Україна
Бережанська міська рада Тернопільської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 26 лютого 2013 року № 689

Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян у Бережанській міській раді за 2012 рік.

Заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Тиманського О.С. «Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до Бережанської міської ради за 2012 рік», керуючись Законами України «Про звернення громадян», пп.1 п.«б» ч.1 ст.38 «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України №109/2008 від 07.02.2008р. «Про першочергові заходи забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», виконавчий комітет Бережанської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію «Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до виконавчого комітету Бережанської міської ради за 2012 рік» взяти до відома.
2. Роботу виконавчого комітету щодо розгляду звернень громадян до Бережанської міської ради протягом 2012 року вважати задовільною.
3. Заступнику міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів міської ради, керівникам міських комунальних підприємств:
3.1. Посилити персональну відповідальність за організацію роботи зі зверненнями громадян.
3.2. Здійснювати контроль за безумовним дотриманням строків розгляду звернень громадян.
3.3. Приділити особливу увагу дотриманню термінів і якості розгляду звернень, які надійшли від інвалідів та учасників Великої Вітчизняної війни, ветеранів війни, непрацездатних осіб та постраждалих внаслідок Чорнобильської аварії, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших осіб, які потребують соціального захисту;
3.4. У разі виявлення фактів порушення терміну розгляду звернень громадян, вносити пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які допустили порушення.
4. Посадовим особам міської ради та комунальних підприємств:
4.1. Суворо дотримуватись термінів розгляду звернень громадян.
4.2. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

4.3. Уникати проявів бюрократизму при розгляді звернень громадян, попереджувати можливість повторних звернень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Тиманського О.С.

Міський голова **В.Я. МУЗИЧКА**

ІНФОРМАЦІЯ

«Про стан розгляду заяв і скарг громадян, які надійшли до Бережанської міської ради за 2012 рік ».

Протягом 2012 року виконавчим комітетом міської ради здійснювались заходи, спрямовані на поліпшення роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», підвищення відповідальності посадових осіб щодо своєчасного та кваліфікованого розгляду звернень громадян.

Робота зі зверненнями громадян залишається одним із пріоритетних напрямків діяльності виконавчого комітету, а стан роботи зі зверненнями громадян знаходиться на особистому контролі у міського голови.

Для забезпечення права кожного громадянина на доступ до публічної інформації, що знаходиться у володінні міської ради, розпорядженням міського голови затверджено Порядок опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації в міській раді. На виконання цього розпорядження визначено відповідальних осіб з питань запитів на інформацію.

Велика увага в міськвиконкомі приділяється організації особистого прийому громадян. Згідно затвердженого графіка міський голова Музичка В.Я проводив прийоми громадян щосереди. При проведенні особистого прийому міським головою до роботи залучаються начальники відділів міської ради та спеціалісти міських комунальних підприємств.

Аналогічно щотижня у визначені дні ведуть прийом громадян заступники міського голови, секретар міської ради.

З метою вдосконалення роботи зі зверненнями громадян у приміщенні виконавчого комітету розміщено інформаційний стенд, який містить законодавчі акти, зразки оформлення заяв, відомості про посадових осіб, що ведуть прийом громадян та інше.

Всього за звітний період в міську раду від громадян поступило 1859 звернень , з них на особистому прийомі міського голови, заступника міського голови та секретаря міської ради – 589,

- надійшло поштою – 9;
- через уповноважену особу по довіреності - 16

За категоріями авторів звернення надійшло :

- від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій 96;
- від дітей війни 92;
- від інвалідів і, II, III групи - 17
- від ветеранів праці 140;
- від одиноких матерів 9;
- від учасників ліквідації аварії на ЧАЕС - 12
- від членів багатодітних сімей, одиноких матерів – 21
- колективних - 72.

Кількість повторних звернень – 12.

Питання порушенні у зверненнях:

- по питаннях житлово-комунального господарства – 540;
- по питанні земельних відносин – 615
- по питанні будівництва та реконструкції об’єктів - 296
- по питанні соціального захисту 38
- по питанні діяльності ОСББ – 11
- інші питання – 359.

Для порівняння за 2011 рік до виконкому міської ради надійшло 1783 письмових та 573 усних звернень під час особистого прийому громадян міським головою.

Питання, порушені під час прийому, вирішувались, по можливості, на місці. Про ті з них, що вимагали додаткового вивчення, заявників інформували додатково.

При роботі зі зверненнями громадян додержуються встановлені терміни розгляду звернень. Для детального вивчення та надання кваліфікованої відповіді залучаються працівники відділів міської ради та різні компетентні служби і у встановлений термін заявнику дається проміжна відповідь та переноситься термін розгляду звернень.

Спірні земельні питання та спори між сусідами вирішуються відповідними комісіями виконкому міської ради та депутатськими комісіями з виїздом на місце.

За звітний період було здійснено 98 виїздів по земельних спорах та 39 по скаргах на сусіда. В основному питання розв’язані.

Серед питань, з якими найчастіше звертаються громадяни:

- виділення земельної ділянки під забудову та надання дозволів на їх оформлення у приватну власність;
- зрізка аварійних дерев;
- надання дозволу на оформлення свідоцтв на право власності на об’єкти нерухомого майна;
- погодження режиму роботи об’єктів торгівлі;
- надання матеріальної допомоги на лікування та інші.

За видами звернень домінують заяви та клопотання щодо вирішення певних питань, які складають 97 %, скарги – 3%.

За зверненнями громадян вжито необхідні заходи, надано обґрунтовані відповіді і роз'яснення, а саме: 1553 звернень вирішено позитивно, по 289 зверненнях надано роз'яснення щодо шляхів вирішення, у задоволенні 17 звернення відмовлено.

Протягом звітного періоду скарги громадян на дії працівників міської ради безпосередньо в міську раду не надходили.

Враховуючи викладене вище, варто зазначити, що в міській раді відпрацьована певна система роботи із зверненнями громадян, створено необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення або особистий прийом та обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді на нього.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради О.С. Тиманський