



Україна
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 29 квітня 2014 року

№ 919

Про заходи щодо наповнення міського бюджету, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни у 2014 році.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України № 156-р від 01.03.2014 року «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання», розпорядження голови Бережанської районної державної адміністрації від 31 березня 2014 року № 102-од «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни, упорядкування мережі бюджетних установ, які фінансуються за рахунок коштів місцевих бюджетів у 2014 році», керуючись ст. 27 ч.1 п. 3, ст.28, ст.64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою запобігання виникненню ризиків розбалансування міського бюджету, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, економного і раціонального використання коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, виконавчий комітет Бережанської міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо наповнення міського бюджету, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни у 2014 році», (додається).
2. Начальникам відділів міської ради, керівникам установ та організацій, які фінансуються з міського бюджету, забезпечити неухильне виконання заходів, затверджених цим рішенням.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гуля І.В.

Міський голова

В.Я. МУЗИЧКА

Заходи
щодо наповнення міського бюджету, економного та раціонального
використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної
дисципліни у 2014 році

| № з/п | Зміст заходу | Виконавці | Строк виконання |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1 | Забезпечити збільшення обсягу надходжень податків і зборів та інших доходів до міського бюджету відповідно до чинного законодавства. Активізувати роботу із платниками податків з викриття схем ухилення від сплати платежів до бюджету, детінізації виплати заробітної плати суб'єктами підприємницької діяльності. | Начальники відділів міської ради, централізована бухгалтерія, члени виконкому | протягом року |
| 2 | Забезпечити проведення щомісяця аналізу надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі платежів і виконання планових показників на відповідний звітний період. | Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Банах Л.В. | протягом року |
| 3 | Здійснити заходи з покращення інвестиційного клімату, детінізації економіки міста | Заступник міського голови Гуль І.В | протягом року |
| 4 | Забезпечити дотримання законодавства про працю на міських комунальних підприємствах, в установах, які фінансуються з міського бюджету, щодо оформлення трудових відносин із найманими працівниками, додержання мінімальних гарантій оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб. | Керівники міських комунальних підприємств, заступник міського голови Гуль І.В | протягом року |
| 5 | Активізувати претензійно-позовну роботу з ліквідації заборгованості із сплати податків та зборів | В.о. начальника юридичного та інформаційно-аналітичного відділу міської ради Берник М.С. | протягом року |
| 6 | Проаналізувати стан використання земель з метою виявлення фактичних землекористувачів та збільшення кількості платників плати за землю, ініціювати перегляд ставок плати за оренду землі та комунального майна | Начальник земельного відділу Мартинюк О.О, юристконсульт юридичного та інформаційно-аналітичного відділу міської ради Вітківська О.Я. | до 01 липня 2014 року |

| | | | |
|----|--|---|---------------|
| 7 | Проводити спільні перевірки контролюючих органів та органів місцевого самоврядування щодо наявності в суб'єктів підприємницької діяльності ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами. | Заступник міського голови Гуль І.В. | протягом року |
| 8 | Здійснити інвентаризацію пільг із сплати податків і зборів та проаналізувати доцільність їх надання | Секретар міської ради Гончар П.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради Тиманський О.С. | протягом року |
| 9 | Розглянути можливість розміщення на депозитних рахунках банків тимчасово вільних бюджетних коштів, переглянути умови такого розміщення, враховуючи можливі вигоди та втрати від таких фінансових операцій з метою збільшення обсягу доходів місцевих бюджетів. | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради Тиманський О.С., головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Банах Л.В. | протягом року |
| 10 | Забезпечити розроблення нових регіональних цільових програм або внесення змін до затверджених, що потребують додаткового фінансування з місцевого бюджету, відповідно до реальних можливостей відповідних бюджетів та з урахуванням результативності їх виконання у минулих роках. | Секретар міської ради Гончар П.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради Тиманський О.С. | протягом року |
| 11 | Забезпечити спрямування вільних залишків коштів та коштів, одержаних від перевиконання дохідної частини місцевих бюджетів, у першу чергу на оплату праці та розрахунки за комунальні послуги й енергоносії. Не допускати використання додаткових джерел доходів на фінансування видатків, що не враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів, при наявній незабезпеченості коштами захищених статей видатків. | Виконавчий комітет міської ради, головний бухгалтер централізованої бухгалтерії міської ради Банах Л.В. | протягом року |
| 12 | Забезпечити вжиття ефективних заходів із погашення простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості місцевих бюджетів усіх рівнів з метою її ліквідації, в основному, за рахунок планових призначень, передбачених у рішенні про бюджет на поточний рік, та | Виконавчий комітет міської ради, головний бухгалтер централізованої бухгалтерії міської ради Банах Л.В. | протягом року |

| | | | |
|----|--|---|---------------|
| | недопущення такої заборгованості у майбутніх періодах. | | |
| 13 | Обмежити витрати із загального фонду бюджету на проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат. ювілеїв, вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій, виставок, ярмарок, конференцій, забезпечивши їх проведення за рахунок внесків їх учасниками, спонсорів та коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ. | Виконавчий комітет міської ради, головний бухгалтер централізованої бухгалтерії міської ради Банах Л.В. | протягом року |
| 14 | Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. | Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії міської ради Банах Л.В. | протягом року |
| 15 | Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах установлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів, запровадження енергозберігаючих заходів з метою забезпечення економії коштів на їх оплату. | Заступник міського голови Гуль І.В., головний бухгалтер централізованої бухгалтерії міської ради Банах Л.В., завідувачі дошкільних навчальних закладів, | протягом року |
| 16 | Здійснити у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати за енергоносії та комунальні послуги комплекс конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат, забезпечивши використання насамперед не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду місцевих бюджетів. | Виконавчий комітет міської ради, головний бухгалтер централізованої бухгалтерії міської ради Банах Л.В. | протягом року |
| 17 | Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення наявної чисельності. | Виконавчий комітет міської ради, головний бухгалтер централізованої бухгалтерії міської ради Банах Л.В. | протягом року |

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С. ТИМАНСЬКИЙ