



Бережанська міська рада
VIII скликання
XXXVIII сесія
(I засідання)

РІШЕННЯ

11 липня 2023 року

м. Бережани

№1276

Про затвердження Положення про електронні консультації та опитування Бережанської міської територіальної громади

З метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій з громадськістю в Бережанській міській територіальній громаді, для безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 - 2026 роки, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», розглянувши пропозиції постійної комісії з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, сесія Бережанської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про електронні консультації та опитування Бережанської міської територіальної громади (додається).
2. Провідному спеціалістові інформаційних технологій та захисту інформації Бережанської міської ради:
 - створити на офіційному сайті міської ради розділ «Консультації з громадськістю»;
 - надати доступ керівникам відповідних структурних підрозділів Бережанської міської ради до адміністрування розділу «Консультації з громадськістю» для здійснення наповнення необхідною інформацією;
 - провести навчання посадових осіб щодо адміністрування розділу

«Консультації з громадськістю» та надавати необхідну консультаційну допомогу.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ростислав БОРТНИК

ПОЛОЖЕННЯ «ПРО ЕЛЕКТРОННІ КОНСУЛЬТАЦІЇ ТА ОПИТУВАННЯ В БЕРЕЖАНСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ»

Це Положення, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 - 2026 роки, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», визначає основні вимоги до організації і проведення Бережанською міською радою та її виконавчими органами (далі – органом місцевого самоврядування) електронних консультацій та опитувань (далі – е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

Е-консультації є однією з форм участі членів територіальної громади Бережанської міської територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

1. Загальні положення

1.1. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.2. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 18-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, на законних підставах перебуває у межах населених пунктів об'єднаної територіальної громади та в законний спосіб може підтвердити цей факт, може взяти участь або ініціювати е-консультацію. Факт належності особи до об'єднаної територіальної громади підтверджується одною з зазначених умов:

1.2.1. особа зареєстрована в населених пунктах громади;

1.2.2. особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах населених пунктах громади;

1.2.3. особа працює в межах населених пунктів громади.

1.3. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.

1.4. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації

1.5. Е-консультації проводяться у формі:

- **електронного опитування** – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться на платформі електронної демократії E-DEM.

- **електронної консультації з громадськістю** – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться на платформі електронної демократії E-DEM..

- **електронного обговорення нормативно-правового акту** – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться на платформі електронної демократії E-DEM.

1.6. Уся інформація, пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на платформі електронної демократії E-DEM та офіційному сайті Бережанської міської ради, а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

1.7. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1.7.1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

1.7.2. Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;

1.7.3. Проектів бюджету міста та звітів про його виконання;

1.7.4. Проектів генерального плану міста та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів територій;

1.7.5. Проекту Стратегічного плану розвитку міста та змін до нього;

1.7.6. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку територій міста;

1.7.7. Проектів Статуту Бережанської міської територіальної громади та змін до нього;

1.7.8. Відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

1.7.9. Програм приватизації об'єктів комунальної власності;

1.7.10. Переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

1.7.11. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

1.7.12. Питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;

1.7.13. Символіки територіальної громади;

1.7.14. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

1.7.15. Зміни тарифів на ЖКГ, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;

1.7.16. **Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;**

1.7.17. Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;

1.7.18. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

1.7.19. Визначають порядок надання адміністративних послуг;

1.7.20. Стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

1.7.21. та ряду інших питань, які входять в повноваження органів місцевого самоврядування.

1.8. Строк проведення е-консультацій визначається суб'єктом владних повноважень з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом. Строк проведення е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

2. ІНІЦІАТОРИ Е-КОНСУЛЬТАЦІЙ, КОРИСТУВАЧІ ТА ЗАІНТЕРЕСОВАНІ ОСОБИ Е-КОНСУЛЬТАЦІЙ

2.1. Ініціаторами Е-консультацій є :

Бережанський міський голова, старости старостинських округів, депутати Бережанської міської ради, члени виконавчого комітету Бережанської міської ради, відділи Бережанської міської ради.

