



УКРАЇНА

**БЕРЕЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 12 травня 2017 р.

№ 251

### ***Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування***

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 15 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб апарату управління Бережанської міської ради», затвердженого розпорядженням міського голови від 29 грудня 2012 року № 278, рішення сесії Бережанської міської ради від 23 грудня 2016 року № 436 «Про затвердження структури та штатного розпису Бережанської міської ради», керуючись ст.12, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування:

#### **1.1. адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради.**

Вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра; знання та володіння державною мовою; знання основних принципів роботи комп'ютера та відповідних програмних засобів; стаж роботи за фахом на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 1 року, або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років.

#### **1.2. спеціаліста I категорії відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету міської ради.**

Вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра; знання основних принципів роботи комп'ютера та відповідних програмних засобів; знання та володіння державною мовою; без вимог до стажу роботи.

2. Термін подання документів для участі в конкурсі - 30 днів з дня публікації оголошення в газеті «Бережанське віче», за адресою: площа Ринок, 1 м. Бережани, 47501, тел. 2-14-37.

3. Необхідні документи: заява про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби; заповнена особова картка (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність), дві фотографії розміром 4x6 см; копії документів про освіту, трудової книжки, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому Законом порядку; копія паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків; копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік, за встановленою формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК за адресою [www.nazk.gov.ua](http://www.nazk.gov.ua) та роздрукована з офіційного веб-сайту у паперовому вигляді; письмова згода на обробку персональних даних.

Кандидати можуть подавати додаткову інформацію стосовно освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, тощо).

4. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Тиманському О.С. до 16 травня 2017 року подати в редакцію газети «Бережанське віче» оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова**

**В.Я.МУЗИЧКА**

Тиманський О.С.

## **Бережанська міська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади**

Відповідно ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» оголошується конкурс на заміщення вакантної посади:

1. адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради.
2. спеціаліста I категорії відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Бережанської міської ради.

### **Вимоги до кандидатів:**

на посаду адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради - громадянство України, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра; знання та володіння державною мовою; знання основних принципів роботи комп'ютера та відповідних програмних засобів; стаж роботи за фахом на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 1 року, або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років.

на посаду спеціаліста I категорії відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Бережанської міської ради - громадянство України, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра; знання основних принципів роботи комп'ютера та відповідних програмних засобів; знання та володіння державною мовою; без вимог до стажу роботи.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається за адресою: м. Бережани, пл. Ринок, 1, кабінет 5.

Особи, які відповідають вимогам і бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи - заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби; заповнена особова картка (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність), дві фотографії розміром 4x6 см; копії документів про освіту та копію трудової книжки, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому Законом порядку; копію паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків; копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік, за встановленою формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК за адресою [www.nazk.gov.ua](http://www.nazk.gov.ua) та роздрукована з офіційного веб-сайту у паперовому вигляді; письмова згода на обробку персональних даних.

Кандидати можуть подавати додаткову інформацію стосовно освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про

підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації), тощо.

**Документи приймаються до 20 червня 2017 року до 17.00 год. за адресою: м. Бережани, пл. Ринок, 1, кабінет 5.**

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради**

**О.С. ТИМАНСЬКИЙ**

## ПОВІДОМЛЕННЯ

Виконавчий комітет Павлоградської міської ради з 02 грудня 2015 року оголошує конкурс на заміщення вакантної посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради.

Вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- вільне володіння комп'ютером та державною мовою;
- стаж роботи на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 2-х років чи в інших сферах управління не менше 3-х років.

Кваліфікаційні вимоги:

1. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр», «спеціаліст».
2. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на посаді головного спеціаліста – не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.
3. Досвід ведення ділової документації.
4. Досвід надання консультацій клієнтам чи ведення переговорів.

Виконавчий комітет Токмацької міської ради, відповідно до ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», повідомляє про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади *головного спеціаліста загального відділу виконавчого комітету Токмацької міської ради*, віднесеної відповідно до VI категорії посад органів місцевого самоврядування, *тимчасово, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника*.

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 зі змінами, та Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування, встановлюються наступні вимоги до кандидатів на посаду: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.

Вимоги до учасників конкурсу:

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 2 років, або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років, володіння навичками роботи на комп'ютері.

## ПЕРЕЛІК

питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень посади адміністратора відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Приморської районної державної адміністрації Запорізької області

### Закон України «Про адміністративні послуги» (від 6 вересня 2012 року № 5203-VI)

1. Сфера дії Закону (ст. 2).
2. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг (ст. 5).
3. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг (ст. 7).
4. Порядок надання адміністративних послуг (ст. 9).
5. Основні завдання адміністратора (п. 4 ст. 13).
6. Права адміністратора (п. 5 ст. 7).

### Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» ( від 06.09.2005 № 2806 –ІУ)

1. Основні принципи державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності ( ст.. 3).
2. Основні вимоги до дозвільної системи у сфері господарської діяльності (п. 1 ст.. 4).
3. Формування єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності ( п. 3 ст. 8).

### Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (від 18.09.1991 № 1560-XII)

1. Що таке місце проживання, або місце перебування (ст. 3).
2. Реєстрація місця проживання особи (ст. 6).
3. Зняття з реєстрації місця проживання особи (ст. 7).

### Закон України «Про землеустрій» (від 22.05.2003 № 858-IV)

1. Види документації із землеустрою (ст. 25).
2. Права та обов'язки замовників документації із землеустрою ( ст. 27).
3. Порядок користування документацією із землеустрою (ст. 33).

### Закон України «Про оцінку земель» (від 11.12.2003 № 1378 - ІУ)

1. Суб'єкти оціночної діяльності у сфері оцінки земель (ст.6).
2. Проведення грошової оцінки земельних ділянок (ст. 13).
3. Порядок проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок (ст. 18).

Закон України «Про Державний земельний кадастр»  
(від 07.07.2011 № 3613 - УІ)

1. Державний кадастровий реєстратор ( ст. 9).
2. Державна реєстрація земельної ділянки ( ст. 24).
3. Порядок користування відомостями Державного земельного кадастру (п. 1 ст. 38).

Закон України «Про державну реєстрацію речових прав  
на нерухоме майно та їх обтяжень»  
(від 01.07.2004 № 1952-ІУ)

1. Права та обтяження, що підлягають державній реєстрації (ст.. 4).
2. Порядок проведення державної реєстрації прав та їх обтяжень ( п. 2 ст. 15).
3. Подання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (ст.16).
4. Вимоги до документів, що подаються для державної реєстрації прав та їх обтяжень ( ст. 17).