



**Україна**  
**Бережанська міська рада Тернопільської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

від 25 березня 2014 року

№ 891

**Про заходи щодо економного та  
раціонального використання  
бюджетних коштів**

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 65 від 01.03.2014 року «Про економію бюджетних коштів та недопущення втрат бюджету», ст. 27 ч.1 п.2, 3, ст.28, ст.64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення економного та раціонального використання коштів міського бюджету, виконавчий комітет Бережанської міської ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів згідно з додатком (додається).
2. Начальникам відділів міської ради, керівникам установ та організацій забезпечити неухильне виконання заходів, затверджених цим рішенням.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гуля І.В.

**Міський голова**

**В.Я. МУЗИЧКА**

Додаток до рішення виконавчого комітету  
міської ради № 891 від 25.03.2014 р.

## **Заходи щодо економного і раціонального використання коштів міського бюджету**

1. Припинення придбання автотранспортних засобів (крім спеціальних аварійно – рятувальних машин, екскаваторів, тракторів та причепів до них для міських комунальних підприємств), меблів (крім дитячих та для потреб ДНЗ), мобільних телефонів, ноутбуків та проведення ремонту (крім приміщень міських дошкільних навчальних закладів та закладів культури, а також приміщень, що перебувають у аварійному стані).

2. Припинення здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку.

3. Недопущення подання пропозицій на розгляд виконавчому комітету, сесії міської ради та прийняття рішень щодо збільшення чисельності працівників підпорядкованих установ.

4. Тимчасове припинення встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

5. Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному фонді бюджету.

6. Припинення підготовки проектів нових міських програм або внесення змін до затверджених цільових програм, що потребують додаткового фінансування з міського бюджету.

7. Забезпечити розроблення та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

8. Забезпечити розроблення та затвердження щорічних планів заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів міського бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості.

9. Припинення використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім централізованих заходів, пов'язаних з відзначенням 200 – річчя від дня народження Тараса Шевченка, Дня конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня міста Бережани), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування.

10. Забезпечення мінімізації витрат на службові відрядження працівників установ та організацій, які використовують кошти міського бюджету, шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку їх перебування, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням.

11. Проводити планування видатків, пов'язаних із стимулюванням працівників кожної установи, які фінансуються з міського бюджету, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносіїв всіх бюджетних установ.

12. Здійснення управління бюджетними коштами міського бюджету в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

13. Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

14. Забезпечення зменшення обсягу фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів.

15. Спрямування в пріоритетному порядку в разі наявності коштів за окремими видатками, передбаченими за загальним і спеціальним фондами міського бюджету, коштів спеціального фонду на здійснення таких видатків.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради**

**О.С. ТИМАНСЬКИЙ**