



БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

09 лютого 2023 року

м. Бережани

№ 40-р

Про стан військового обліку на території Бережанської міської ради у 2022 році та завдання щодо його поліпшення у 2023 році

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів» (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 р. № 12), (далі – Законодавство з питань військового обліку), розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 01 лютого 2023 року №36/01.02-01 «Про стан військового обліку на території Тернопільської області у 2022 році та завдання щодо його поліпшення у 2023 році», розпорядження голови Тернопільської районної військової адміністрації від 16 січня 2023 року № 7/01-01 «Про стан військового обліку на території Тернопільського району у 2022 році та завдання щодо його поліпшення у 2023 році», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території Бережанської міської ради:

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території Бережанської міської ради за 2022 рік, подану Першим відділом Тернопільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.
2. Затвердити:
 - 1) заходи з методичного забезпечення військового обліку та підвищення

- кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Бережанської міської ради на 2023 рік, згідно з додатком 1;
- 2) план перевірок стану військового обліку в міській раді, на підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах, що розташовані на території Бережанської міської ради у 2023 році, згідно з додатком 2.
 - 3) план звіряння облікових даних Першого відділу Тернопільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з даними міської ради, установ, підприємств, організацій, навчальних закладів на 2023 рік у Бережанській міській раді, згідно з додатком 3.
3. Створити міську комісію щодо перевірок стану військового обліку, що розташовані на території Бережанської міської ради на 2023 рік (далі – комісія щодо перевірок стану військового обліку та бронювання) та затвердити її склад (додаток 4).
4. Комісії щодо перевірок стану військового обліку та бронювання:
- 1) виконувати свої повноваження відповідно до чинного законодавства, керівних документів з питань організації та ведення військового обліку;
 - 2) результати перевірок зафіксувати у журналі перевірок;
 - 3) про всі виявлені випадки порушення законодавства України з питань оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації, військового обов'язку, військового обліку повідомляти безпосередньо міському голові, керівникам підприємств, установ, організацій та закладів освіти незалежно від форм власності та надавати терміни для усунення виявлених недоліків з наступною перевіркою їх усунення.
5. Зобов'язати керівників структурних підрозділів міської ради, підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території міської ради, міських комунальних підприємств, та рекомендувати керівникам відділу поліції № 1 (м. Бережани) Тернопільського РУП ГУНП в Тернопільській області, Бережанського районного сектору управління Державної міграційної служби в Тернопільській області, Бережанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Тернопільському районі Тернопільської області Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ), Перший відділ Тернопільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки: забезпечити виконання Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487, заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України та його ведення на території Бережанської міської ради у 2023 році.
6. Начальнику Першого відділу Тернопільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

- 1) вжити додаткових заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України та його ведення;
- 2) забезпечити контроль за організацією і веденням військового обліку та до 25 грудня 2023 року надати міському голові інформацію про стан військового обліку і бронювання військовозобов'язаних та пропозицій щодо його поліпшення.
7. Виконавцям розпорядження про результати проведеної роботи інформувати Бережанську міську раду до 01 грудня 2023 року.
8. Відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи міської ради до 24 грудня 2023 року узагальнену інформацію надати у відділ з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації.
9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 08 лютого 2022 року № 30-р «Про стан військового обліку на території Бережанської міської ради у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році».
10. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – Перший відділ Тернопільського районного територіальному центру комплектування та соціальної підтримки.
11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Володимира УРДЕЙЧУКА.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 09.02.2023 року № 40-р

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Бережанської міської ради на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій, голова міської ради, старости старостинських округів.	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови, начальник першого відділу Тернопільського РТЦК та СП,	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій, голова міської ради, старости старостинських округів.	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	23.04.2023 р. 22.12. 2023 р.	Заступник міського голови, начальник першого відділу Тернопільського РТЦК та СП,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	23.04.2023 р. 22.12.2023 р.	Голова, заступник міського голови, керівники, підприємств, установ, організацій.	
6.	Інформування Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій, голова міської ради, старости старостинських округів	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Першому відділі Тернопільського РТЦК та СП	Постійно	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб.	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Першому відділі Тернопільського РТЦК та СП	Постійно	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів.	
4.	Оповіщення на вимогу Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів.	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Постійна взаємодія з Першим відділом Тернопільського РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді.	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	
7.	Надсилання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи за ведення військового обліку в старостинських округах.	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад (громад), а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) ТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) ТЦК та СП)	За планом	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	
10.	Складення і подання до Р(ОМ) ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2023 р.	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
13.	Інформування про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	
14.	Повідомлення Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи за ведення військового обліку в старостинських округах та міській раді.	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП.	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Першому відділі Тернопільського РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
17.	Надсилання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Відповідальні особи за ведення військового обліку в структурних підрозділах, на підприємствах, установах, організаціях, в старостинських округах та міській раді	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
20.	Взаємодія з Першим відділом Тернопільського РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
24.	Надсилання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
25.	Складення і подання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 01.12.2023 р.	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	За розпорядженням Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-х тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
34.	Надання Першому відділу Тернопільського РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	Начальник відділу поліції № 1 (м. Бережани) Тернопільське РУП ГУНП в Тернопільській області	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	Начальник відділу поліції № 1 (м. Бережани) Тернопільське РУП ГУНП в Тернопільській області	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
38.	Повідомлення Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
39.	Повідомлення Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
40.	Вилучення та надсилання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Повідомлення Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
43.	Відповідно до розпоряджень Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
3.	Інформування Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02.2023 р.	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Повідомлення Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	До 01.03.2023 р.	Відділ з питань цивільного захисту населення ,взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи, Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
7.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	23.06.2023 р. 22.12.2023 р.	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні особи за ведення військового обліку в старостинських округах та міській раді.	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45 зі змінами)	До 23.12.2023 р.	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45 зі змінами) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 13.01.2023 р.	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування міської ради та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 20.01.2023 р.	Начальник Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник міського голови, начальник Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 06.02.2023 р.	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 31.03.2023 р.	Заступник міського голови, начальник Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03.2023 р.	Заступник міського голови, начальник Першого відділу Тернопільського РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

