



Бережанська міська рада
VIII скликання
XXXI сесія
(II засідання)

РІШЕННЯ

21 березня 2023 року

м. Бережани

№1120

Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради

Відповідно до ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги пропозиції постійної комісії з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, сесія Бережанської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради (додається).
2. Дане рішення оприлюднити на офіційному сайті Бережанської міської ради.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Бережанської міської ради №199 від 21 квітня 2016 року «Про затвердження «Положення про відділ житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій енергозабезпечення та енергоефективності, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, та заступника міського голови згідно розподілу обов'язків.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ростислав БОРТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бережанської міської ради
від 21 березня 2023 року №1120

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ житлово-комунального господарства, містобудування та** **архітектури міської ради**

I. Загальні положення

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Бережанської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Бережанської міської ради, який забезпечує здійснення повноважень для реалізації завдань місцевого самоврядування в сферах містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства на території Бережанської міської територіальної громади.

Відділ підзвітним і підконтрольним міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, розпорядженнями голови Тернопільської обласної, районної державної адміністрації, рішеннями Бережанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням.

II. Завдання Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу у сфері житлово-комунального господарства є:

- Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території громади.

- Надання пропозицій щодо комплексного розвитку населених пунктів, забудови населених пунктів на території громади, поліпшення їх архітектурного вигляду, організація розроблення, забезпечення проходження експертизи і затвердження генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації територіальної громади.

- Забезпечення додержання у сфері будівництва та архітектури державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

- Забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури, містобудування, об'єктів культурної спадщини, пам'яток історії, монументального мистецтва.

- Координація роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства по наданню послуг.

- Реалізація повноважень виконавчих органів міської ради в частині здійснення постійного самоврядного контролю за дотриманням законодавства України про благоустрій населених пунктів, Правил благоустрою території населених пунктів територіальної громади.

- Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

- Підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх дотриманням.

2.2. Основними завданнями Відділу у сфері містобудування та архітектури є:

- Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території громади.

- Здійснення контролю за термінами виконання документів органів влади вищого рівня, власних рішень та розпоряджень з питань ЖКГ містобудування, архітектури.

- Аналіз стану містобудування на території міста, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генерального плану міста та іншої містобудівної документації.

- Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови громади, поліпшення їх архітектурного вигляду.

- Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

III. Функції Відділу

3.1. Функції Відділу у сфері житлово-комунального господарства:

- Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету міста.

- Координує роботу, пов'язану з наданням населенню міста житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності.

- Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності.

- Вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

- Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку.

- Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів.

- Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, бере участь у засіданні комісій з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології, торгівлі та побуту.

- Приймає та розглядає заяви власників житла, які на безоплатній основі надали притулок внутрішньо переміщеним особам (ВПО).

- Здійснює реєстрацію заяв власників житла для ВПО на розміщення, додаткове розміщення, припинення розміщення.

- Здійснює внесення відомостей про власників житла та внутрішньо переміщених осіб в реєстр Єдиної державної електронної системи Дія "Прихисток".

- Здійснює реєстрацію заяв власників житла на отримання компенсації комунальних послуг та внесення відомостей про власників житла та внутрішньо переміщених осіб в реєстр Єдиної державної електронної системи Дія "Прихисток".

3.2. Функції Відділу у сфері містобудування та архітектури:

- Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури.

- Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд міської ради.

- Веде облік забезпеченості містобудівною документацією міста, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування генерального плану міста та іншої містобудівної документації.

- Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності.

- Координує на території міста виконання науково-дослідних і проектно вишукувальних робіт у сфері містобудування.

- Організовує в порядку, що встановлюється управлінням з питань містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд,

прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг.

- Надає вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

- Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами.

- Здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

- Надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у місті, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель.

- Вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд.

- Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

- Організовує ведення містобудівного кадастру міста, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів.

- Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку міста, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення.

- Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

- Бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб.

- Сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів.

- Координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

- Здійснює ведення квартирної обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Бережанської міської територіальної громади.

- Вносить відомості про містобудівні умови та обмеження та відомості про будівельні паспорти забудови земельної ділянки до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – ЄДЕССБ).

- Вносить відомості в реєстр Єдиної державної електронної системи про присвоєння адреси об'єктів нерухомості та земельних ділянок.

- Виконує інші функції відповідно до законодавства, доручень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету.

3.3. Функції Відділу у сфері благоустрою:

- Здійснює координацію та методичне керівництво по утриманню об'єктів благоустрою міста.

- Здійснює виконання заходів щодо забезпечення благоустрою та підтримання належного санітарного стану на території громади.

- Розробляє та вносить пропозиції щодо затвердження правил благоустрою територій населених пунктів громади.

- Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів громади.

- Контролює та сприяє організації благоустрою населених пунктів, залученні на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; здійснює контроль за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян.

- Надає пропозиції при розробленні схеми санітарного очищення населених пунктів та впровадження систем роздільного збирання побутових відходів.

- Бере участь та надає пропозиції щодо вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин.

- Проводить рейди та перевірки території та об'єктів громади щодо стану їх благоустрою.

- Контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в громаді, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою.

- Здійснює контроль за виконанням заходів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населених пунктів громади.

- Співпрацює з іншими виконавчими органами міської ради щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень з питань благоустрою території громади.

IV Права Відділу

- Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

- Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

- Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

- Подавати міській раді пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

V Організація роботи Відділу

Структура Відділу, його штатна чисельність та Положення про Відділ затверджуються міською радою.

До складу Відділу входять начальник відділу та спеціалісти, які призначаються і звільняються міським головою на конкурсних засадах або відповідно з іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Діяльність працівників Відділу регламентується посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

Відділ має печатку зі своїм найменуванням.

VI Начальник Відділу

- Здійснює керівництво Відділом, відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України.

- Несе персональну відповідальність перед міським головою за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань.

- Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

- Забезпечує дотримання внутрішнього службового розпорядку та трудової дисципліни у Відділі.

- Вносить в установленому порядку подання про заохочення працівників Відділу.

- Координує роботу Відділу з іншими відділами та управліннями міської ради.

- Бере участь у засіданнях виконавчого комітету, нарадах, семінарах, доводить позицію Відділу з питань, що розглядаються.

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА