



Україна

## Бережанська міська рада Тернопільської області

47501 Тернопільська обл. м. Бережани, пл. Ринок1, тел. (03548)2-14-46, 2-14-37 (fax)

від 22 грудня 2016 р.

№ 524

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

#### **Про організацію ведення військового обліку на території Бережанської міської ради у 2017 році**

Відповідно до Закону України статті 42 «Про місцеве самоврядування України», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», та від 4 лютого 2015р. №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», наказу Міністерства оборони України від 15 грудня 2010 р. №660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06 грудня 2016 року №722-од «Про забезпечення дотримання вимог щодо ведення військового обліку на території області», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку, контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації:

1. Військовому комісару Бережанського об'єднаного міського військового комісаріату (далі – Бережанський ОМВК) забезпечити на території міста Бережани, сіл Рай та Лісники загальне керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку військовозобов'язаних та призовників в навчальних закладах, установах, організаціях на підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування.

2. Відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради спільно з Бережанським ОМВК:

1) до 25 грудня 2016 року розробити та подати на затвердження міському голові:

- план проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних і призовників у Бережанському ОМВК з обліковими даними військовозобов'язаних і призовників, що перебувають на військовому обліку в навчальних закладах, установах, організаціях на підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території міста Бережани, сіл Рай та Лісники на 2017 рік;

- план заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірок військового обліку у 2016 році;

- основний та резервний склад комісії з питань перевірки стану військового обліку військовозобов'язаних та призовників;

- план проведення перевірок стану військового обліку та бронювання в навчальних закладах, установах, організаціях на підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території міста Бережани, сіл Рай та Лісники на 2017 рік;

- план проведення занять з керівниками підприємств, установ, організацій, та особами, відповідальними за ведення військового обліку;

2) забезпечити контроль за станом виконання роботи з ведення військового обліку навчальних закладах, установах, організаціях на підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування у відповідності до графіків перевірок стану військового обліку.

3. Відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради:

1) до 20 січня 2017 року провести уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення);

2) подавати відповідні документи в Бережанський ОМВК для бронювання військовозобов'язаних, що працюють у міській раді.

4. Бережанському об'єднаному міському військовому комісаріату:

1) під час проведення перевірок надавати методичну допомогу з питань військового обліку і бронювання військовозобов'язаних;

2) результати проведених перевірок оформити відповідними актами із вказаним терміном усунення виявлених недоліків;

3) про проведені заходи та результати перевірок про стан військового обліку інформувати міську раду до 25 червня та 20 грудня 2017 року;

4) до 15 січня 2017 року подати у міську раду узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних на території міста Бережани, сіл Рай та Лісники у 2016 році.

5. Відділу державної реєстрації міської ради з моменту набрання відповідних розпоряджень забезпечити надання Бережанському ОМВК відомостей щодо реєстрації, банкрутства (ліквідації) підприємств, установ і організацій, що належать до сфери їх управління до 07 числа щомісяця.

6. Керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від підпорядкування та форм власності, що розташовані на території м. Бережани сіл Рай та Лісники:

1) забезпечити функціонування системи військового обліку та бронювання відповідно до законодавчих та нормативних актів України;

2) організувати та вести персональний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх роботи або навчання) у відповідності до законодавчих та нормативних актів України;

3) забезпечити бронювання військовозобов'язаних, що задіяні у виробництві продукції та наданні послуг для забезпечення функціонування визначених органів в

особливий період на підприємствах, в установах і організаціях, яким встановлено мобілізаційне завдання;

4) до 01 лютого 2017 року подати міській раді погоджений з військовим комісаром Бережанського ОМВК звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій станом на 01 січня 2017 року (підприємства, установи і організації, що мають мобілізаційні завдання);

7) на вимогу Бережанського ОМВК забезпечувати оповіщення та явку призовників і військовозобов'язаних до військового комісаріату;

8) сприяти військовозобов'язаним у виконанні ними військового обов'язку в запасі (проходженні зборів, проходження служби у військовому резерві та інше відповідно до чинного законодавства);

9) до 10 січня 2017 року поновити відповідні накази щодо ведення військово-облікової роботи на підприємстві в установі та організації, з призначенням відповідального працівника та встановленням термінів відпрацювання (подання) необхідної документації з ведення військово-облікової роботи Бережанському ОМВК. Копії наказів надіслати Бережанській міській раді;

10) у разі переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, а також щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, в семиденний термін направляти письмове повідомлення у Бережанський ОМВК про призначення інших посадових осіб, які будуть виконувати військово-облікову роботу;

11) щомісячно до 15 числа протягом року письмово подавати в Бережанський ОМВК дані стосовно військовозобов'язаних (на офіцерів запасу окремо, на прапорщиків, мічманів, сержантів, солдатів і матросів запасу – разом), які працюють на підприємствах.

12) в семиденний термін письмово інформувати Бережанський ОМВК щодо:

- військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу (навчання) або звільнених з роботи.

- військовозобов'язаних і призовників, у яких відбулися зміни військово-облікових даних (зміна місця проживання або перебування, зміна сімейного стану, набуття освіти, зміна прізвища та інше) та направляти їх до військового комісаріату.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 10 березня 2016 року № 104 «Про організацію ведення військового обліку на території Бережанської міської ради».

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Бойко М.І.

**Міський голова**

**В.Я. МУЗИЧКА**

Кисельов С.В.