**В.о. начальника відділу з питань цивільного захисту населення,
взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи**

Олег КОСТИШИН

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 09.02.2022 року № 40-р

П Л А Н

**перевірок стану військового обліку в міській раді, на підприємствах, установах, організаціях,
навчальних закладах на 2023 рік на території Бережанської міської ради**

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Кількість в/зобов'язаних	Прізвище, ім'я по батькові особи відповідальної за облік	№ телефону	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
Міська рада																
1.	Бережанська міська територіальна громада										17	25				
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ																
1.	Бережанська міська рада						3									
2.	Бережанське районне державне агропромислове підприємство «Бережанирайагроліс»						6									
3.	ДП «Бережанське лісомисливське господарство»						8									
4.	ТзОВ «Христина»							11								
5.	ТОВ «Бережанський цегельний завод «Керамік»							14								
6.	КНП «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради								22							

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Кількість в/зобов'язаних	Прізвище, ім'я по батькові особи відповідальної за облік	№ телефону	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
8.	ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»							17								
9.	ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України»							21								

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

**В.о. начальника відділу з питань
цивільного захисту населення,
взаємодії з правоохоронними органами,
мобілізаційної роботи**

Олег КОСТИШИН

Додаток 3
до розпорядження міського голови
від 09.02.2023 року № 40-р

**План
звіряння облікових даних Першого відділу Тернопільського районного територіального центру комплектування та
соціальної підтримки з даними міської ради, установ, підприємств, організацій, навчальних закладів на 2023 рік**

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Кількість в/зобов'язаних	Прізвище, ім'я по батькові особи відповідальної за облік	№ телефону	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
Міська рада																
1.	Бережанська міська територіальна громад							7-21								
ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ, НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ																
1.	Бережанська міська рада							5								
2.	Бережанська районна державна лікарня ветеринарної медицини						7									
3.	Відділ освіти Бережанської міської ради							10								
4.	Бережанська ДЮСШ						14									
5.	Відділ освіти Нараївської сільської ради						16									
6.	Відділ освіти Саранчуківської сільської ради						21									
7.	Бережанський ліцей						22									
8.	Бережанське районне державне агропромислове підприємство «Бережанрайагроліс»							12								
9.	ТОВ «Підвисоцький завод будівельних матеріалів»								4							

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Кількість в/зобов'язаних	Прізвище, ім'я по батькові особи відповідальної за облік	№ телефону	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
10.	ДП «Бережанське лісомисливське господарство»							13								
11.	ТОВ «Крона»							17								
12.	ТзОВ «Христина»								5							
13.	ТОВ «Бережанський цегельний завод «Керамік»								12							
14.	ПАТ «2 ремонтний завод засобів зв'язку»						24									
15.	ТДВ «Бережаниавтотранс»						29									
16.	Державний історико-архітектурний заповідник у м. Бережани											16				
17.	Бережанське МКП «Добробут»										11					
18.	ПП «Флюк»										14					
19.	ТОВ «СП Евері»										20					
20.	КНП «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради								17							
21.	КНП «Бережанська Центральна міська лікарня» Бережанської міської ради												13			
22.	КНП «Центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» Бережанської міської ради												21			
23.	ТзОВ «Ліс центр»												25			
24.	ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»								23							
25.	ВСП «Бережанський фаховий								29							

№ п/п	Назва громади, сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Кількість в/зобов'язаних	Прізвище, ім'я по батькові особи відповідальної за облік	№ телефону	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
	коледж» НУБіП України															

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

**В.о. начальника відділу з питань
цивільного захисту населення,
взаємодії з правоохоронними органами,
мобілізаційної роботи**

Олег КОСТИШИН

Додаток 4
до розпорядження міського голови
09.02.2022 року № 40-р

СКЛАД
комісії щодо перевірок стану військового обліку та бронювання
на території Бережанської міської ради на 2023 рік

Голова комісії - заступник міського голови.

Члени комісії:

Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника Першого відділу Тернопільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Начальник відділення рекрутингу та комплектування Першого відділу Тернопільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодій з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи.

Представник відділу поліції №1 (м. Бережани) Тернопільське РУП ГУНП в Тернопільській області.

Представник комунального некомерційного підприємства «Бережанська центральна міська лікарня».

Представник відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Петро ГОНЧАР