



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VIII скликання
II сесія
(II засідання)**

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 грудня 2020 року

№ 48

***Про затвердження Положення про
уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції***

Відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 №102/20, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань економіки, промисловості, транспорту і зв'язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв'язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Додаток), що додається.
2. Скасувати рішення сесії Бережанської міської ради від 22 березня 2018 року № 914 «Про вжиття заходів із виявлення, запобігання корупції у Бережанській міській ради».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Ірину Мигович.

Міський голова

Ростислав БОРТНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції – головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції міської ради (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа є самостійною та функціонально незалежною відповідно до частини першої статті 13⁻¹ Закону.

4. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції міської ради призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсу, що проводиться в порядку, визначеному законодавством України.

5. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.

6. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою шляхом прийняття відповідного розпорядження.

8. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань

запобігання та виявлення корупції, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її структурних підрозділів підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові та керівникам структурних підрозділів відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, органом управління яких є міська рада;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції, що приймаються міською радою, міським головою, виконавчим комітетом;

3) забезпечує підготовку до 20 грудня щорічного плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції в міській раді, який подає на затвердження міському голові, здійснює моніторинг його виконання;

4) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції в міській раді, а також надає пропозиції щодо внесення змін до плану заходів за результатами такого періодичного перегляду;

5) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її структурних підрозділів, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові та керівникам структурних підрозділів пропозиції щодо таких заходів;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову, керівників структурних підрозділів та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у міській раді та її структурних підрозділах (працювали або входять чи входили до складу утвореної у міській раді конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам міської ради та структурних підрозділів або особам, які проходять у них службу чи виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих

через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує міського голову, керівників структурних підрозділів, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради та її структурних підрозділів;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником міської ради чи структурного підрозділу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі міського голову, керівника структурного підрозділу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради та її структурних підрозділів з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою міської ради та її структурних підрозділів завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників міської ради та її структурних підрозділів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій підпорядкованих міській раді, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову, його заступників, керівників структурних підрозділів, підпорядкованих міській раді підприємств, установ та організацій;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб міської ради та її структурних підрозділів, підпорядкованих міській раді підприємств, установ та організацій, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада та її структурні підрозділи, підпорядковані міській раді підприємства, установи та організації, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників міської ради та її структурних підрозділів, підпорядкованих міській раді підприємств, установ та організацій, внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в підпорядкованих міській раді юридичних особах;

9) надсилати за підписом міського голови запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради, з метою отримання від них

інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання міському голові та керівникам структурних підрозділів, про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів міської ради і структурних підрозділів та надавати інформацію про них міському голові.

Секретар міської ради

Ірина МИГОВИЧ