



БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

10 січня 2022 року

м. Березжани

№1-р

Про організацію робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня

Відповідно до статей 75 і 76 Кодексу цивільного захисту України, пункту 40 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 р. № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 р. за №47/26492, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 вересня 2015 року № 569-од «Про затвердження Положення про Тернопільську територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту» (зі змінами), рішення виконавчого комітету Березжанської міської ради від 20 жовтня 2021 року № 315 «Про затвердження Положення про Березжанську ланку міської територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту» з метою виконання розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 104-од «Про організацію робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального рівня» (зі змінами) та забезпечення безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:

1. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня в разі її виникнення заступника міського голови Валерія БАБИЧА.
2. Затвердити примірний посадовий склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Березжанської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.
3. Затвердити положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Березжанської міської територіальної громади, згідно з додатком 2.
4. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій, установ що розташовані на території міської територіальної громади:

- 1) визначити керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня, розробити та затвердити до 10 березня 2022 року примірний посадовий склад штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та положення про нього;
 - 2) інформувати про проведену роботу Бережанську міську раду до 15 березня 2022 року.
5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 01 березня 2017 року № 102 «Про організацію робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня».
 6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Валерія БАБИЧА.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 10.01.2022 р. № 1

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
Бережанської міської територіальної громади згідно з додатком

Керівний склад штабу	
1.	Начальник 2 державного пожежно-рятувального загону Головного Управління ДСНС України у Тернопільській області
2.	Начальник відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи міської ради, заступник начальника штабу
3.	Спеціаліст I категорії з питань цивільного захисту відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи міської ради, секретар штабу
Члени штабу:	
4.	Начальник «Фінансового управління» міської ради
5.	Начальник відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва»
6.	Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради
7.	Начальник відділу освіти молоді і спорту міської ради
8.	Директор комунального некомерційного підприємства «Бережанська центральна міська лікарня» Бережанської міської ради (за згодою)
9.	Головний лікар Бережанської станції екстреної (швидкої) медичної допомоги (за згодою)
10.	Начальник 7 ДПРЧ 2ДПРЗ ГУ ДСНС України в області (за згодою)
11.	Начальник першого відділу Тернопільського районного центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
12.	Начальник відділу поліції №1 (м. Бережани) РУП ГУ Національної поліції в Тернопільській області (за згодою)
13.	Начальник Бережанської ділянки регіонального офісу водних ресурсів у Тернопільській області (за згодою)
15.	Начальник Бережанського управління з експлуатації газового господарства (за згодою)

16.	Начальник Бережанського району електромереж ВАТ «Тернопільобленерго» (за згодою)
17	Начальник метеорологічної станції Бережани обласного центру з гідрометеорології (за згодою)
18	Директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради (за згодою)

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

ПОЛОЖЕННЯ
про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
Бережанської міської територіальної громади

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Бережанської міської територіальної громади (далі - НС).
2. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Бережанської міської територіальної громади (далі - Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.
3. Рішення про утворення та ліквідацію Штабу з НС, його кількісний та персональний склад, місце розгортання та строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС.
4. Штаб з НС координує діяльність Штабів з НС, утворених на об'єктовому рівні.
5. Штаб з НС у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Верховної ради України, Кодексом цивільного захисту України та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту і цим Положенням.
6. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з обласним штабом з ліквідації наслідків надзвичайних ситуаціях, який забезпечує його роботу.
7. Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації, планами взаємодії органів управління та сил Бережанської ланку міської територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - територіальна підсистема ЄДС ЦЗ), а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії.
8. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

ІІ. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

1. Основними завданням Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.
2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями

Штабу з НС є:

- 1) визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;
- 2) збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;
- 3) визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;
- 4) визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС, планами взаємодії органів управління та сил цивільного захисту у разі виникнення НС, а також планами локалізації і ліквідації наслідків аварії;
- 5) підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;
- 6) забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;
- 7) безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту Бережанської ланки міської територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, які базуються на території Бережанської міської територіальної громади, а також громадських організацій і волонтерів;
- 8) ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;
- 9) ведення обліку загиблих та постраждалих унаслідок НС;
- 10) організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;
- 11) організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- 12) здійснення інформаційної взаємодії з обласним Штабом з НС та іншими центрами управління відповідного рівня;
- 13) взаємодія з відповідною спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС;
- 14) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС.

III. Керівництво роботою штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності

1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається керівником робіт з ліквідації наслідків НС, є його

- заступником. Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.
2. Начальник Штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.
 3. Начальник Штабу з НС відповідає за:
 - 1) організацію роботи Штабу з НС;
 - 2) своєчасну підготовку, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
 - 3) безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
 - 4) ведення оперативно-технічної та звітної документації Штабу з НС, визначеної наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406 „Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 січня 2015 р. за №47/26492.
 4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:
 - 1) здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;
 - 2) проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
 - 3) вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків НС щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
 - 4) доведення до відома виконавців розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організувати їх виконання.
 5. Штаб з НС розгортається в районі виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.
 6. Залежно від рівня НС, обсягу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС за рішенням начальника Штабу з НС у складі Штабу з НС можуть створюватись робочі групи:
 - 1) аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;
 - 2) безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС та керівництва роботами у зоні НС;
 - 3) організаційна група - для організації і підготовки засідань Штабу з НС, спеціальної комісії з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
 - 4) управління резервом сил - для розстановки та обліку сил і засобів цивільного захисту, що додатково залучаються до ліквідації наслідків

- НС, підготовки пропозицій начальнику Штабу з НС щодо їх застосування під час ліквідації наслідків НС;
- 5) представників підприємств, установ та організацій - для координації і обліку залучених сил і засобів з підприємств організацій установ, доведення рішень керівника робіт з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;
 - 6) матеріально-технічного забезпечення - для організації матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів для ліквідації наслідків НС органів влади та суб'єктів господарювання;
 - 7) організації зв'язку - для організації зв'язку в зоні НС із взаємодіючими службами цивільного захисту, органами влади, установами та організаціями, забезпечення функціонування засобів телекомунікації та інформатизації Штабу з НС, а також офісної техніки;
 - 8) взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;
 - 9) інші робочі групи.
7. Керівники підприємств, установ та організацій завчасно визначають представників та експертів, які залучатимуться до роботи у складі Штабу з НС відповідного рівня, та організують їх підготовку шляхом проведення з ними відповідних занять та тренувань.
 8. Штаб з НС має право одержувати від підприємств, установ та організацій документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.
 9. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.
 10. Після ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проект звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання керівником робіт з ліквідації наслідків НС до органу, що його призначив.
 11. Діяльність Штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків НС про ліквідацію Штабу з НС.

IV. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

1. За особами, включеними до складу Штабу з НС на час виконання

покладених на них обов'язків, зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.
3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

**Спеціаліст I категорії з
питань цивільного захисту
населення, взаємодії з
правоохоронними
органами, мобілізаційної роботи**

Сергій МАЛИЙ

**Начальник 2 державного пожежно-рятувального
загону Головного Управління ДСНС України у
Тернопільській області**

Тарас КАЛАКУРА