



БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

30 березня 2021 року

м. Березани

№ 86 -р

Про затвердження Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Березанській міській раді

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (зі змінами), наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» (зі змінами), керуючись статтями 12, 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Затвердити Порядок проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Березанській міській раді (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови: від 30 серпня 2013 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Березанській міській раді»; від 05 серпня 2015 року № 202 «Про внесення доповнень до розділу V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Березанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 18 березня 2015 року № 65 «Про внесення доповнень до розділу III, V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Березанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 07 грудня 2015 року № 24 «Про внесення доповнень до розділу V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Березанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 18 лютого 2016 року № 77 «Про внесення

доповнень до розділу V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 28 квітня 2016 року № 194 «Про внесення змін та доповнень до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 07 вересня 2017 року № 505 «Про внесення доповнень до розділу V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 15 листопада 2017 року № 634 «Про внесення доповнень до розділу V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 11 лютого 2019 року № 63-р «Про внесення доповнень до розділу V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 18 грудня 2020 року № 19-р «Про внесення доповнень до розділу V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150»; від 10 березня 2021 року № 65-р «Про внесення доповнень до розділу V додатку №1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150».

3. Керуючому справами (секретар) виконавчого комітету міської ради Олексів Г.С. довести дане розпорядження до відома працівників міської ради.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
від 30 березня 2021 року № 86-р

ПОРЯДОК
проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування в Бережанській міській раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (зі змінами), Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб управління та самостійних структурних підрозділів Бережанської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 30 березня 2021 року № 83-р (далі - Порядок проведення конкурсу).

1.2. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб Бережанської міської ради

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією, склад якої затверджено розпорядженням міського голови.

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад посадових осіб Бережанської міської ради, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, це питання виноситься на розгляд конкурсної комісії та за рішенням конкурсної комісії такий кандидат допускається, чи не допускається до іспиту, про що йому повідомляється секретарем конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст і кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, законів України

«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного відділу, самостійного структурного підрозділу міської ради.

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» (далі - Перелік) наведений у додатку 1 до цього Порядку.

1.7. Порядок проведення іспиту в Бережанській міській раді та перелік питань для перевірки знання законодавства у урахуванням специфіки функціональних повноважень затверджуються розпорядженням міського голови.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установаному порядку.

1.8. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на офіційному Інтернет сайті міської ради та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за зразком форми, наведеної у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається 5 питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та 1 питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного відділу, самостійного структурного підрозділу міської ради.

1.10. Питання №№ 1 – 4 у екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені у розділах 1-4 додатку 1 до цього Порядку, питання №5 відбирається з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділів, самостійних структурних підрозділів міської ради, вміщених у розділі V додатку 1 до цього Порядку.

Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділів, управління (самостійних структурних підрозділів) міської ради розробляються кадровою службою міської ради.

1.11. Кількість білетів має бути не менш як 15.

1.12. З урахуванням специфіки функціональних повноважень відділів, управлінь, самостійних структурних підрозділів міської ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів у залежності від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.13. У випадку створення комп'ютерних засобів контролю знань, можливе проведення іспиту шляхом комп'ютерного тестування з урахуванням положень Порядку проведення конкурсу, цього Порядку.

1.14. Процедура іспиту складається з 3 етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.15. Прийом документів здійснюється відповідною посадовою особою з числа членів комісії.

1.16. Конкурсна комісія Бережанської міської ради визначає дату, місце проведення іспиту та секретар конкурсної комісії повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА ІСПИТУ

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. Спірні питання (у разі виникнення) мають бути розв'язані за рішенням конкурсної комісії.

3. СКЛАДАННЯ ІСПИТУ

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення однієї вакантної посади.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається виключно державною мовою, письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Під час підготовки відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші зі штампом Бережанської міської ради та підписом секретаря конкурсної комісії. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета і питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на всіх аркушах проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту та підписи усіх членів конкурсної комісії.

3.6. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ІСПИТУ

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного відділу, управління, самостійного структурного підрозділу міської ради.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного відділу, управління, самостійного структурного підрозділу міської ради.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного для складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії кожен окремо оцінюють відповіді кандидатів, результати оцінювання виставляють у відомостях, розроблених секретарем конкурсної комісії на кожного із кандидатів окремо, де виставляються оцінки на кожне питання екзаменаційного білета. Відомості здаються секретарю конкурсної комісії.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється секретарем конкурсної комісії шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до цього Порядку. Секретар конкурсної комісії ознайомлює кандидата з результатами іспиту, про що він робить відмітку та ставить свій підпис на екзаменаційній відомості.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі Бережанської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Після іспиту конкурсною комісією проводиться співбесіда з кандидатами. Час та місце проведення співбесіди визначається на засіданні конкурсної комісії, про що секретарем комісії доводиться до відома кандидатів.

