



БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

26 вересня 2022 року

м. Бережани

№237-р

Про порядок використання службових легкових автомобілів та затвердження лімітів пробігу

З метою економного та раціонального використання бюджетних коштів міського бюджету на утримання та експлуатацію транспортних засобів виконавчого комітету міської ради, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись наказом Міністерства транспорту України №43 від 10.02.1998 року:

1. Встановити:
 - 1.1. Обслуговування посадових осіб службовими легковими автомобілями, які утримуються за рахунок місцевого бюджету, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі.
 - 1.2. Службові легкові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов'язаних з службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої подано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.
 - 1.3. Користування службовими легковими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому легковому автомобілі за межі Тернопільської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється згідно з розпорядженням міського голови; пройдений кілометраж під час відрядження не входить в ліміт пробігу.
2. Призначити відповідальними за технічний стан та експлуатацію транспортних засобів Бережанської міської ради:
 - автомобіль марки Daewoo Lanos, державний номер ВО 9307 АК – водія Бортника Ростислава Богдановича;
 - автомобіль марки ВАЗ 2107, державний номер 02300 ТЕ – водія Бабича Валерія Миколайовича;

- автомобіль марки ВАЗ 2107, державний номер ВО3145ЕЕ – водія Адамів Михайла Володимировича;
 - автомобіль марки ЗАЗ 1102 Таврія, державний номер 7122 ТЕА – водія Урдейчука Володимира Петровича.
3. Встановити норму витрат пального на 100 км пробігу автомобіля:
- Daewoo Lanos ВО №9307 АК-9,2 л.;
 - ВАЗ-2107, д/н 02300 ТЕ – 9.0 л.;
 - ВАЗ-2107, д/н ВО3145ЕЕ – 9.0 л.;
 - ЗАЗ 1102 Таврія, д/н ВО7122ТЕА -6,7л.
4. Затвердити ліміти пробігу кілометрів та порядок використання легкових автомобілів для поїздок, пов'язаних з службовою діяльністю посадових осіб виконавчого комітету міської ради:

№ пп	Марка автомобіля	Номерний знак	Закріплено за :	Прізвище, ініціали водія	Ліміт Пробігу на місяць в км
1	Daewoo Lanos	ВО9307АК	Бортник Р.Б.	Бортник Р.Б.	5000
2	ВАЗ 2107	02300 ТЕ	Бабич В.М.	Бабич В.М.	4000
3	ВАЗ 2107	ВО3145ЕЕ	Адамів М.В.	Адамів М.В.	5000
4	ЗАЗ 1102 Таврія	7122ТЕА	Урдейчук В.П.	Урдейчук В.П.	4000

5. Керівникам та посадовим особам, які користуються службовим автотранспортом, суворо дотримуватись використання лімітів пробігу кілометрів згідно п. 6.
6. Збільшення ліміту пробігу допускається з письмового розпорядження міського голови.
7. У зв'язку з відсутністю на балансі міської ради гаражів та недостатністю фінансових ресурсів для виділення із міського бюджету коштів на проведення видатків на оренду гаражів, з метою збереження транспортних засобів, які перебувають у комунальній власності Бережанської міської територіальної громади, встановити наступні місця стоянки та зберігання транспортних засобів міської ради у робочі дні з 17.30 год. вечора до 08.год. ранку, та цілодобово у вихідні і святкові дні:
- для автомобіля марки ВАЗ–2107 державний номер 02300 ТЕ – м. Бережани, вул. Шевченка, 58. Відповідальна особа за зберігання – Бабич Валерій Миколайович, заступник міського голови;
 - для автомобіля марки Daewoo Lanos, державний номер ВО 9307 АК – м. Бережани, вул. Міцкевича, 5/2. Відповідальна особа за зберігання - Бортник Ростислав Богданович міський голова;
 - для автомобіля марки ВАЗ–2107 державний номер ВО3145ЕЕ – м. Бережани, вул. Банкова, 3. Відповідальна особа за зберігання – Амадів Михайло Володимирович, водій Бережанської міської ради;

- для автомобіля марки ЗАЗ 1102 Таврія державний номер 7122ТЕА – с. Лісники, вул. Малишка, 4А. Відповідальна особа за зберігання – Урдейчук Володимир Петрович, заступник міського голови;
- 8. Відповідальність за достовірне і точне ведення подорожніх листів покласти на вищезазначених водіїв службових автомобілів.
- 9. Видачу подорожніх листів та облік транспортної роботи покласти на відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради.
- 10. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради (Ковалик С.Ф.) здійснювати контроль за використанням коштів та дотримання відведених місячних лімітів відповідно до встановлених витрат палива та мастильних матеріалів, проводити списання витраченого пального та мастильних матеріалів на загальний пробіг службових легкових автомобілів.
- 11. Норми витрат палива транспортних засобів Бережанської міської ради, вказані у п.3 даного розпорядження, застосовувати з 01.09.2022 року.
- 12. Розпорядження міського голови від 03.07.2017 р. №375 та № 73-р від 18.03.2022 року , вважати такими, що втратили чинність.
- 13. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Петра ГОНЧАРА.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК