



УКРАЇНА

Бережанська міська рада Тернопільської області

47501 Тернопільська обл. м. Бережани, пл.Ринок1, тел. (03548)2-14-46, 2-14-37 (fax)

від 16 лютого 2016 р.

№ 72

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Про забезпечення виконання «Плану заходів щодо передачі територіальними підрозділами Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області повноважень у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб відповідним виконавчим органам сільських, селищних та міських рад».

На виконання «Плану заходів щодо передачі територіальними підрозділами Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області повноважень у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб відповідним виконавчим органам сільських, селищних та міських рад», затвердженого розпорядженням голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 16 лютого 2016 року № 79-од, керуючись ст.ст. 12, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Призначити першого заступника міського голови Адамовича П.П. відповідальною особою з питань передачі повноважень у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання /перебування фізичних осіб.

2. Утворити комісію з питань приймання-передачі картотек від Бережанського районного сектору Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області до виконавчого комітету міської ради у складі:

Голова комісії : Адамович П.П., перший заступник міського голови;

Члени комісії:

Тиманський О.С. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради;

Загнійна І.В. - начальник юридичного відділу міської ради;

Музичка Н.М. - спеціаліст I категорії юридичного відділу міської ради;

Кисіль Л.В. - завідувач Бережанського районного сектору Управління

Державної міграційної служби України в Тернопільській області.

3. Тимчасово, до часу утворення міського Центру надання адміністративних послуг, функції з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб покласти на юридичний відділ міської ради.

4. Першого заступнику міського голови Адамовичу П.П. та керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Тиманському О.С. забезпечити виконання плану заходів та про стан його реалізації щовівторка інформувати департамент економічного розвитку, інвестиційної діяльності та міжнародного співробітництва обласної державної адміністрації.

5. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Тиманському О.С. довести дане розпорядження до відома робочої групи.

6. Контроль за виконанням цього залишаю розпорядження за собою.

Міський голова

Тиманський О.С.

В.Я. МУЗИЧКА