Якщо за результатами іспиту між кандидатами, які успішно склали іспит, розрив складає 3 і більше балів, за рішенням конкурсної комісії співбесіда з кандидатами не проводиться.

Порядок та умови проведення співбесіди, правила оцінювання її результатів визначаються за рішенням конкурсної комісії.

4.8. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.9. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

5.2. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані, у разі їх згоди, для зарахування до кадрового резерву Бережанської міської ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.3. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

5.4. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

5.5. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом 3 днів після його завершення.

У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.6. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Ганна ОЛЕКСІВ

Додаток 1
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
в Бережанській міській раді

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, законів України
«Про запобігання корупції»,
«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого
самоврядування» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних
повноважень відділів, самостійних структурних підрозділів міської ради

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

28. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
29. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
30. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
31. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49, 50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
20. Спеціальна перевірка (стаття 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи і посади (статті 1-3 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
10. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
11. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
12. Класифікація посад та ранги в органах місцевого самоврядування (статті 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
13. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
14. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
15. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

16. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення (стаття 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

17. Обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування (стаття 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

18. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (стаття 24 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

IV. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні. Основні принципи місцевого самоврядування (статті 2-4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

2. Система місцевого самоврядування. Територіальні громади (статті 5, 6 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

3. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

4. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Обмеження прав територіальних громад на місцеве самоврядування (статті 20-21 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

5. Статут територіальної громади села, селища, міста (стаття 19 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

6. Виключна компетенція сільських, селищних, міських рад (стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

7. Повноваження сільського, селищного, міського голови (стаття 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

8. Повноваження виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

9. Організація роботи виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

13. Сесія ради (стаття 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

14. Постійні комісії ради (стаття 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

15. Депутат ради (стаття 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

16. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

17. Право комунальної власності (стаття 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

18. Місцеві бюджети (стаття 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

19. Доходи та видатки місцевих бюджетів (статті 63, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

20. Місцеві податки і збори (стаття 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

21. Гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб (стаття 71 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

22. Обов'язковість актів і законних вимог органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

23. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 74 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

24. Дострокове припинення повноважень ради (стаття 78 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

25. Дострокове припинення повноважень сільського, селищного, міського голови (стаття 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

V. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділів міської ради

відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради

Адміністратор відділу

1. Законодавство у сфері надання адміністративних послуг (ст. 3 Закону України «Про адміністративні послуги»)

2. Інформація про адміністративні послуги (ст. 6 Закону України «Про адміністративні послуги»)

3. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг (ст. 7 Закону України «Про адміністративні послуги»)

4. Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги (ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги»)

5. Порядок надання адміністративних послуг (ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги»)

6. Строки надання адміністративних послуг (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)

7. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір) (ст. 11 Закону України «Про адміністративні послуги»)

8. Центр надання адміністративних послуг (ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги»)

9. Адміністратор (ст. 13 Закону України «Про адміністративні послуги»)

10. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг (ст. 14 Закону України «Про адміністративні послуги»)
11. Надання супутніх послуг (ст. 15 Закону України «Про адміністративні послуги»)
12. Єдиний державний портал адміністративних послуг (ст. 17 Закону України «Про адміністративні послуги»)
13. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг (ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги»)
14. Керівник центру відповідно до завдань, покладених на центр (п. 16 Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118)
15. Адміністратор має право (п. 13 Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118)
16. Основні завдання адміністратора (п. 12 Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118)
17. Вимоги до приміщення, в якому розміщується центр (Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588)
18. Прийняття заяви та інших документів у центрі (Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588)
19. Опрацювання справи (вхідного пакета документів) (Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588)
20. Особливості діяльності територіального підрозділу центру, адміністратора центру, що працює на віддаленому робочому місці (Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588).

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Ганна ОЛЕКСІВ

Додаток 2
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
в Бережанській міській раді

**Зразок форми екзаменаційного білета
Бережанської міської ради**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)
« ____ » _____ 20__ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
4. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного відділу, самостійного структурного підрозділу міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Ганна ОЛЕКСІВ

Додаток 3
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
в Бережанській міській раді

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади
в Бережанській міській раді

від « ____ » _____ 20 ____ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.					
2.					
3.					

Голова комісії
(підпис)

_____ (П.І.Б.)

Заступник голови комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Члени комісії:
(підпис)

_____ (П.І.Б.)

(підпис)

_____ (П.І.Б.)

(підпис)

_____ (П.І.Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Ганна ОЛЕКСІВ