2.2. Консультативно-дорадчі органи при Бережанській міській раді, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельні кооперативи, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення Е-консультації з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, на веб-сайті міської ради.

2.3. Е-консультації організовує і проводить відповідний виконавчий орган міської ради згідно функційних повноважень, який готує пропозиції щодо вирішення певного питання або є розробником проекту нормативно-правового акту, за допомогою відповідальної посадової особи, що здійснює управління

платформою електронної демократії E-DEM (далі – Модератор). Консультаційно-дорадчі органи при Бережанській міській раді, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення Е-консультації з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, на платформі електронної демократії E-DEM.

2.4. В е-консультаціях мають право брати участь користувачі платформи електронної демократії E-DEM, належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.

2.5. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

- 1) здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органом місцевого самоврядування, які були прийняті на основі е-консультацій;
- 2) подавати органу місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації;
- 3) отримувати від органу місцевого самоврядування та посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

3.1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
- опитування задля виявлення громадської думки;
- оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування;

3.2. Е-консультації організовує і проводить відповідний виконавчий орган місцевого самоврядування, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування (далі – Модератор).

3.3. Орган місцевого самоврядування у день початку е-консультації розміщує інформацію про початок е-консультації на офіційному сайті Бережанської міської ради, таким чином інформує усіх зацікавлених осіб про їх проведення..

3.4. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на платформі електронної демократії E-DEM. Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на платформі електронної демократії E-DEM.

3.5. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію Незалежності України, зміну

конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться е-консультації.

3.6. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування. Результати проведення е-консультацій мають рекомендаційний характер і можуть враховуватися органом місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі.

3.7. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України "Про звернення громадян". Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

3.8. Ініціювати е-консультацію особа може лише після реєстрації на платформі електронної демократії E-DEM. Консультація, ініційована користувачем веб-порталу, перевіряється Модератором впродовж двох робочих днів з моменту створення такої е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.5 цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору.

3.9. В разі відповідності консультації вимогам пункту 3.5 цього Положення Модератор, не пізніше наступного дня після перевірки, надає консультацію відповідним структурним підрозділам органу місцевого-самоврядування для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом органу місцевого-самоврядування щодо ініційованої е-консультації користувачем платформи електронної демократії E-DEM, виконавцем проведення такої консультації стає відповідний структурний підрозділ органу місцевого-самоврядування.

3.10. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділам органу місцевого-самоврядування щодо ініційованої е-консультації користувачем платформи електронної демократії E-DEM, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у дводенний термін надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на платформі електронної демократії E-DEM.

3.11. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.12. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на платформі електронної демократії E-DEM інформації, щодо якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

Строк проведення е-консультації рахується з моменту оприлюднення.

3.13. Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) організуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення консультації на платформі електронної демократії E-DEM;
- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати е-консультації на платформі електронної демократії E-DEM та в інші прийнятні способи.

3.14. В інформаційному повідомленні е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін (за наявності таких наслідків);
- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

3.15. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації, які подаються на платформі електронної демократії E-DEM, вносяться разом з іншими коментарями, зауваженнями, пропозиціями, які могли бути зібрані у інший спосіб, в протокол е-консультації та зберігаються суб'єктом владних повноважень протягом 5 років.

3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.17. За результатами е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;

- зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;

- інформація про осіб, що взяли участь в консультації;

- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;

- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;

- рішення та додатки до них, прийняті за результатами обговорення.

3.18. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на платформі електронної демократії E-DEM та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.19. Рішення з додатками за результатами е-консультації орган місцевого самоврядування доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на платформі електронної демократії E-DEM та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

3.20. Оскарження рішень, дій чи бездіяльність органу місцевого самоврядування до суду здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕННЯ Е-КОНСУЛЬТАЦІЙ

4.1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА