



УКРАЇНА

БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 22 грудня 2017 р.

№ 710

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб апарату управління Бережанської міської ради», затвердженого розпорядженням міського голови від 29 грудня 2012 року № 278, керуючись ст.12, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування:

адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради, на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника.

Вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра; знання та володіння державною мовою; знання основних принципів роботи комп'ютера та відповідних програмних засобів; стаж роботи за фахом на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 1 року, або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років.

2. Термін подання документів для участі в конкурсі - 30 днів з дня публікації оголошення в газеті «Бережанське віче», за адресою: 47501, м. Бережани, вул. Банкова,3 , 2-й поверх кабінет №209, тел. 2-14-37.

3. Необхідні документи: заява про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби; заповнена особова картка (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність), дві фотографії розміром 4x6 см; копії документів про освіту, трудової книжки, засвідчені нотаріально чи в іншому

встановленому Законом порядку; копія паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків; копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік, за встановленою формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК за адресою www.nazk.gov.ua та роздрукована з офіційного веб-сайту у паперовому вигляді; письмова згода на обробку персональних даних.

Кандидати можуть подавати додаткову інформацію стосовно освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, тощо).

4. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Тиманському О.С. до 27 грудня 2017 року подати в редакцію газети «Бережанське віче» оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В.Я.МУЗИЧКА

Тиманський О.С.

Бережанська міська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади

Відповідно ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» оголошується конкурс на заміщення вакантної посади: адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника.

Вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра; знання та володіння державною мовою; знання основних принципів роботи комп'ютера та відповідних програмних засобів; стаж роботи за фахом на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 1 року, або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається за адресою: 47501, м. Бережани, вул. Банкова, 3, 2-й поверх кабінет №209

Особи, які відповідають вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи - заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби; заповнена особова картка (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність), дві фотографії розміром 4x6 см; копії документів про освіту та копію трудової книжки, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому Законом порядку; копію паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків; копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік, за встановленою формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК за адресою www.nazk.gov.ua та роздрукована з офіційного веб-сайту у паперовому вигляді; письмова згода на обробку персональних даних.

Кандидати можуть подавати додаткову інформацію стосовно освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації), тощо.

Документи приймаються до 29 січня 2018 року до 17.00 год. за адресою: м. Бережани, вул. Банкова, 3, 2-й поверх, кабінет №209.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С. ТИМАНСЬКИЙ