



БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29 вересня 2021 року

м. Березжани

№263-р

Про створення міських тимчасових органів з евакуації

Керуючись ст. 12, 38, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до ст. 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», з метою забезпечення проведення евакуації населення Березжанської міської територіальної громади в умовах надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і в особливий період

1. Створити міські тимчасові органи з евакуації згідно з додатком 1.
2. Затвердити:
 - положення про міські тимчасові органи з евакуації (додаток 2);
 - положення про порядок організації проведення евакуації населення на території Березжанської міської територіальної громади у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (додаток 3);
 - посадовий склад міської комісії з питань евакуації (додаток 4);
3. Відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи:
 - довести до об'єктів, які розташовані в зонах можливого виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, адреси збірних, проміжних, приймальних пунктів евакуації;
 - надати методичну допомогу підприємствам, установам і організаціям щодо відпрацювання необхідної документації згідно з чинним законодавством.
4. Керівникам підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності та відомчої приналежності створити відповідні об'єктові комісії з питань евакуації та розробити для них комплект документів згідно з чинним законодавством.
5. Начальникам груп міської комісії з питань евакуації до 01.03.2022 року:
 - визначити склад груп та надати відповідні списки до управління з питань цивільного захисту;

- згідно з покладеними завданнями розробити необхідні документи та узгодити їх з відділом з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи.
- 6. Начальникам збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації визначити склад очолюваних органів з евакуації та надати до відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи.
- 7. Рекомендувати керівникам об'єктів, які приймають евакуйоване населення, визначити місця для розміщення еваконаселення.
- 8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 29.12. 2016 року № 541 «Про створення міських тимчасових органів з евакуації».
- 9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови УРДЕЙЧУКА В.П.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

МІСЬКІ ТИМЧАСОВІ ОРГАНИ З ЕВАКУАЦІЇ

1. Міська комісія з питань евакуації.

2. Збірні пункти евакуації (далі-ЗПЕ):

№ ЗПЕ	Підприємство, установа, організація, яка формує ЗПЕ	Адреса ЗПЕ
1.	Бережанський агротехнічний інститут Національного університету біоресурсів і природокористування України (полігон)	м. Бережани вул. Сонячна, 4
2.	Бережанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1	м. Бережани вул. Гімназійна 2
3.	Бережанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2	м. Бережани вул. С.Бандери 2
4.	Бережанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3	м. Бережани вул. Садова 5

3. Проміжні пункти евакуації (ППЕ)

№ ППЕ	Підприємство, установа, організація, яка формує ЗПЕ	Адреса ЗПЕ
1.	ТДВ «Бережаниавтотранс»	м. Бережани вул. Тернопільська
2.	«Бережанський райавтодор» Філія ДП «Тернопільський облавтодор»	м. Бережани вул. Тернопільська, 37
3.	Бережанський агротехнічний інститут Національного університету біоресурсів і природокористування України (спортивний зал)	м. Бережани вул. Шевченка
4.	Бережанський районний СТК ТСОУ	м. Бережани вул. Б.Лепких 30а
5.	Бережанська дільниця регіонального офісу водних ресурсів	м. Бережани вул. Л.Українки 24

4. Приймальні пункти евакуації (ПП)

№ ПП	Підприємство, установа, організація, яка формує ЗПЕ	Адреса ЗПЕ
1.	Бережанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1	м. Бережани вул. Гімназійна 2
2.	Бережанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2	м. Бережани вул. С.Бандери 2

3.	Бережанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3	м. Бережани вул. Садова 5
4.	Бережанська школа-гімназія ім. Б. Лепкого	м. Бережани вул. Руська 12
5	Бережанська обласна комунальна школа-інтернат I-III ступенів	м. Бережани вул. Руська 13
6.	Бережанський обласний дитячий гастроентерологічний санаторій	м. Бережани вул. Шевченка 30
7.	Бережанський агротехнічний інститут Національного університету біоресурсів і природокористування України	м. Бережани вул. Академічна 4
8.	Центр дитячої та юнацької творчості відділу освіти Бережанської міської ради	м. Бережани вул. Крута
9.	Навчально-науковий геодезичний полігон (м. Бережани)	м. Бережани вул. Золочівська 9
10.	Будинок народної творчості	м. Бережани вул. Тернопільська 11
11.	Бережанська державна школа мистецтв ім. М. Бездільного)	м. Бережани вул. Шевченка 12
12.	Дошкільний навчальний заклад «Золотий Ключик»	м. Бережани вул. С.Стрільців 28
13.	Дошкільний навчальний заклад «Сонечко»	м. Бережани вул. Ст. Бандери 23
14.	Дошкільний навчальний заклад «Ромашка»	м. Бережани вул. Мазепи 1

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

ПОЛОЖЕННЯ **про міські тимчасові органи з евакуації**

1. Загальні положення

Поняття, що вживаються у Положенні про міську комісію з питань евакуації (надалі – Положення), мають таке значення:

1. Евакуація – організоване виведення чи вивезення з зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров'ю, а також матеріальних і культурних цінностей, їх пошкодження або знищення.
2. Залежно від обстановки, що склалася під час надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, проводиться загальна або часткова евакуація населення тимчасового або безповоротного характеру.
3. Загальна евакуація – комплекс заходів, що здійснюється для всіх категорій населення у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, через вивезення основної частини населення з небезпечних районів усіма видами наявних транспортних засобів на відповідній адміністративній території та виведення найбільш витривалої його частини пішки з зон хімічного забруднення.
4. Часткова евакуація – комплекс заходів, що здійснюється для захисту окремих категорій населення у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру. Часткова евакуація проводиться завчасно для визначених категорій населення: студентів, учнів інтернатів, вихованців дитячих будинків, пенсіонерів та інвалідів, які утримуються у будинках для осіб похилого віку, разом з викладачами та вихователями, обслуговуючим персоналом і членами їх сімей, а також хворих разом з лікувальними закладами та їх персоналом.
5. Безпечний район – придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, який визначається рішенням Бережанського міського голови на території Бережанської міської територіальної громади за межами зон можливого руйнування, хімічного зараження, масових торф'яних пожеж.
6. Обов'язковій евакуації підлягає населення у разі виникнення загрози аварії з викидом небезпечних хімічних речовин, землетрусів, торф'яних пожеж, зсувів, інших геологічних явищ і процесів, збройних конфліктів.
7. Евакуаційні органи – підрозділи управління процесом евакуації, які призначаються розпорядженнями міського голови, керівниками суб'єктів господарювання для планування, підготовки, організації та проведення

евакуації населення, а також для приймання і розміщення евакуйованого населення.

До міських тимчасових органів з евакуації належать міська комісія з питань евакуації, збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації, приймальні пункти евакуації.

2. Міська комісія з питань евакуації

1. Міська комісія з питань евакуації (далі - евакокомісія) є тимчасовим робочим органом виконавчого комітету міської ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій (далі НС) і розміщення його у безпечних місцях на території громади у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людини, підготовку населення до проведення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань.

Евакокомісія створюється рішенням виконавчого комітету міської ради і підпорядковується міському голові - начальнику цивільного захисту міста.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакооргани, що створюються на території громади для організації і проведення евакуації населення.

Евакокомісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань цивільного захисту, розпорядчими документами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, голови Тернопільської обласної державної адміністрації, Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами, міського голови, іншими розпорядчими документами з питань захисту населення та цим Положенням.

3. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії і який в подальшому є основою для прийняття міським головою рішення на організацію та проведення евакуації населення міста з району НС.

4. Основними завданнями евакокомісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення НС у мирний та воєнний час;
- планування, приймання та розміщення еваконаселення свого міста, або еваконаселення, яке прибуває на територію громади з інших районів (областей);

- узгодження дій з районною евакуаційною комісією, керівниками підприємств, установ і організацій у здійсненні ними заходів щодо підготовки і проведення евакуації населення у разі виникнення НС;
- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань та дій за призначенням;
- організація оповіщення населення про виникнення НС та початок евакуації;
- участь в вивченні та визначенні можливих ризиків небезпеки та зон можливих НС, як на території громади так і сусідніх районів;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні НС і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
- визначення безпечних місць (пунктів) розміщення еваконаселення і подання пропозиції міському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами;
- організація підготовки безпечних місць, (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;
- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення НС та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;
- залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту міста, залежно від потреби та координація їх дій;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки до безпечних місць розміщення;
- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів громади;
- контроль відповідно до законодавства за діяльністю евакуаційних органів під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення НС;
- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів;
- організація інформаційного забезпечення;
- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

5. Евакокомісія має право:

- приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;
- залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;
- доводити в межах своєї компетенції, начальникам міських служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;
- безкоштовно одержувати від, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;
- відпрацьовувати та подавати міському голові - начальнику цивільного захисту міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;
- заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території громади;
- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;
- приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення НС.

6. Організація роботи евакокомісії.

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно розподілу повноважень). Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії в міру потреби, але не менше 2 разів на рік. Головує на засіданні голова комісії, а за його відсутності або за його дорученням - заступник. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів. Рішення комісії приймається більшістю присутніх відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Евакокомісія міста контролює діяльність евакуаційних комісій районів, суб'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу міської комісії з питань евакуації створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Оперативну групу очолює заступник голови евакокомісії. До складу оперативної групи залучаються, як визначені посадові особи, так і наявні члени евакокомісії в залежності від обстановки, що склалася.

На оперативну групу покладаються завдання щодо практичної організації евакозаходів на збірних евакуаційних пунктах, на визначених пунктах збору та безпечних пунктах тимчасового розміщення, а також заходів щодо життєзабезпечення евакуйованого населення. Про хід виконання евакозаходів оперативна група постійно інформує голову евакуаційної комісії.

Евакокомісія спільно з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради, міською службою зв'язку і оповіщення організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон у разі виникнення НС та через міську спеціалізовану службу цивільного захисту транспортного забезпечення доводить їх до підприємств, установ та організацій.

На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні НС покладається на виконавчий комітет міської ради.

Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечується спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні НС покладається на відповідні служби виконавчого комітету міської ради.

Після прийняття рішення на проведення евакуаційних заходів на території громади, для надання допомоги евакокомісії рішенням начальника цивільного захисту міста додатково можуть залучатися необхідні сили та засоби від спеціалізованих служб цивільного захисту міста.

7. *Склад евакокомісії:*

Керівний склад:

- голова евакокомісії;
- заступник голови евакокомісії;
- секретар евакокомісії;

члени евакуаційної комісії:

начальник групи зв'язку, оповіщення та інформації

начальник групи обліку евакуйованого населення;

начальник групи з організації розміщення евакуйованого населення в безпечних пунктах;

начальник групи транспортного забезпечення та вивезення майна;

начальник групи медичного забезпечення

начальник групи матеріально-технічного забезпечення

начальник групи фінансового забезпечення

начальник групи продовольчого забезпечення та товарами первинної необхідності.

До складу евакокомісії можуть входити групи іншого призначення. Головою комісії можуть призначатися представники евакокомісії на збірних евакуаційних пунктах (ЗЕП) та представники евакокомісії на пунктах (станціях) посадки.

Групи забезпечення евакозаходів формуються з відповідних фахівців.

Персональний склад евакокомісії затверджується головою комісії.

8. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові - начальнику цивільного захисту, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;
- підготовку особового складу комісії та евакоорганів громади до виконання покладених на них завдань.

Голова евакокомісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;
- здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні НС;
- організовує роботу евакокомісії з розроблення плану евакуації населення громади в разі загрози або виникнення НС;
- контролює створення евакоорганів у м.громаді (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні НС;
- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів громади;
- бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- здійснює керівництво евакуаційними органами громади при проведенні евакуації (прийманні) населення;
- віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всім органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності.

9. Заступник голови підпорядковується голові евакокомісії. Йому підпорядковується весь особовий склад евакуаційної комісії. Він відповідає за:

- повноту та правильність розробки плануючих документів з евакозаходів на території громади, їх щорічне коригування;
- своєчасне приведення у готовність всіх евакоорганів громади.
- підтримання зв'язку зі начальниками груп і взаємодіючими органами;

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар евакокомісії відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень (рішень) голови евакокомісії;
- отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;
- збір і узагальнення інформації, що надходить від робочих груп евакокомісії;
- оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.
- внутрішній порядок;
- організацію чергування членів евакокомісії;

11. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів є:

- розроблення розділів Плану евакуації населення громади з питань забезпечення підготовки і проведення евакозаходів за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;
- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямами, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення та всебічне життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних місцях (пунктах) розміщення;
- узагальнення даних щодо кількості населення, що підлягає евакуації, переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;
- підготовка донесень за встановленими формами.

12. За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

3. Збірні пункти евакуації

1. Збірні пункти евакуації призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони і

розміщуються поблизу залізничних станцій, маршрутів евакуації, а також на наявних площах громади, у відкритих безпечних місцях або безпечних приміщеннях. Місця розміщення збірних пунктів евакуації визначаються рішенням виконкому міської ради та розгортаються за рішенням голови Комісії, наказами керівників установ, організацій, об'єктів господарювання на період проведення евакуації населення. У невідкладних випадках функції збірних пунктів евакуації за рішенням голови Комісії покладаються на оперативні групи що створюються відповідними підприємствами та організаціями.

Збірні пункти евакуації уточнюють чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організують їх збір та ведення обліку, здійснюють посадку населення на транспортні засоби, формують піші і транспортні колони, інформують міську Комісію про відправлення населення, організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

Склад адміністрації збірного пункту евакуації:

- начальник збірного пункту евакуації;
- заступник начальника збірного пункту евакуації;
- група реєстрації і обліку;
- група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення;
- група охорони громадського порядку;
- медичний пункт;
- кімната матері та дитини;
- комендант.

2. Начальник збірного пункту евакуації призначається із числа керівного складу підприємства установи, на базі яких він створюється.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується міській Комісії з питань евакуації, а по внутрішніх питаннях - начальнику цивільного захисту об'єкта.

Кожному збірному пункту евакуації присвоюється порядковий номер і закріплюються підприємства, установи, організації та населення, яке буде евакуйовуватися через цей збірний пункт евакуації.

3. Основні завдання збірного пункту евакуації:

- підтримання зв'язку з Комісією, об'єктами, які закріплені за збірним пунктом евакуації, транспортними органами, інформування їх про час прибуття населення на збірний пункт евакуації та часу відправлення його в безпечні райони (пункти);
- ведення обліку евакопоселення, яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком, і в установлені терміни доповідати про це Комісії;
- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на збірному пункті евакуації;
- забезпечення додержання населенням громадського порядку та

укриття його в захисних спорудах та найпростіших укриттях за сигналом "Повітряна тривога".

Евакуація особового складу збірних пунктів евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення голови Комісії.

4. Проміжні пункти евакуації.

1. Проміжні пункти евакуації розміщуються на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов'язаної з хімічним, радіаційним зараженням та призначені для пересадки населення з транспорту, що працював у зоні зараження (хімічного, радіаційного), посадки населення, яке прибуло пішки із зони надзвичайної ситуації, на дезактивовані транспортні засоби, які здійснюють перевезення на незабруднені території.

Проміжний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується Комісії, а по внутрішніх питаннях - начальнику цивільного захисту об'єкта.

Кожному проміжному пункту евакуації присвоюється порядковий номер і закріплюються підприємства, установи, організації та населення, яке буде евакуйовуватися через цей проміжний пункт евакуації. Проміжні пункти евакуації розгортаються за рішенням голови Комісії, наказами керівників установ, організацій, об'єктів господарювання на період проведення евакуації населення.

2. Основні завдання проміжного пункту евакуації:
 - облік, реєстрація населення, яке прибуває із забруднених зон;
 - дозиметричний та хімічний контроль;
 - проведення санітарної обробки еваконаселення та при необхідності надання медичної допомоги хворим;
 - відправлення населення до безпечних районів розміщення;
 - проведення при необхідності зміни або спеціального оброблення забрудненого одягу та взуття;
 - організація пересадки еваконаселення з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на «чистий» транспорт;
 - забезпечення громадського порядку на пункті;
 - підтримання зв'язку з Комісією.
3. Склад адміністрації проміжного пункту евакуації:
 - начальник проміжного пункту евакуації;
 - заступник начальника проміжного пункту евакуації;
 - група реєстрації і обліку;
 - група санітарно-миючого пункту;
 - група охорони громадського порядку;
 - медичний пункт;
 - група регулювання руху;
 - начальник поста хімічного контролю
 - комендант.

4. Приймальні пункти евакуації

1. Приймальні пункти евакуації розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Приймальні пункти евакуації розгортаються в місцях висадки евакуйованого населення у безпечному районі.

2. Основні завдання приймального пункту евакуації:

- зустріч прибуваючих транспортних засобів, автоколон, забезпечення організованої висадки еваконаселення;
- організація відправлення еваконаселення автомобільним транспортом та пішим порядком в пункти його розміщення у безпечному місці;
- організація надання медичної допомоги хворим із числа прибуваючого еваконаселення;
- забезпечення дотримання громадського порядку в пунктах висадки та укриття еваконаселення за сигналом "Повітряна тривога";
- підтримання зв'язку з Комісією, інформування її про час прибуття, кількість населення, яке прибуло, та відправлення його в місця розміщення.

3. Склад адміністрації приймального пункту евакуації:

- начальник приймального пункту евакуації;
- заступник начальника приймального пункту евакуації;
- група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення еваконаселення;
- група охорони громадського порядку;
- група забезпечення;
- медичний пункт;
- кімната матері та дитини;
- стіл довідок.

5. Прикінцеві положення

Збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації та приймальні пункти евакуації забезпечуються зв'язком з міською Комісією з питань евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичними і транспортними службами шляхом використання існуючих мереж зв'язку.

Час на розгортання і підготовку до роботи міських тимчасових органів з евакуації не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Контроль за роботою міських тимчасових органів з евакуації здійснює заступник міського голови - голова міської Комісії з питань евакуації.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації проведення евакуації населення на території
Бережанської міської територіальної громади у разі загрози виникнення
або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного
характеру

1. Загальні положення

Терміни, що вживаються у Положенні про порядок організації проведення евакуації населення Бережанської міської територіальної громади у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (далі Положення), мають таке значення:

евакуація - комплекс заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із зон впливу наслідків надзвичайних ситуацій (далі НС) і розміщення його у безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей;

безпечний район (пункт) - придатний для життєдіяльності район (пункт) розміщення евакуйованого населення, який визначається рішенням виконавчого комітету міської ради за межами зон можливого руйнування, хімічного зараження, катастрофічного затоплення;

евакуаційні органи міста - підрозділи управління процесом евакуації, які призначаються рішенням виконавчого комітету міської ради для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, а також для приймання і розміщення евакуйованого населення;

життєзабезпечення населення в НС - взаємоузгоджені заходи направлені на створення і підтримання умов, мінімально необхідних для збереження життя і підтримання здоров'я людей в зоні НС, на маршрутах їх евакуації і в місцях розміщення евакуйованих згідно встановлених норм.

2. Планування евакуації населення.

1. Планування евакуаційних заходів на території Бережанської міської територіальної громади здійснюється на підставі можливої обстановки, яка може статися на території громади у разі загрози виникнення або виникнення НС, внаслідок якої створюється загроза життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей.

Висновки з оцінки обстановки у разі виникнення НС зазначаються у пояснювальній записці до плану евакуації населення Бережанської міської територіальної громади.

2. План евакуації населення розробляється завчасно відділом з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи міської ради спільно з міською комісією з питань

- евакуації Бережанської міської ради і відповідними службами, які забезпечують проведення евакуаційних заходів.
3. Керівники підприємств, установ та організацій громади самостійно визначають своїм рішенням відповідальних за розробку планів евакуації населення.
 4. Порядок розробки і зміст планів евакуації, розміщення та життєзабезпечення населення визначається відповідними нормативно-правовими документами, які встановлюють вимоги щодо організації, планування, забезпечення і проведення евакуації населення із зон НС.
 5. Організаційно-методичне керівництво планування евакуаційних заходів при надзвичайних ситуаціях техногенного та природного характеру на території громади здійснює відділ з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи міської ради.

3. Організація і порядок проведення евакуації населення та матеріальних цінностей

Евакуація населення є основним способом захисту населення при загрозі виникнення або виникненні НС, внаслідок яких створюється безпосередня загроза життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей.

Проведення евакуації населення із зони НС в кожному конкретному випадку визначається умовами виникнення і розвитку надзвичайної ситуації, характером і просторово-часовими параметрами впливу вражаючих факторів джерела НС.

Евакуації підлягає населення громади, яке потрапляє до:

- зони можливого хімічного забруднення;
- районів виникнення зсувних процесів;
- зони можливого катастрофічного затоплення;
- об'єктів впливу терористичних дій;
- зони НС, де виникає безпосередня загроза життю та здоров'ю людей.

У разі істотного погіршення техногенної та природно-екологічної обстановки або при отриманні інформації (прогнозу) про можливість виникнення НС, а також у разі раптового її виникнення вводиться режим підвищеної готовності або режим надзвичайної ситуації для евакуаційних органів міста.

Організація та здійснення підготовчих заходів для проведення евакуації населення.

1. При отриманні достовірного прогнозу виникнення НС на території громади проводяться підготовчі заходи, мета яких полягає у створенні сприятливих умов для організованого виходу або вивезення людей із зони надзвичайної ситуації.

Для цього організуються та здійснюються наступні заходи:

- приводяться в готовність евакооргани громади та уточнюється порядок їх роботи (за необхідністю в район НС (події) направляється оперативна група міської комісії з питань евакуації або районів в місті);
- уточняється чисельність населення, що підлягає евакуації пішим порядком і транспортом;
- здійснюється розподіл транспортних засобів по пунктах посадки;
- при необхідності готуються маршрути евакуації (встановлення дорожніх знаків і покажчиків, тощо);
- готуються до розгортання збірні евакуаційні пункти, безпечні пункти розміщення, пункти посадки-висадки;
- перевіряється готовність систем оповіщення та зв'язку.

2. З прийняттям рішення на проведення евакуації здійснюються наступні заходи:

- проводиться оповіщення керівників евакуаційних органів, суб'єктів господарювання, а також населення про початок і порядок евакуації;
- розгортаються і приводяться в готовність евакооргани громади (за необхідністю в район НС (події) направляється оперативна група евакуаційної комісії міста);
- здійснюється збір та підготовка до відправки в безпечні пункти розміщення населення, що підлягає евакуації;
- здійснюється подача транспортних засобів до пунктів посадки і посадка населення на транспорт;
- проводиться прийом і розміщення еваконаселення в завчасно підготовлених безпечних пунктах розміщення, довготривалого проживання (готелі, профілакторії, тощо);
- організовуються та здійснюються заходи з першочергових видів життєзабезпечення евакуйованого населення.

Керівники суб'єктів господарювання, в приміщеннях яких заплановано розгорнути безпечні пункти розміщення населення, вживають заходи щодо прийому та розміщенню евакуйованого населення на термін часу необхідного для локалізації та ліквідації наслідків аварії або прийняття рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС на розселення людей в визначених місцях, житло яких не придатне для проживання.

3. В залежності від часу і термінів проведення можливі наступні варіанти евакуації населення: завчасна і термінова.

Завчасна евакуація населення здійснюється із зон можливої дії вражаючих факторів при отриманні достовірних даних з високою вірогідністю виникнення НС.

Термінова евакуація населення здійснюється при виникненні НС.

4. В залежності від характеру небезпеки, часу дії вражаючих факторів НС і порушення умов життєзабезпечення населення можлива загальна або часткова евакуація населення.

При проведенні загальної евакуації із зони НС вивозиться (виводиться) всі категорії населення.

Загальна евакуація населення проводиться із зон радіоактивного та хімічного забруднення, катастрофічного затоплення мікрорайонів громади у разі руйнування гідротехнічних (гідрозахисних) споруд, хвиля прориву яких може досягнути зазначених мікрорайонів громади менше ніж за чотири години.

Для проведення загальної евакуації населення залучаються наявні транспортні засоби громади, а в разі виникнення безпосередньої загрози життю або здоров'ю населення - додатково транспортні засоби суб'єктів господарювання та громадян.

Часткова евакуація проводиться при необхідності вивезення (виведення) із зони НС визначеної категорії населення.

Часткова евакуація населення проводиться на підставі рішення виконавчого комітету міської ради або посадової особи, яка має повноваження щодо прийняття такого рішення.

Часткова евакуація населення проводиться з використанням транспортних засобів, що експлуатуються згідно з графіком роботи.

5. Евакуація, як правило проводиться в два етапи.

Перший етап - евакуація населення із зони НС в безпечні пункти розміщення, які знаходяться за межами цих зон. Під безпечні пункти розміщення в громаді використовуються учбові заклади, кінотеатри, клуби, будинки культури інші місця загального призначення.

Другий етап - при довготривалому характеру НС або неможливості повернення населення до місць постійного проживання здійснюється переміщення населення із безпечних пунктів розміщення в пункти довготривалого проживання. Під пункти довготривалого проживання використовуються готелі, оздоровчі табори, профілакторії і інші відповідні приміщення.

В окремих випадках в залежності від обстановки евакуація населення може проводитись в один етап - із зони НС безпосередньо в пункти довготривалого проживання.

6. Евакуація матеріальних і культурних цінностей проводиться у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення, що визначається на підставі інформації суб'єктів моніторингу, спостереження, лабораторного контролю та прогнозування надзвичайних ситуацій.

Перелік, обсяги та черговість проведення евакуації матеріальних і культурних цінностей визначаються рішенням міської комісії з питань евакуації, суб'єктами господарювання, громадськими об'єднаннями та/або громадянами, у віданні або власності яких перебувають зазначені цінності, та

враховується під час планування заходів з евакуації відповідно до методики, що затверджується керівництвом ДСНС України.

Приймання, перевезення, розміщення, облік та зберігання евакуйованих матеріальних і культурних цінностей здійснюється за рішенням міської комісії з питань евакуації, у визначеному законодавством порядку.

7. Рішення на проведення евакуації населення в залежності від масштабів і особливостей НС та згідно діючого законодавства приймають:

на місцевому рівні - міський голова;

на об'єктовому рівні - керівник об'єкта господарювання.

У невідкладних випадках, зокрема у разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю населення, рішення про проведення екстреної евакуації населення приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації негайно повідомивши про прийняте рішення міського голову, а за його відсутності - керівник аварійно-рятувальної служби, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації та має повноваження для прийняття таких рішень.

8. У разі виникнення надзвичайної ситуації на транспорті під час перевезення пасажирів відповідальність за їх евакуацію покладається на підприємства, установи, організації, що здійснюють транспортні перевезення, та сили цивільного захисту.

9. Основою для прийняття рішення на проведення евакуації є наявність загрози життю і здоров'ю людей, яка оцінюється згідно завчасно встановленим для кожного виду небезпеки критеріями.

10. Загальне керівництво проведенням евакуаційних заходів, в залежності від характеру НС, здійснюється органом, який прийняв рішення на проведення евакуації.

11. Безпосереднє проведення евакуації із зони НС покладається на евакуаційні органи, які створено завчасно виконавчим комітетом міської ради, керівниками об'єктів господарювання.

12. Для планування, підготовки та проведення евакуації, приймання і розміщення населення в громаді створено наступні тимчасові органи з евакуації:

міська комісія з питань евакуації;

евакуаційні комісії об'єктів, установ та організацій;

оперативні групи від міської комісії з питань евакуації;

збірні евакуаційні пункти;

безпечні пункти розміщення.

приймальні пункти евакуації.

Адміністрації евакуаційних органів призначаються з числа керівного складу та посадових осіб міської ради, об'єктів господарювання на базі яких створюються ці органи.

Час на розгортання і підготовку до роботи тимчасових органів з евакуації усіх рівнів не перевищує чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

13. Міська комісія з питань евакуації відповідає за безпосереднє планування, підготовку, організацію та здійснення евакуації населення із зон НС. Комісію очолює голова, який за посадою є одним із заступників міського голови. Крім того, у разі виникнення потреби у негайному проведенні евакуації в складі евакуаційної комісії міста створюється оперативна група, яка розпочинає свою роботу з моменту прийняття рішення на проведення евакуації. На оперативну групу покладаються завдання щодо практичної організації евакозаходів на збірних евакуаційних пунктах, в пунктах збору (безпечних районах), тимчасового розміщення еваконаселення, а також організація його життєзабезпечення.
14. Збірні евакуаційні пункти (ЗЕП) уточнюють чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організують їх збір та ведення обліку, здійснюють посадку населення на транспортні засоби, формують піші і транспортні колони, контролюють відправлення населення, яке евакуйовується в безпечні райони (пункти), інформують міську комісію з питань евакуації про відправлення населення, організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

ЗЕП, як правило, розгортаються для проведення завчасної евакуації населення.

У разі виникнення НС, під час якої необхідно проводити термінову евакуацію населення, ЗЕП можуть не розгортатися. Функції збірних пунктів евакуації за рішенням керівника комісії з питань евакуації покладаються на оперативні групи. В цьому випадку облік населення, що евакуйовується із зони НС, здійснюється в безпечних пунктах розміщення або в пунктах довготривалого проживання.
15. В залежності від обстановки, яка може виникнути внаслідок НС, її характеру, і від кількості населення, яке підлягає евакуації, евакуаційні органи міста можуть не розгортатися, а відповідними рішеннями призначаються відповідальні особи (група осіб) за проведення евакуації.
16. Способи евакуації населення, терміни її проведення, категорії і кількість населення, яке підлягає евакуації із зони НС, визначається органом, який прийняв рішення на проведення евакуації в залежності від умов виникнення і розвитку НС, характеру і просторово-часових параметрів дії вражаючих факторів джерела НС.
17. Евакуйоване населення громади розміщується у готелях, санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах та у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.
18. Повернення евакуйованого населення до місць постійного проживання здійснюється за рішенням міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.
19. Основними заходами щодо організації евакуації населення, які здійснює виконавчий комітет міської ради, евакуаційні органи, об'єкти, установи та

організації при встановленні режимів функціонування міської ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ Тернопільської області є:

В режимі повсякденної діяльності:

розробка планів евакуації, розміщення та життєзабезпечення населення;
облік населення, яке потрапляє в небезпечні зони при виникненні НС,
визначення безпечних пунктів розміщення та довготривалого проживання,
визначення маршрутів евакуації;
планування питань забезпечення евакуаційних заходів;
планування питань транспортного забезпечення евакуації населення;
підготовка евакуаційних органів до виконання завдань за призначенням;
організація взаємодії всіх органів, які приймають участь в проведенні евакуаційних заходах або забезпечують їх проведення.

В режимі підвищеної готовності:

приведення в готовність евакуаційних комісій;
уточнення категорії і чисельності населення, а також порядку і способів проведення евакуації населення;
підготовка до розгортання безпечних пунктів розміщення і довготривалого проживання евакуйованого населення;
уточнення чисельності і підготовка транспортних засобів до перевезення людей;
підготовка до розгортання евакуаційних органів, пунктів посадки і висадки населення;
уточнення з взаємодіючими службам питань розміщення та життєзабезпечення населення;
при необхідності проведення евакуаційних заходів.

В режимі надзвичайної ситуації:

оповіщення населення про початок і способах проведення евакуації;
розгортання і приведення в готовність евакуаційних органів;
приведення в готовність безпечних пунктів розміщення і довготривалого проживання евакуйованого населення;
подача транспортних засобів на пункти посадки населення;
збір і відправка в безпечні пункти розміщення (довготривалого проживання) населення, яке підлягає евакуації;
облік евакуйованого населення;
прийом і розміщення евакуйованого населення в безпечних пунктах розміщення (довготривалого проживання) населення;
організація роботи щодо життєзабезпечення евакуйованого населення в визначених безпечних пунктах розміщення (довготривалого проживання) населення.

Порядок дій евакуаційних органів щодо організації та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення НС визначено планом евакуації населення громади з урахуванням особливостей виникнення і розвитку надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

4. Забезпечення евакуації населення

З метою створення умов для організованого проведення евакуації населення плануються і здійснюються заходи з наступних видів забезпечення: транспортне, медичне, охорона громадського порядку, безпека дорожнього руху, матеріально-технічне та інші.

1. Транспортне забезпечення - це комплекс заходів щодо підготовки і розподілу транспортних засобів, які призначені для виконання евакуаційних перевезень.

В залежності від масштабу НС, наявності транспортних засобів можливі наступні варіанти використання транспортних засобів:

- вивезення населення із зони НС безпосередньо на кінцеві пункти евакуації до місць розміщення;
- вивезення населення спочатку на безпечні пункти розміщення, а потім на кінцеві пункти евакуації до місць розміщення;
- виведення населення пішим порядком із зони НС до безпечних пунктів розміщення з подальшою посадкою і вивезенням на кінцеві пункти евакуації до місць розміщення

Транспортне забезпечення евакуації населення в громаді здійснюється спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного забезпечення з використанням транспортних засобів згідно договорів.

Залучення додаткових транспортних засобів під час проведення часткової евакуації населення здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради або посадової особи, яка має повноваження щодо прийняття такого рішення.

Суб'єктові господарювання або громадянину, транспортні засоби яких залучалися для здійснення заходів з евакуації населення, компенсується вартість наданих послуг і розмір фактичних (понесених) витрат за рахунок коштів, що виділяються з відповідного бюджету на ліквідацію загрози виникнення надзвичайної ситуації або наслідків надзвичайної ситуації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Працівник суб'єкта господарювання, власник, користувач, водій транспортного засобу, які відмовилися від надання послуг з перевезення населення, яке підлягає евакуації, несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Медичне забезпечення - це проведення органами охорони здоров'я організаційних, лікувальних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, направлених на охорону здоров'я евакуйованого населення, своєчасне надання медичної допомоги потерпілим під час евакуації, а також попередження виникнення і розповсюдження масових інфекційних захворювань.

Виконання завдань щодо медичного забезпечення евакуаційних заходів покладено на медичну службу громади.

3. Охорона громадського порядку і забезпечення безпеки дорожнього руху під час евакуації населення здійснюється відділом поліції №1 (м. Бережани) Тернопільського району управління поліції ГУНП у Тернопільській області згідно з повноваженнями визначеними законодавством.

4. Матеріально-технічне забезпечення - це повне і своєчасне забезпечення евакуаційних органів і евакуйованого населення матеріальними засобами і майном, необхідним для проведення евакуації і організації життєзабезпечення евакуйованого населення.

Виконання завдань щодо матеріально-технічного забезпечення евакуаційних органів і евакуйованого населення покладається на виконавчий комітет міської ради і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

5. Оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації проводиться відповідно до Порядку організації оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

Фінансування заходів щодо проведення і забезпечення евакуації населення здійснюється за рахунок відповідних бюджетів в порядку, визначеним законодавством України.

Навчання населення діям під час проведення евакуації населення здійснюється відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 26 червня 2013 р. N 444.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
міської комісії з питань евакуації**

Керівний склад:

- заступник міського голови, голова евакокомісії;
- провідний спеціаліст, відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи, заступник голови евакокомісії;
- спеціаліст I категорії, відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи, секретар евакокомісії;

члени евакуаційної комісії:

- начальник загального відділу - начальник групи зв'язку, оповіщення та інформації;
- начальник відділу державної реєстрації - начальник групи обліку евакуйованого населення;
- начальник відділу ведення державного реєстру виборців - начальник групи з організації розміщення евакуйованого населення в безпечних пунктах;
- директор ТДВ «Бережаниавтотранс» начальник групи транспортного забезпечення та вивезення майна (за згодою);
- головний лікар комунального некомерційного підприємства «Бережанська центральна міська лікарня» - начальник групи медичного забезпечення (за згодою)
- начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності - начальник групи матеріально-технічного забезпечення;
- заступник начальника фінансового управління міської ради, начальник бюджетного відділу - начальник групи фінансового забезпечення;
- начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури – начальник групи інженерного забезпечення;
- начальник Бережанського відділу №1 (м. Бережани) Тернопільського району управління поліції ГУНП у Тернопільській області – начальник групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху (за згодою);
- голова правління районного споживчого товариства - начальник групи продовольчого забезпечення та товарами первинної необхідності (за згодою).

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР

ПОРЯДОК

дії громадян під час проведення евакуації

Готуючись до евакуації, кожний зобов'язаний:

1) підготувати та взяти з собою, упаковані в герметичні пакети: паспорт, військовий квиток, документ про освіту та фах, свідоцтва про шлюб та народження дітей, трудову книжку або пенсійне посвідчення, гроші і цінності; наявні засоби індивідуального захисту (респіратор, одяг та взуття, пристосовані для захисту шкіри від радіоактивних речовин);

комплект верхнього одягу та взуття за сезоном та погодою;

продукти харчування і воду на три доби, упаковані у герметичні місткості; предмети першої необхідності, засоби гігієни, білизну.

Загальна вага особистих речей на кожного члена сім'ї повинна бути не більш як 50 кг.

Дітям дошкільного віку вкладається у кишеню або пришивається до одягу записка, де зазначається прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, а також ім'я та по батькові матері і батька.

Залишаючи квартиру, слід вимкнути освітлювальні і нагрівальні прилади, закрити водопровідні та газові крани, вікна й двері. Прикріпити на двері заздалегідь підготовлену табличку «У приміщенні (квартирі) №... мешканців немає».

Порядок проведення евакуації.

При отриманні повідомлення про проведення евакуації перш ніж залишити квартиру, слід вимкнути освітлювальні і нагрівальні прилади, закрити водопровідні та газові крани, вікна й двері.

Прикріпити на двері заздалегідь підготовлену табличку «У приміщенні (квартирі) №... мешканців немає».

В разі потреби надайте допомогу сусідам.

Прямуйте на збірний або приймальний пункт евакуації.

На шляхах евакуації необхідно:

неухильно виконувати всі розпорядження керівників;

швидко та вправно діяти за сигналами оповіщення;

не залишати своїх місць у транспорті та не виходити з нього без дозволу;

після прибуття до кінцевого пункту евакуації пройти реєстрацію та зайняти призначене помешкання.

**Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Петро ГОНЧАР