну «гарячу лінію» Урядового контактного центру.

3.5. Звернути особливу увагу на розгляд повторних звернень громадян, розглядати їх комісійно для більш повного вирішення та надання кваліфікованих роз'яснень. При цьому активізувати роз'яснювальну роботу та усувати причини, що спонукають громадян до повторних звернень.

3.6. Оперативно забезпечити своєчасний та всесторонній розгляд звернень громадян, які надійшли на телефонну «гарячу лінію» Урядового контактного центру, звернувши особливу увагу на неодноразові звернення та їх об'єктивний розгляд.

3.7. Забезпечувати особливо уважне ставлення до вирішення проблем з якими звертаються учасники та інваліди війни, учасники антитерористичної операції і бойових дій, сім'ї Героїв небесної стони, інваліди I, II, III груп, ветерани праці, багатодітні сім'ї, одинокі матері, особи, які постраждали в результаті аварії на Чорнобильській АЕС, переселенці із зони проведення антитерористичної операції та інші громадяни, які потребують соціального захисту і підтримки.

4. Юридичному та інформаційно-аналітичному відділу міської ради щокварталу аналізувати звернення громадян, систематизувати і узагальнювати порушені у листах та скаргах пропозиції, зауваження, що стосуються особистих проблем громадян, діяльності державних органів влади та місцевого самоврядування, враховувати їх у практичній роботі.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Тиманського О.С.

Міський голова

В.Я. МУЗИЧКА

ІНФОРМАЦІЯ

«Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до виконавчого комітету Бережанської міської ради за 2014 рік».

Протягом 2014 року робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Бережанської міської ради проводилась згідно із Конституцією України, на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року за №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян».

З метою забезпечення конституційного права на особисті звернення до органів місцевого самоврядування, посадових осіб міської ради визначені години і дні прийому громадян з особистих питань. Практично прийом відвідувачів проводиться головою ради, секретарем ради, заступником та працівниками міської ради кожного робочого дня.

Міським головою, заступником міського голови та секретарем міської ради проведено 128 особистих прийомів, на яких прийнято 605 громадянина.

В загальному за цей період в міську раду поступило 1727 звернення від громадян, з яких:

- по питаннях комунального господарства – 435;
- по питанні земельних відносин – 554
- по питаннях житлової політики - 138
- по питанні соціального захисту - 98
- по питанні діяльності об'єднань громадян – 10
- інші питання – 492.

За категоріями авторів звернення надійшло :

- від дітей війни 130;
- від учасників бойових дій – 47;
- від ветеранів праці 250;
- від одиноких матерів 19;
- від учасників ліквідації аварії на ЧАЕС - 2.

Кількість повторних звернень – 6.

Для порівняння за 2013 рік до виконкому міської ради надійшло 1141 письмових та 602 усних звернень під час особистого прийому громадян міським головою.

При роботі зі зверненнями громадян додержуються встановлені терміни розгляду звернень. Для детального вивчення та надання кваліфікованої відповіді залучаються працівники відділів міської ради та різні компетентні служби і у встановлений термін заявнику дається проміжна відповідь та переноситься термін розгляду звернень.

В окремих випадках для вирішення піднятих в зверненнях питань на місце виїжджали спеціалісти міськради та відповідні фахівці. Головними ж в місті залишаються проблеми ремонту доріг і тротуарів, встановлення

вуличного освітлення, покращення водопостачання та водовідведення, вивезення твердих побутових відходів.

З метою вдосконалення роботи зі зверненнями громадян у приміщенні виконавчого комітету розміщено інформаційний стенд, який містить законодавчі акти, зразки оформлення заяв, відомості про посадових осіб, що ведуть прийом громадян та інше.

Працівниками виконкому та комісіями порушені питання вивчаються у повному обсязі, усі звернення громадян розглядаються у встановлені терміни, своєчасно надаються обґрунтовані відповіді, а на засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради приймаються рішення.

Робота зі зверненнями громадян залишається одним із пріоритетних напрямків діяльності виконавчого комітету, а стан роботи зі зверненнями громадян знаходиться на особистому контролі у міського голови.

За видами звернень домінують заяви та клопотання щодо вирішення певних питань, які складають 95 %, скарги – 5%.

За зверненнями громадян вжито необхідні заходи, надано обґрунтовані відповіді і роз'яснення, а саме: 1421 звернень вирішено позитивно, по 292 зверненнях надано роз'яснення щодо шляхів вирішення, у задоволенні 6 звернення відмовлено.

Протягом звітного періоду скарги громадян на дії працівників міської ради безпосередньо в міську раду не надходили.

Враховуючи викладене вище, варто зазначити, що в міській раді відпрацьована певна система роботи із зверненнями громадян, створено необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді на нього.

Аналіз роботи із розгляду звернень громадян, що надійшли до виконкому, свідчать про необхідність і надалі не послаблювати увагу з боку посадових осіб міської ради до забезпечення виконання Конституції, Закону України «Про звернення громадян», вимог Указу Президента України та доручень голови облдержадміністрації і міського голови.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С. Тиманський