



УКРАЇНА

БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 26 жовтня 2020 р.

м. Бережани

№ 172-р

***Про організацію роботи з інформування
й залучення населення при модернізації
належного ЦНАП у Бережанській ОТГ***

З метою організації роботи щодо залучення та інформування населення на тему: що таке належний центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на території Бережанської ОТГ, в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою: створення (модернізація) центрів надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему: що таке належний ЦНАП», фаза впровадження (Раунд 3), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про адміністративні послуги»:

1. Затвердити ситуаційний аналіз Бережанської міської територіальної громади, згідно з Додатком 1.
2. Затвердити план заходів по залученню та інформуванню населення Бережанської міської територіальної громади, згідно з Додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради Вітковську О.Я.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 26.10.2020 року № 172-р

ПЛАН ЗАХОДІВ ПО ЗАЛУЧЕННЮ ТА ІНФОРМУВАННЮ НАСЕЛЕННЯ

№ з/п	Назва та зміст заходу	Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
1. Робота з інформування населення				
1.1.	Поширення інформації: - продукування та поширення інформації (новини, події, новели законодавства тощо) через різні канали комунікації та на інформаційних стендах у ЦНАП; - підготовка тематичних цільових розсилок та їх поширення серед мешканців; - підготовка друкованої продукції про ЦНАП та розміщення на інформаційних стендах для відвідувачів; - розміщення інформації про ЦНАП у місцях масового перебування населення, в установах, організаціях, закладах, які найчастіше відвідують мешканці; - поширення інформації про ЦНАП через старостати; - розміщення інформації про ЦНАП у приміщеннях суб'єктів надання адміністративних послуг.	250	листопад 2020 року – січень 2021 року	Вітковська О.Я.
1.2.	Співпраця з цільовими аудиторіями: - залучення соціальних працівників для надання	100	листопад 2020 року – січень 2021 року	Вітковська О.Я.

	<p>інформації про адміністративні послуги та отримання зворотного зв'язку від людей похилого віку, людей з інвалідністю, інших вразливих категорій населення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення громадських організацій, які працюють в дотичних сферах, до поширення серед населення інформації про ЦНАП, його послуги та ін. 			
1.3.	<p>Проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи в закладах сфери освіти, закладах сфери охорони здоров'я, будинках культури та інших громадських закладах на тему: «Що таке належний ЦНАП?» – це:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всі базові адміністративні послуги в форматі «єдиного вікна»; - безбар'єрний простір, доступність послуг для всіх; - супутні послуги; - зручні години прийому; - географічна зручність розташування. 	250	протягом 2021 року	Вітковська О.Я.
1.4.	<p>Наповнення ЦНАП на сайті Бережанської міської ради відповідно до вимог законодавства (інформація про адресу ЦНАП, ВРМ, графік роботи, Перелік послуг, ІК та зразки заяв, реквізити на оплату, контакти, персонал, інформація про роботу Програмою U-LEAD з Європою).</p>	Користувачі сайту	листопад 2020 року – січень 2021 року	Вітковська О.Я.
1.5.	Створення сторінки про	Користувачі	грудень 2020	Вітковська О.Я.

	ЦНАП ОТГ в соціальній мережі Фейсбук та її наповнення матеріалами, розробленими Програмою U-LEAD з Європою (належний ЦНАП).	Фейсбук	року – січень 2021 року	
1.6.	Розміщення в комунальних закладах друкованих матеріалів (матеріали друкуються на принтері), з використанням макетів, розроблених Програмою U-LEAD з Європою, щодо відкриття та роботи ЦНАП.	150	листопад – грудень 2020 року	Вітковська О.Я.
1.7.	Розміщення на інформаційних стендах в центральному офісі ЦНАП та на ВРМ інформації про Програму U-LEAD з Європою (належний ЦНАП), інших інформаційних буклетів для населення.	Відвідувачі ЦНАП та ВРМ ЦНАПу	листопад 2020 року – лютий 2021 року	Вітковська О.Я.
2. Робота із залучення населення				
2.1.	Оголошення та проведення конкурсу малюнків після проведення навчально - інформаційної та роз'яснювальної роботи серед школярів на тему: «Що таке належний ЦНАП?». Розміщення кращих робіт на інформаційних стендах.	100	протягом 2021 року	Вітковська О.Я.
2.2.	Організація в ЦНАП екскурсій для учнів (старшокласники) навчальних закладів громади, всіх зацікавлених громадян про ЦНАП та послуги, які в ньому надаються.	100	протягом 2021 року	Вітковська О.Я.
2.3.	Виготовлення та розміщення в ЦНАП фотографій про	Відвідувачі ЦНАП	протягом 2021 року	Вітковська О.Я.

	досягнення громади та/або її визначні місця, пам'ятки.			
2.4.	Моніторинг та забезпечення зворотного зв'язку : - збір відгуків для підтримки стандартів обслуговування; - відстеження реагування мешканців за допомогою скриньок для надання пропозицій, висвітлення зведеної інформації; -забезпечення зворотного зв'язку з мешканцями в ході надання адміністративних послуг (розробка анкет, опитувальників); - прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення роботи ЦНАП.	200	протягом 2021 року	Вітковська О.Я.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Олег ТИМАНСЬКИЙ