



БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13 лютого 2023 року

м. Бережани

№ 44-р

Про передачу документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності на зберігання до архіву міської ради

Керуючись статтями 12, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 6 «Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», затвердженого наказом Мінфіну від 24.05.1995 року № 88 (із змінами), з метою передачі документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності Бережанської міської ради за 2013-2018 роки на зберігання до архіву Бережанської міської ради:

1. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Бережанської міської ради провести передачу документів (постійного та тривалого зберігання) бухгалтерського обліку та фінансової звітності Бережанської міської ради за 2013-2018 роки до архіву Бережанської міської ради.
2. Для передачі документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності Бережанської міської ради за 2013-2018 роки до архіву міської ради створити комісію у наступному складі:

Голова комісії: Гончар П.В. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради;

Секретар комісії: Яцишин Л.І. – головний спеціаліст - бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради;

Члени комісії:

Походжай О.Д. – начальник загального відділу міської ради;

Шостак Н.І. – начальник юридичного відділу міської ради;

3. Комісії до 28.02.2023 року:
 - 3.1. здійснити передачу документів та скласти акт прийому-передачі документів і справ.
 - 3.2. скласти акти на знищення документів, які не мають науково-історичної цінності і втратили практичне значення в користуванні.
 - 3.3. відповідні акти подати на затвердження.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК