



**Бережанська міська рада**  
**VIII скликання**  
**XXIV сесія**  
**(I засідання)**

**РІШЕННЯ**

18 серпня 2022 року

м. Бережани

№866

***Про затвердження Статуту Бережанської  
централізованої бібліотечної системи  
Бережанської міської ради Тернопільської області  
та вжиття заходів щодо виконання Постанови  
Бережанського районного суду від 18.11.2016року***

Враховуючи рішення сесії міської ради №834 від 16.07.2022року «Про вжиття заходів щодо виконання Постанови Бережанського районного суду від 18.11.2016року», беручи до уваги лист відділу культури, туризму та релігій міської ради від 05.08.2022 року вх. №1686/03-11, доповідну записку Відділу культури, туризму та релігій міської ради за вх. №1687/03-11 від 05.08.2022 року та доповідну записку в.о. директора Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» Бережанської міської ради від 05.08.2022року вх. №1688/03-11, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши пропозиції постійної комісії з питань освіти, молоді і спорту, культури, охорони здоров'я та соціальних питань, сесія Бережанської міської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Статут Бережанської централізованої бібліотечної системи Бережанської міської ради Тернопільської області, в новій редакції згідно додатку.

2. Доручити голові ліквідаційної комісії Бережанської централізованої бібліотечної системи Бережанської міської ради Тернопільської області БУЛІ Богдану Васильовичу провести державну реєстрацію статуту у новій редакції.

3. Встановити факт неможливості відновлення структури Бережанської централізованої бібліотечної системи в частині відновлення бібліотек – філіалів в межах територіальних громад, які ввійшли в склад Нараївської та Саранчуківської сільських територіальних громад.

3. Міському голові створити комісії:

- для забезпечення передачі- приймання Бережанській централізованій бібліотечній системі Бережанської міської ради Тернопільської області матеріальних цінностей згідно поданих Відділом культури, туризму та релігій

міської ради інформаційних матеріалів щодо проведення їх інвентаризації та з врахуванням вимог Постанови Бережанського районного суду Тернопільської області від 18.11.2016 року та визнання незаконними і скасування рішень Бережанської районної ради №120 від 28.07.2016 року «Про зміну адреси Бережанської районної бібліотеки ім. Т.Г Шевченка та Бережанської централізованої бібліотеки для дітей ім. Лесі Українки» зі змінами, внесеними рішенням №131 від 30.08.2016 року «Про внесення змін до рішення Бережанської районної ради від 28.07.2016 року №120»;

- для забезпечення передачі- приймання Бережанській централізованій бібліотечній системі Бережанської міської ради Тернопільської області книжкових фондів від Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека ім. Б. Лепкого» Бережанської міської ради на виконання Постанови Бережанського районного суду Тернопільської області від 18.11.2016 року.

3. Виходячи із поданої доповідної записки в.о. директора Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» Бережанської міської ради від 05.08.2022 року вх. №1688/03-11 та необхідності забезпечення виконання Постанови Бережанського районного суду Тернопільської області від 18.11.2016 року в частині повернення Бережанській централізованій бібліотечній системі Бережанської міської ради Тернопільської області книжкових фондів, доручити Відділу культури, туризму та релігій міської ради забезпечити організацію проведення інвентаризації книжкових фондів Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека ім. Б.Лепкого» Бережанської міської ради з урахуванням Типових норм часу на основні процеси бібліотечної роботи, затверджених Наказом Міністерства культури і туризму України №1631/0/16-08 від 29.12.2008 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, молоді і спорту, культури, охорони здоров'я та соціальних питань.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Ростислав БОРТНИК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням сесії  
Бережанської міської ради  
№866 від 18.08.2022 року

**СТАТУТ**  
**Бережанської централізованої**  
**бібліотечної системи**  
**Бережанської міської ради Тернопільської області**  
**(проект)**

**м. Бережани**  
**2022 рік**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області є правонаступником ( правонаступницею) Бережанської централізованої бібліотечної системи (код ЄДРПОУ 05462389) .

1.1.1. Повна назва - Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області.

1.1.2. Скорочена назва – Бережанська ЦБС.

1.2. Засновником Бережанської ЦБС є Бережанська міська рада (код ЄДРПОУ 04058491), на підставі рішення сесії Бережанської районної ради від 11.09.2020 року № 626 «Про передачу у комунальну власність нерухомого майна, із переліку об'єктів спільної комунальної власності сіл Бережанського району, міста Бережани, сіл Лісники та Рай», рішення сесії Бережанської міської ради від 20.10.2020 року № 1871 «Про вхід в склад засновників окремих бюджетних організацій (установ, закладів)» та рішення сесії Бережанської міської ради від 08.12.2020 №24 «Про вхід в склад засновників».

1.2.1. Бережанська ЦБС підпорядкована, підконтрольна та підзвітна засновнику.

1.2.2. Уповноваженим органом управління Бережанської ЦБС є Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

1.3. Бережанська ЦБС є об'єктом комунальної власності Бережанської міської ради.

1.4. Бережанська ЦБС є юридичною особою (код ЄДРПОУ 05462389), може мати самостійний баланс, банківський рахунок, має печатку, штамп із своїм найменуванням та символікою.

1.4.1. Юридична адреса закладу:

47501, вул. Банкова, 3

м.Бережани,

Тернопільський район,

Тернопільська область

1.5. Бережанська ЦБС є інформаційним, культурно-освітнім центром, що має упорядкований фонд документів і надає їх у тимчасове користування фізичним і юридичним особам.

1.6. В єдиній бібліотечній системі України Бережанська ЦБС за значенням є міською, за змістом бібліотечних фондів – універсальною, публічною – за призначенням. Бережанська ЦБС є центральним міським книгосховищем творів друку.

1.7. Бережанська ЦБС є об'єктом спільної власності Бережанської міської територіальних громади.

1.8. Бережанська ЦБС є юридичною особою. Статус юридичної особи Бережанської ЦБС набуває з дня її державної реєстрації.

1.9. Бережанська ЦБС здійснює свою діяльність на основі і відповідно до Конституції України, Основ законодавства України про культуру, Закону України „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, інших законодавчих і нормативно-правових актів та цього статуту.

## **II. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Бережанська ЦБС своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування.

З цією метою:

- формує бібліотечний фонд вітчизняними та зарубіжними друкованими виданнями, неопублікованими матеріалами, кінофотофонодокументами;
- поповнює свої фонди через бібліотечні колектори, книжкові і спеціалізовані магазини, „Книга-поштою”, отримує документи в дарунок; купує видання і колекції в приватних осіб;
- здійснює у встановленому законом порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами в Україні;
- реалізує можливості взаємовикористання бібліотечних фондів за допомогою міжбібліотечного абонементу;
- створює і веде систему бібліотечних каталогів і бібліографічних картотек з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду;
- здійснює наукову обробку фондів, веде центральний обліковий каталог;
- забезпечує повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів;
- організовує довідково-інформаційний фонд опублікованих і неопублікованих документів із проблем культури, мистецтва, бібліотекознавства та бібліографознавства, здійснює довідково-інформаційне обслуговування галузі;
- виявляє та розробляє прогресивні методики, методи організації діяльності бібліотечної системи і працівників бібліотек;
- вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід, здійснює перехід на нові бібліотечні технології;
- проводить методичну роботу (організаційну, консультативну) по удосконаленню всіх напрямків діяльності бібліотеки;
- забезпечує підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників Бережанської ЦБС;
- організовує навчання фахівців Бережанської ЦБС роботі з комп'ютерною технікою в автоматизованих системах;
- вилучає та реалізовує документи зі своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів.

## **III. СТРУКТУРА**

3.1. Структурними підрозділами Бережанської ЦБС є:

- Центральна міська бібліотека ім. Т.Г.Шевченка, очолювана директором Бережанської централізованої бібліотечної системи. Центральна міська

бібліотека має такі відділи: методично-бібліографічний, відділ обслуговування читачів, відділ комплектування і обробки літератури. Відділи очолювані завідуючими;

- Центральна міська бібліотека для дітей ім. Л.Українки, очолювана заступником директора Бережанської ЦБС по роботі з дітьми;

- 19 сільських бібліотек-філіалів (с.Лісники, с.Рай, с.Посухів, с. Баранівка, с. Біще, с. Гиновичі, с. Жовнівка, с. Жуків, с. Комарівка, с. Куропатники, с. Надрічне, с. Поручин, с. Підлісне, с. Пліхів, с. Потутори, с. Урмань, с. Шибалин), очолюваних завідуючими бібліотеками-філіалами та бібліотекарями (при відсутності навантаження по читачах та книговидачі).

3.2. Бережанська ЦБС може створювати чи реорганізовувати інші відділи після погодження з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, виходячи з наявності бюджетних асигнувань, що виділяються на її утримання.

#### **IV. МАЙНО БЕРЕЖАНСЬКОЇ ЦБС**

4.1. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, передане засновником Бережанської ЦБС, що є комунальною власністю, закріплюється за нею на основі оперативного управління.

4.2. Здійснюючи право оперативного управління, Бережанська ЦБС володіє, користується зазначеним майном відповідно до цього статуту.

4.3. Джерелами фінансування Бережанської ЦБС є:

- кошти міського бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- кошти отримані від господарської діяльності, надання платних послуг;
- інші джерела не заборонені законодавством.

4.4. Відчуження майна, що є спільною власністю Бережанської міської територіальної громади та перебуває у оперативному управлінні Бережанської ЦБС, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством за рішенням сесії Бережанської міської ради. Доходи від відчуження зазначеного майна зараховуються до міського бюджету.

4.5. Бережанська ЦБС має право здавати в оренду відповідно чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам будівлі, приміщення, обладнання та інше майно, яке закріплене за нею на основі оперативного управління, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

#### **V. УПРАВЛІННЯ БЕРЕЖАНСЬКОЮ ЦБС**

5.1. Керівництво Бережанською ЦБС здійснює директор.

5.2. Директор Бережанської ЦБС призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу, організацію і проведення якого забезпечує відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради. Директор Бережанської ЦБС звільняється з посади згідно умов укладеного контракту.

5.3. Директор здійснює керівництво та організовує роботу Бережанської ЦБС на основі колегіальності, несе відповідальність за її стан і діяльність, очолює раду при директорі Бережанської ЦБС, видає накази по Бережанській ЦБС.

5.4. Штатний розпис Бережанської ЦБС затверджує директор Бережанської ЦБС за погодженням з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

5.5. Директор Бережанської ЦБС приймає і звільняє працівників у відповідності з трудовим законодавством, заохочує, накладає в установленому порядку дисциплінарні стягнення на працівників Бережанської ЦБС.

5.6. Заступник директора Бережанської ЦБС призначається і звільняється з посади директором Бережанської ЦБС у погодженні з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

5.7 Директор Бережанської ЦБС :

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, функціональні обов'язки працівників Бережанської ЦБС;

- спільно з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради встановлює посадові оклади працівникам без дотримання середніх окладів по штатному розпису і без врахування співвідношення їх чисельності у межах утвореного у встановленому порядку фонду заробітної плати;

- спільно з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради встановлює працівникам доплати за суміщення професій (посад), а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника без обмежень розмірів цих доплат і переліку суміжних професій (посад), за рахунок і в межах економії фонду заробітної плати (єдиного фонду оплати праці);

- визначає порядок і розміри преміювань працівників, виходячи з ефективності і якості їх праці у межах єдиного фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення) диференційовано;

- представляє і захищає інтереси Бережанської ЦБС у відносинах з власником (Засновником), підприємствами і установами.

5.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Бережанської ЦБС, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, трудові відносини колективу з директором Бережанської ЦБС.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Бережанська ЦБС здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства і статуту.

6.2. Бережанська ЦБС має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, в тому числі від надання платних послуг, і майном придбаним за рахунок цих коштів.

6.3. Бережанська ЦБС має право:

- засновувати свої інформаційні центри, філіали;

- здійснювати співробітництво з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у відповідності з діючим законодавством;
- друкувати і розповсюджувати свої видання;
- вводити нові види платних послуг;
- відкривати рахунки в установах банків;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, які не суперечать закону.

6.4. Аудит фінансової діяльності Бережанської ЦБС здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ**

7.1. Реорганізація та ліквідація Бережанської ЦБС здійснюється Бережанською міською радою та в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. При реорганізації і ліквідації Бережанської ЦБС працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Бережанська ЦБС, як юридична особа не підлягає приватизації.

**Секретар міської ради**

**Ірина ЗАГНІЙНА**



