



БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

23 грудня 2021 року

м. Бережани

№359-р

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції в Бережанській міській раді на 2022 рік

Керуючись ст.12, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами міської ради:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і виявлення корупції в Бережанській міській раді на 2022 рік, що додається.
2. Керівникам самостійних відділів, Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), міських комунальних підприємств «Господар», «Добробут» розробити та подати головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції міської ради копії затверджених Планів заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2022 рік до 30 грудня 2021 року.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 04.02.2021 року № 25-р «Про План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Бережанській міській раді на 2021 рік».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

Додаток
до розпорядження міського голови
від «23» грудня 2021 року № 359-р

**План
заходів щодо запобігання і виявлення корупції в
Бережанській міській раді на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечити розміщення та своєчасне оновлення на офіційному сайті Бережанської міської ради, в приміщенні відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради актуальної інформації, пов'язаної з наданням та отримання адміністративних послуг	начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	постійно
2.	Забезпечення дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №158	посадові особи міської ради	постійно
3.	Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	уповноважена особа з публічних закупівель	постійно
4.	Забезпечення участі відповідальних працівників міської ради у навчаннях з питань запобігання і протидії проявам корупції на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	постійно
5.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну щорічну оцінку	міський голова, заступники міського голови, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради, секретар міської ради, головний спеціаліст з питань кадрової роботи	постійно

6.	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання новоприйнятими посадовими особами відомостей щодо працюючих близьких осіб у структурних підрозділах міської ради та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих посадових осіб міської ради	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	постійно
7.	Письмове інформування міського голови про всі випадки виникнення конфлікту інтересів з обов'язковим зазначенням заходів, ужитих або запропонованих для його запобігання та врегулювання у встановлені строки	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	не пізніше наступного робочого дня з моменту коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів
8.	Вживати заходів щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб місцевого самоврядування	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	постійно
9.	Аналізувати скарги та звернення громадян, що надходять від громадян та юридичних осіб, в яких вбачаються порушення з корупційними ризиками, допущені працівниками міської ради	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	при надходженні відповідних скарг та звернень
10.	Забезпечити попередження осіб, які претендують на зайняття посад у міській раді про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	постійно

11.	Забезпечення своєчасного подання посадовими особами міської ради шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік за формою, що визначається Національним агентством	посадові особи міської ради	до 01.04.2022 р.
12.	Письмове інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу, придбання майна на суму, яка перевищує ____ тис. грн.	суб'єкти декларування	у десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна
13.	Подання посадовими особами Бережанської міської ради письмового повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента)	посадові особи міської ради	у десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна
14.	Письмове інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента	суб'єкти декларування	у десятиденний строк
15.	Подання посадовими особами міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану виконанням функцій місцевого самоврядування, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	посадові особи міської ради	при звільненні особи із займаної посади 30 днів з дня такого припинення

16.	Перевірка факту подання електронних декларацій посадовими особами міської ради шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	до 10.04.2022 року упродовж 10 (30) робочих днів з дня такого припинення
17.	Повідомлення в Національне агентство з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	у разі виявлення таких фактів
18.	Здійснення аналізу проектів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та внесення відповідних пропозицій щодо їх усунення.	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	постійно
19.	Проводити роботи з організації навчання та проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесенням змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року
20.	Надавати суб'єктам звернення до Бережанської міської ради та її виконавчого комітету своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян»	загальний відділ, посадові особи міської ради	постійно

21.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про запобігання корупції», за наявності відповідних підстав, організувати проведення службових розслідувань (перевірок) у порядку, визначеному чинним законодавством України	міський голова, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	у разі виявлення таких фактів
22.	Повідомлення у письмовій формі міському голові (або особі, яка виконує обов'язки міського голови) та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Бережанської міської ради	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	у разі виявлення порушень
23.	Здійснення за дорученням міського голови згідно із вимогами чинного антикорупційного законодавства перевірки повідомлень громадян та юридичних осіб щодо причетності посадових осіб Бережанської міської ради її виконавчих органів та посадових осіб юридичних осіб публічного права до вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією, та корупційних правопорушень	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	у разі надходження звернень із зазначенням фактів корупції
24.	Проведення на виконання ст.53 Закону України «Про запобігання корупції» роботу щодо перевірки анонімних повідомлень про порушення вимог цього закону	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	15 днів від дня його отримання
25.	Здійснювати проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	за необхідності

26.	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з прийнятими міською радою, виконавчим комітетом нормативними актами	керівники відповідних структурних підрозділів міської ради (розробники нормативних актів), загальний відділ міської ради	постійно
27.	Висвітлення на офіційному веб-сайті міської ради інформації про діяльність міської ради з метою забезпечення відкритості та прозорості її діяльності	спеціаліст I категорії з питань інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю міської ради	протягом року
28.	Проведення перевірок передбаченої Законом України «Про очищення влади»	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст з питань кадрової роботи	за необхідності
29.	Проведення перевірок відповідно до статей 56-58 Закону України “Про запобігання корупції” та Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 171.	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	за необхідності
30.	Проведення аналізу та підготовка звіту про результати виконання заходів з запобігання та виявлення корупції за 2022 рік	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	грудень
31.	Розроблення та затвердження Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції на 2023 рік	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	грудень

**Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції**

Наталія ТКАЧ