



Україна

Бережанська міська рада Тернопільської області

47501 Тернопільська обл. м. Бережани, пл. Ринок 1, тел. (03548)2-14-46, 2-14-37 (fax)

від 10 березня 2016 р.

№ 104

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Про організацію ведення військового обліку на території Бережанської міської ради

Керуючись ст.42 Закону України 42 „Про місцеве самоврядування України”, відповідно до статей 33, 34, 35, 38 Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 18, 21 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанов Кабінету Міністрів України від 9 червня 1994 р. № 377 „Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та від 4 лютого 2015 р. № 45 „Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, наказу Міністерства оборони України від 15 грудня 2010 р. № 660 „Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах”, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 лютого 2016 року № 115-од «Про організацію ведення військового обліку на території Тернопільської області», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку, контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації:

1. Військовому комісару Бережанського об’єднаного міського військового комісаріату (далі – Бережанський ОМВК) забезпечити на території міста Бережани, сіл Рай та Лісники загальне керівництво роботою, пов’язаною з організацією та веденням військового обліку військовозобов’язаних та призовників в навчальних закладах, установах, організаціях на підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування.

2. Відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи та ведення військового обліку міської ради спільно з Бережанським ОМВК:

1) розробити та подати на затвердження міському голові:

- графіки проведення звірок облікових даних військовозобов’язаних і призовників у Бережанському ОМВК з обліковими даними військовозобов’язаних і

призовників, що перебувають на військовому обліку в навчальних закладах, установах, організаціях на підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території міста Бережани, сіл Рай та Лісники на 2016 рік;

- графіки проведення перевірки стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в навчальних закладах, установах, організаціях та підприємств незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території міста Бережани, сіл Рай та Лісники на 2016 рік

- план проведення заняття з керівниками підприємств, установ, організацій, та особами, відповідальними за ведення військового обліку;

2) забезпечити контроль за станом виконання роботи з ведення військового обліку навчальних закладах, установах, організаціях на підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування у відповідності до графіків перевірок стану військового обліку.

3. Відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи та ведення військового обліку міської ради:

1) уточнити до 15 березня 2016 року перелік органів державної влади, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та довести його до Бережанського ОМВК;

2) спільно з відповідальною особою за ведення кадрової роботи у міській раді подавати відповідні документи в Бережанський ОМВК для бронювання військовозобов'язаних, що працюють у міській раді

3) інформувати обласну державну адміністрацію про хід виконання розпорядження щомісяця до 15 числа.

4. Бережанському об'єднаному міському військовому комісаріату

1) під час проведення перевірок надавати методичну допомогу з питань військового обліку і бронювання військовозобов'язаних,

2) результати проведених перевірок оформити відповідними актами із вказаним терміном усунення виявлених недоліків;

3) про проведенні заходи та їх результати протягом року щомісячно до 10 числа інформувати міську раду;

4) до 15 березня 2016 року подати у міську раду узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних на території міста Бережани, сіл Рай та Лісники у 2015 році.

5. Відділу державної реєстрації міської ради (з моменту набрання відповідних повноважень) забезпечити надання Бережанському ОМВК відомостей щодо реєстрації, банкрутства (ліквідації) підприємств, установ і організацій, що розташовані на території міської ради, до 07 числа щомісяця.

6. Керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від підпорядкування та форм власності, що розташовані на території м. Бережани сіл Рай та Лісники:

1) забезпечити функціонування системи військового обліку та бронювання відповідно до законодавчих та нормативних актів України;

2) організувати та вести персональний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх роботи або навчання) у відповідності до Законодавчих та нормативних актів України;

3) забезпечити бронювання військовозобов'язаних, що задіяні у виробництві продукції та наданні послуг для забезпечення функціонування визначених органів в особливий період на підприємствах, в установах і організаціях, яким встановлено мобілізаційне завдання;

4) до 30 березня 2016 року подати міській раді погоджений з військовим комісаром Бережанського ОМВК звіт про чисельність працюючих та

військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій станом на 01 січня 2016 року (підприємства, установи і організації, що мають

7) на вимогу Бережанського ОМВК забезпечувати оповіщення та явку призовників і військовозобов'язаних до військового комісаріату;

8) сприяти військовозобов'язаним у виконанні ними військового обов'язку в запасі (проходженні зборів, проходження служби у військовому резерві та інше відповідно до чинного законодавства);

9) до 1 квітня 2016 року прийняти відповідні накази щодо ведення військово-облікової роботи на підприємстві, яким призначити відповідального працівника та встановити терміни відпрацювання необхідної документації не пізніше 10 квітня 2016 року. Копії наказів надіслати в Бережанський ОМВК;

10) у разі переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, а також щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, в семиденний термін направляти письмове повідомлення у Бережанський ОМВК про призначення інших посадових осіб, які будуть виконувати військово-облікову роботу

11) до 30 березня 2016 року в Бережанський ОМВК подати письмово дані стосовно військовозобов'язаних (на офіцерів запасу окремо, на прапорщиків, мічманів, сержантів, солдатів і матросів запасу – разом), які працюють на підприємствах. В подальшому уточнені дані подавати до 15 числа наступного місяця

12) в семиденний термін письмово інформувати Бережанський ОМВК щодо:

- військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу (навчання) або звільнених з роботи.

- військовозобов'язаних і призовників у яких відбулися зміни військово-облікових даних (зміна місця проживання або перебування, зміна сімейного стану, набуття освіти, зміна прізвища та інше) та направляти їх до військового комісаріату.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Бойко М.І.

Міський голова

В.Я. МУЗИЧКА

Тиманський О.С.

Загнійна І.В.

Кисельов С.В.