



УКРАЇНА

**БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 28 січня 2021 року

м.Бережани

№ 22-р

***Про графік роботи відділу «Центр  
надання адміністративних послуг»  
міської ради***

Керуючись статтею 12 Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до рішення сесії міської ради від 08 грудня 2020 року № 26 «Про внесення змін в рішення Бережанської міської ради від 28.05.2020 року №1721», з метою впорядкування графіка прийому суб'єктів звернень у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради а дотримання трудового законодавства, керуючись частинами першою, третьою статті 12, пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити графік прийому суб'єктів звернень у відділі « Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради та роботи адміністраторів відділу згідно з додатком.
2. Графік прийому суб'єктів звернень та роботи адміністраторів запроваджується з 01 лютого 2021 року.
3. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вітковській О.Я. щомісячно 25 числа місяця розробляти та подавати на затвердження міському голові графік роботи та відпочинку адміністраторів відділу на наступний місяць.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ганну ОЛЕКСІВ.

**Міський голова**

**Ростислав БОРТНИК**

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 29.01.2021 року № 22-р

**Графік  
роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг»  
Бережанської міської ради та технічної перерви**

**1. Графік роботи відділу**

Понеділок з 08.00 год до 20.00 год  
Вівторок, середа, четвер з 08.00 год до 17.00 год  
П'ятниця з 08.00 год до 16.00 год  
Субота з 08.00 год до 15.00 год.  
Вихідні дні неділя та святкові дні.

**2. Прийом громадян проводиться відділом**

Понеділок з 09.00 год до 16.00 год

(з 17.00 до 20.00 прийом громадян здійснюється при наявності зареєстрованих суб'єктів звернення в чергу прийому)

Вівторок, середа, четвер з 09.00 год до 16.00 год  
П'ятниця з 09.00 год до 15.00 год  
Субота з 09.00 год до 14.00 год.  
Вихідні дні неділя та святкові дні.

**3. Обідня перерва адміністраторів .**

з 12.30 год . до 13. 30 год  
Та з 13.00 год до 14.00 год  
Згідно індивідуального графіку роботи

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради**

**Ганна ОЛЕКСІВ**