



УКРАЇНА

БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 20 березня 2018 р.

м. Бережани

№ 63-р

Про створення конкурсної комісії

Керуючись ст. 12 , ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до «Порядку проведення конкурсу для надання банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради», затвердженого рішенням ІХ сесії Бережанської міської ради від 27.04.2017 року № 585 «По оптимізацію надання адміністративних послуг в м. Бережани», з метою надання банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центр надання адміністративних послуг»:

1. Створити конкурсну комісію для визначення переможця конкурсу на право надання банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради, у складі згідно додатку 1 (додається).

2. Оголосити проведення конкурсу серед банків щодо надання супутніх послуг – банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центр надання адміністративних послуг», який відбудеться 04.05.2018 року в залі засідань Бережанської міської ради за адресою: м. Бережани, вул. Банкова, 3.

3. Затвердити умови проведення конкурсу серед банків щодо надання супутніх послуг – банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центр надання адміністративних послуг», згідно додатку 2 (додається).

Міський голова

В.Я. МУЗИЧКА

Вітковська О.Я.
Тианський О.С.

Додаток 1
до розпорядження міського голови
№ 63-р від 26 березня 2018 р.

Склад
комісії для визначення переможця конкурсу на право надання
банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг
у відділі «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Бережанської міської ради

- Голова комісії - Адамович П.П., перший заступник міського голови;
- Заступник голови комісії - Тиманський О.С., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради;
- Секретар комісії - Вітковська О.Я., начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»;
- Члени комісії:**
- Гончар П.В. - секретар міської ради;
- Загнійна І.В. - начальник юридичного відділу міської ради;
- Гунчак І.Р. - заступник голови постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва ;
- Петрович Ю.В. - начальник відділу державної реєстрації міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

О.С. ТИМАНСЬКИЙ

Умови

проведення конкурсу серед банків щодо надання супутніх послуг – банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг у відділі «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради

1. Організатор конкурсу.

1.1. Виконавчий комітет Бережанської міської ради.

1.2. Місцезнаходження: вул. Банкова, 3, м. Бережани 47500.

1.3. Відповідальний за проведення конкурсу: начальник-юрист відділу Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради Вітковська О.Я.

2. Умови проведення конкурсу.

2.1. Найменування виду супутніх послуг: надання банківських послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг.

2.2. Місце надання супутніх послуг: відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бережанської міської ради (службові приміщення першого поверху №№ 101, 102, 103) по вул.Банкова,3 м. Бережани.

2.3. Обсяг надання послуг: необмежено, за потребою суб'єкта звернення.

2.4. Витрати часу та ціна послуги: послуга надається одразу при зверненні у найкоротший час та повинна забезпечувати мінімізацію матеріальних витрат, витрат часу суб'єкта звернення під час надання супутніх послуг.

3. Перелік необхідних для участі в конкурсі документів.

3.1 Для участі в конкурсі учасник подає конкурсній комісії заяву згідно встановленої форми, до якої додаються складені українською мовою наступні документи:

1) конкурсна пропозиція, яка подається в конверті з написом **“На конкурс щодо надання супутніх послуг. Не відкривати до початку конкурсу”**. На конверті зазначаються найменування або прізвище, ім'я, по батькові учасника, його місцезнаходження або місце проживання, номери телефонів та перелік супутніх послуг, на надання яких він претендує;

2) відомості про учасника:

- засвідчені учасником в установленому порядку копії установчих документів, дозволів, ліцензій у разі, коли провадження відповідного виду господарської діяльності передбачає їх наявність;

- довідку про те, що стосовно учасника не порушено справу про банкрутство;

- довідку територіального органу Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсну на момент розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

4. Спосіб та кінцевий термін подання заяв.

4.1. Документи подаються учасником конкурсу особисто секретарю конкурсної комісії за адресою: вул. Банкова,3, м. Березани.

4.2. Кінцевий термін подання заяв – 03 травня 2018 року до 15-00 год.

5. Місце та час проведення конкурсу.

5.1. Зал засідань Березанської міської ради, каб. № 205 (вул. Банкова, 3 м. Березани), 04 травня 2018 року о 15-00 год.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

О.С. ТИМАНСЬКИЙ