



Україна
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 лютого 2014 року

№ 879

**Про підсумки роботи щодо розгляду
звернень громадян у Бережанській
міській раді за 2013 рік.**

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Тиманського О.С. «Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до Бережанської міської ради за 2013 рік», керуючись Законами України «Про звернення громадян», пп.1 п.«б» ч.1 ст.38 «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України №109/2008 від 07.02.2008р. «Про першочергові заходи забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», виконавчий комітет Бережанської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію «Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до виконавчого комітету Бережанської міської ради за 2013 рік» взяти до відома.
2. Роботу виконавчого комітету щодо розгляду звернень громадян до Бережанської міської ради протягом 2013 року вважати задовільною.
3. Заступнику міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів міської ради, керівникам міських комунальних підприємств:
 - 3.1. Продовжувати роботу щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та на особистий прийом;
 - 3.2. Задовольняти законні права і інтереси громадян; забезпечити систематичний аналіз та узагальнення звернень для виявлення причин, що їх породжують;
 - 3.3. Посилити контроль за виконанням ст. 20 Закону України «Про звернення громадян». У разі виявлення фактів порушення терміну розгляду звернень громадян, вносити пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які допустили порушення.
 - 3.4. Вести кваліфікований, неупереджений, об'єктивний та своєчасний розгляд звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених у них питань на задоволення законних вимог заявника;
 - 3.5. Забезпечувати особливо уважне ставлення до вирішення проблем з якими звертаються Ветерани Великої Вітчизняної війни та праці, інваліди та інші непрацездатні особи, а також особи, які постраждали в результаті аварії на

Чорнобильській АЕС, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Прийом Героїв Радянського Союзу, Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни проводиться першочергово.

3.6. У разі повторного звернення громадянина, вивчати архівні матеріали з порушеного питання, з'ясувати причини що його викликали, надавати необхідні роз'яснення та можливу допомогу в межах компетенції.

3.7 У разі неможливості розв'язання порушених питань в усному зверненні безпосередньо на особистому прийомі ці питання розглядати у тому ж порядку, що й письмові звернення. Відповідь автору звернення надавати письмово за підписом керівника в установлені законом строки .

4. Посадовим особам міської ради та комунальних підприємств:

4.1. Суворо дотримуватись термінів розгляду звернень громадян.

4.2. Неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації».

4.3. Забезпечити всебічний кваліфікований, неупереджений та своєчасний розгляд звернень громадян, максимально можливе задоволення їх законних прав і свобод, аргументоване роз'яснення у випадках необґрунтованості вимог людей або об'єктивної неможливості повної їх реалізації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Тиманського О.С.

Міський голова

В.Я. МУЗИЧКА

ІНФОРМАЦІЯ

«Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до

виконавчого комітету Бережанської міської ради за 2013 рік».

Протягом 2013 року виконавчим комітетом міської ради здійснювались заходи, спрямовані на поліпшення роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», підвищення відповідальності посадових осіб щодо своєчасного та кваліфікованого розгляду звернень громадян.

З метою забезпечення конституційного права на особисті звернення до органів місцевого самоврядування, посадових осіб міської ради визначені години і дні прийому громадян з особистих питань. Практично прийом відвідувачів проводиться головою ради, секретарем ради, заступником та працівниками міської ради кожного робочого дня.

Міським головою, заступником міського голови та секретарем міської ради проведено 128 особистих прийомів, на яких прийнято 602 громадянина.

В загальному за цей період в міську раду поступило 1743 звернення від громадян, з яких:

- по питаннях комунального господарства – 485;
- по питанні земельних відносин – 783
- по питаннях житлової політики - 180
- по питанні соціального захисту 42
- по питанні діяльності об'єднань громадян – 14
- інші питання – 233.

За категоріями авторів звернення надійшло :

- від учасників війни 57;
- від дітей війни 104;
- від інвалідів Великої Вітчизняної війни 1;
- від учасників бойових дій – 12;
- від ветеранів праці 250;
- від одиноких матерів 9;
- від учасників ліквідації аварії на ЧАЕС - 8.

Кількість повторних звернень – 8.

Для порівняння за 2012 рік до виконкому міської ради надійшло 1859 письмових та 589 усних звернень під час особистого прийому громадян міським головою.

При роботі зі зверненнями громадян додержуються встановлені терміни розгляду звернень. Для детального вивчення та надання кваліфікованої відповіді залучаються працівники відділів міської ради та різні компетентні служби і у встановлений термін заявнику дається проміжна відповідь та переноситься термін розгляду звернень.

В окремих випадках для вирішення піднятих в зверненнях питань на місце виїжджали спеціалісти міськради та відповідні фахівці. Головними ж в місті залишаються проблеми ремонту доріг і тротуарів, встановлення

вуличного освітлення, покращення водопостачання та водовідведення, вивезення твердих побутових відходів.

З метою вдосконалення роботи зі зверненнями громадян у приміщенні виконавчого комітету розміщено інформаційний стенд, який містить законодавчі акти, зразки оформлення заяв, відомості про посадових осіб, що ведуть прийом громадян та інше.

Працівниками виконкому та комісіями порушені питання вивчаються у повному обсязі, усі звернення громадян розглядаються у встановлені терміни, своєчасно надаються обґрунтовані відповіді, а на засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради приймаються рішення.

Робота зі зверненнями громадян залишається одним із пріоритетних напрямків діяльності виконавчого комітету, а стан роботи зі зверненнями громадян знаходиться на особистому контролі у міського голови.

За видами звернень домінують заяви та клопотання щодо вирішення певних питань, які складають 95 %, скарги – 5%.

За зверненнями громадян вжито необхідні заходи, надано обґрунтовані відповіді і роз'яснення, а саме: 1451 звернень вирішено позитивно, по 279 зверненнях надано роз'яснення щодо шляхів вирішення, у задоволенні 8 звернення відмовлено.

Протягом звітнього періоду скарги громадян на дії працівників міської ради безпосередньо в міську раду не надходили.

Враховуючи викладене вище, варто зазначити, що в міській раді відпрацьована певна система роботи із зверненнями громадян, створено необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді на нього.

Аналіз роботи із розгляду звернень громадян, що надійшли до виконкому, свідчать про необхідність і надалі не послаблювати увагу з боку посадових осіб міської ради до забезпечення виконання Конституції, Закону України «Про звернення громадян», вимог Указу Президента України та доручень голови облдержадміністрації і міського голови.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

О.С. Тиманський