



УКРАЇНА
БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 18 грудня 2020 року

м. Бережани

№ - 19 р

Про внесення доповнень до розділу V додатку № 1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.08.2013 р. № 150

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказу Головного управління державної служби України від 08 липня 2011 року №164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», керуючись частинами першою, третьою статті 12, пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести доповнення до розділу V додатку № 1 до «Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Бережанській міській раді», затвердженого розпорядженням міського голови від 30 серпня 2013 року № 150 (із змінами і доповненнями), що додаються.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Ганні Олексів довести дане розпорядження до відома працівників міської ради.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

**V. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням
специфіки функціональних повноважень відділів
міської ради**

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції». (ст. 3 ЗУ «Про запобігання корупції»)
2. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 4 ЗУ «Про запобігання корупції»)
3. Державний захист викривачів (ст. 53 ЗУ «Про запобігання корупції»)
4. Права та гарантії захисту викривача (ст. 53-3 ЗУ «Про запобігання корупції»)
5. Захист трудових прав викривача (ст. 53-4 ЗУ «Про запобігання корупції»)
6. Юридична відповідальність викривача ст. 53-9 ЗУ «Про запобігання корупції»)
7. Спеціальна перевірка (ст. 56 ЗУ «Про запобігання корупції»)
8. Порядок проведення спеціальної перевірки (ст. 57 ЗУ «Про запобігання корупції»)
9. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення ст. 59 ЗУ «Про запобігання корупції»)
10. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (ст. 60 ЗУ «Про запобігання корупції»)
11. Засади запобігання та виявлення корупції у діяльності юридичної особи (ст. 61 ЗУ «Про запобігання корупції»)
12. Посади, щодо яких здійснюються заходи з очищення влади (люстрації) (ст. 2 ЗУ «Про очищення влади»)
13. Висновок про результати перевірки відомостей про особу відповідно до Порядку проведення достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 ст. 1 ЗУ «Про очищення влади» (п.14,14-1,15 Порядку)
14. Назвіть посади з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків в органах місцевого самоврядування.
15. Порядок проведення службового розслідування стосовно осіб уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування
16. Підстава проведення службового розслідування (п.1 ПУМУ №691 від 13.09.2017 року).

Центр надання адміністративних послуг

Адміністратор відділу

1. Законодавство у сфері надання адміністративних послуг (ст. 3 Закону України «Про адміністративні послуги»)
2. Інформація про адміністративні послуги (ст. 6 Закону України «Про адміністративні послуги»)
3. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг (ст. 7 Закону України «Про адміністративні послуги»)
4. Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги (ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги»)
5. Порядок надання адміністративних послуг (ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги»)
6. Строки надання адміністративних послуг (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)
7. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір) (ст. 11 Закону України «Про адміністративні послуги»)
8. Центр надання адміністративних послуг (ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги»)
9. Адміністратор (ст. 13 Закону України «Про адміністративні послуги»)
10. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг (ст. 14 Закону України «Про адміністративні послуги»)
11. Надання супутніх послуг (ст. 15 Закону України «Про адміністративні послуги»)
12. Єдиний державний портал адміністративних послуг (ст. 17 Закону України «Про адміністративні послуги»)
13. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг (ст. 19 Закону України «Про адміністративні послуги»)
14. Керівник центру відповідно до завдань, покладених на центр (п. 16 Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118)
15. Адміністратор має право (п. 13 Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118)
16. Основні завдання адміністратора (п. 12 Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118)
17. Вимоги до приміщення, в якому розміщується центр (Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588)
18. Прийняття заяви та інших документів у центрі (Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588)
19. Опрацювання справи (вхідного пакета документів) (Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588)

20. Особливості діяльності територіального підрозділу центру, адміністратора центру, що працює на віддаленому робочому місці (Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588).

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Ганна ОЛЕКСІВ