



Бережанська міська рада
VIII скликання
XXI сесія
(I засідання)

РІШЕННЯ

20 травня 2022 року

м. Бережани

№784

Про реорганізацію Бережанської централізованої бібліотечної системи Бережанської міської ради Тернопільської області

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104 – 107 Цивільного кодексу України, статті 19 Закону України «Про культуру», статті 14 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. № 970 «Про внесення змін до Порядку формування базової мережі закладів культури», на підставі листа Міністерства культури та інформаційної політики України від 20.12.2021 р. №15280/43.2, рішення сесії Бережанської міської ради від 13.10.2021 р. №424 «Про надання згоди на реорганізацію бібліотечних закладів Бережанської міської ради», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань бюджету та фінансів, економіки, промисловості, транспорту і зв'язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв'язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму, сесія Бережанської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Припинити юридичну особу - Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області (код ЄДРПОУ 05462389, місцезнаходження: вул. Шевченка, 13А, м. Бережани, Тернопільська обл.) в результаті реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» (код ЄДРПОУ 40953515, місцезнаходження: площа Ринок, 1, м. Бережани, Тернопільська обл.).

2. Утворити комісію з припинення юридичної особи в результаті реорганізації шляхом приєднання - Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області у складі, згідно з додатком № 1. Визначити місце знаходження ліквідаційної комісії за адресою: вул. Шевченка, 13А, м. Бережани, Тернопільський район Тернопільська обл.

3. Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог - два місяця з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи -

Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області.

4. Доручити комісії, зазначеній у пункті 2 цього рішення, здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення юридичної особи - Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області в результаті реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» та подати в установленому порядку на затвердження Бережанській міській раді передавальний акт та акт прийому-передачі документів.

5. Затвердити план заходів щодо припинення юридичної особи - Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області, що додається (додаток № 2).

6. Визнати Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» правонаступником майна, прав та обов'язків Бережанської централізованої бібліотечної системи Бережанської міської ради Тернопільської області. Майно закріпити за закладом на праві оперативного управління.

7. Начальнику відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради Олені Мельничук попередити директора Бережанської централізованої бібліотечної системи Бережанської міської ради Тернопільської області про можливе вивільнення в установленому законодавством порядку.

8. Затвердити структуру і штатну чисельність Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» у новій редакції, що додається.(додаток №3)

9. Затвердити Статут Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» у новій редакції, що додається.(додаток №4)

10. Визнати такими, що втратили чинність, рішення сесій Бережанської міської ради від 08.11.2016 р. №390 «Про затвердження штатного розпису Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» та від 26.05.2016 р. №223 (із змінами від 08.11.2016 р. №391, від 14.09.2017 р. №712, від 20.12.2018 р. №1181).

11. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, молоді і спорту, культури, охорони здоров'я та соціальних питань та на міського голову.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ростислав БОРТНИК

Додаток №1
до рішення сесії міської ради
№784 від 20.05.2022 року

СКЛАД
комісії з припинення юридичної особи в результаті реорганізації шляхом
приєднання - Бережанська централізована бібліотечна система
Бережанської міської ради Тернопільської області

ЗРУЦЬКА Алла Леонідівна	директор Бережанської централізованої бібліотечної системи, ідентифікаційний номер, голова комісії (РНОКПП -2398703862),
Члени комісії:	
БУЛА Богдан Васильович	Заступник директора по роботі з дітьми Бережанської централізованої бібліотечної системи, ідентифікаційний номер, (РНОКПП - 2212005596)
ГОЛЯШ Лілія Миколаївна	начальник юридичного відділу Бережанської міської ради, (РНОКПП - 3213500883)
ПУШ Ольга Андріївна	головний бухгалтер централізованої бібліотечної системи відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, (РНОКПП - _2942302820)
КОВАЛЬЧУК Надія Степанівна	бухгалтер I категорії централізованої бібліотечної системи відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, (РНОКПП - __29065503366)

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА

Додаток №2
до рішення сесії міської ради
№784 від 20.05.2022р.

ПЛАН
заходів щодо припинення юридичної особи - Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання
1.	Направлення рішення про припинення юридичної особи - Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області державному реєстратору для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення засновника юридичної особи щодо її припинення.	Комісія з припинення юридичної особи - Бережанська централізована бібліотечна система Бережанської міської ради Тернопільської області	Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення
2.	Проведення інвентаризації та передачі товарно-матеріальних цінностей		Впродовж двох місяців після дня оприлюднення повідомлення про припинення юридичної особи, передбаченого статтею 105 Цивільного кодексу України
3.	Задоволення вимог кредиторів/ Стягнення заборгованості з кредиторів		
4.	Вирішення кадрових питань (переведення на інші посади або вивільнення працівників Бережанської централізованої бібліотечної системи Бережанської міської ради Тернопільської області)	Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради	

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА

Додаток №3
до рішення сесії міської ради
№784 від 20.05.2022р.

СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека
імені Богдана Лепкого»

№ п/п	Назва посади	Кількість працівників	ставки
1	Директор	1	1
2	Заступник директора	1	1
3	Бібліотекар комплектування та каталогізування фондів	1	1
4	Бібліотекар обслуговування дорослих користувачів	1	1
5	Бібліотекар обслуговування дітей	1	1
6	Бібліотекар обслуговування юнацтва	1	1
7	Бібліотекар читальної зали	1	1
8	Бібліограф	1	1
9	Завідувач господарства	1	0,5
10	Прибиральник службових приміщень	1	1
11	Бібліотекар бібліотеки- філіалу	10	7,25
	ВСЬОГО	20	16.75

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії міської ради
№784 від 20.05.2022р.

СТАТУТ
Комунального закладу
«Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого»
(нова редакція)

м.Бережани,
2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» (код ЄДРПОУ 40953515).

1.2. Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» є правонаступником Бережанської централізованої бібліотечної системи Бережанської міської ради Тернопільської області (код ЄДРПОУ 05462389), припиненої, в результаті реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого», на підставі рішення сесії Бережанської міської ради від 20.05.2022 року №784.

1.2.1. Повна назва - Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого».

1.2.2. Скорочена назва – Бережанська міська бібліотека.

1.2. Засновником Бережанської міської бібліотеки є Бережанська міська рада (код ЄДРПОУ 04058491).

1.2.1. Бережанська міська бібліотека є неприбутковою організацією і підпорядкована, підконтрольна та підзвітна засновнику.

1.2.2. Уповноваженим органом управління Бережанська міська бібліотека є Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

1.3. Бережанська міська бібліотека є об'єктом комунальної власності Бережанської міської ради.

1.4. Бережанська міська бібліотека є юридичною особою (код ЄДРПОУ 40953515), може мати самостійний баланс, банківський рахунок, має печатку, штамп із своїм найменуванням та символікою.

1.4.1. Юридична адреса закладу:

47501,

площа Ринок, 1,

м. Бережани,

Тернопільський р-н,

Тернопільська обл.

1.5. Бережанська міська бібліотека є інформаційним, культурно-освітнім центром, що має упорядкований фонд документів і надає їх у тимчасове користування фізичним і юридичним особам.

1.6. В єдиній бібліотечній системі України Бережанська міська бібліотека за значенням є міською, за змістом бібліотечних фондів – універсальною, публічною – за призначенням. Бережанська міська бібліотека є центральним міським книгосховищем творів друку.

1.7. Бережанська міська бібліотека здійснює свою діяльність на основі і відповідно до Конституції України, Основ законодавства України про культуру,

Закону України „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, інших законодавчих і нормативно-правових актів та цього статуту.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Бережанська міська бібліотека своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування.

З цією метою:

- формує бібліотечний фонд вітчизняними та зарубіжними друкованими виданнями, неопублікованими матеріалами, кінофотофонодокументами;
- поповнює свої фонди через бібліотечні колектори, книжкові і спеціалізовані магазини, „Книга-поштою”, отримує документи в дарунок; купує видання і колекції в приватних осіб;
- здійснює у встановленому законом порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами в Україні;
- реалізує можливості взаемвикористання бібліотечних фондів за допомогою міжбібліотечного абонементу;
- створює і веде систему бібліотечних каталогів і бібліографічних картотек з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду;
- здійснює наукову обробку фондів, веде центральний обліковий каталог;
- забезпечує повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів;
- організовує довідково-інформаційний фонд опублікованих і неопублікованих документів із проблем культури, мистецтва, бібліотекознавства та бібліографознавства, здійснює довідково-інформаційне обслуговування галузі;
- виявляє та розробляє прогресивні методики, методи організації діяльності бібліотечної системи і працівників бібліотек;
- вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід, здійснює перехід на нові бібліотечні технології;
- проводить методичну роботу (організаційну, консультативну) по удосконаленню всіх напрямків діяльності бібліотеки;
- забезпечує підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників Бережанської міської бібліотеки;
- організовує навчання фахівців Бережанської міської бібліотеки роботі з комп'ютерною технікою в автоматизованих системах;
- вилучає та реалізовує документи зі своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів.

III. СТРУКТУРА

3.1. Структурними підрозділами Бережанської міської бібліотеки є:

- сільські бібліотеки-філіали та бібліотечні пункти, очолювані бібліотекарями.

IV. МАЙНО БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ.

4.1. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, передане засновником Бережанської міської бібліотеки, що є комунальною власністю, закріплюється за нею на основі оперативного управління.

4.2. Здійснюючи право оперативного управління, Бережанська міська бібліотека володіє, користується зазначеним майном відповідно до цього Статуту.

4.3. Джерелами фінансування Бережанської міської бібліотеки є:

- кошти міського бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- кошти отримані від господарської діяльності, надання платних послуг;
- інші джерела не заборонені законодавством.

4.4. Відчуження майна, що є спільною власністю Бережанської міської територіальної громади та перебуває у оперативному управлінні Бережанської міської бібліотеки, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством за рішенням сесії Бережанської міської ради. Доходи від відчуження зазначеного майна зараховуються до міського бюджету.

4.5. Бережанська міська бібліотека має право здавати в оренду відповідно чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам будівлі, приміщення, обладнання та інше майно, яке закріплене за нею на основі оперативного управління, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ БЕРЕЖАНСЬКОЮ МІСЬКОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

5.1. Керівництво Бережанською міською бібліотекою здійснює директор.

5.2. Директор Бережанської міської бібліотеки призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу, організацію і проведення якого забезпечує Відділ культури, туризму та релігій Бережанської міської ради. Директор Бережанської міської бібліотеки звільняється з посади згідно умов укладеного контракту.

5.3. Директор здійснює керівництво та організовує роботу Бережанської міської бібліотеки на основі колегіальності, несе відповідальність за її стан і діяльність, видає накази по Бережанській міській бібліотеці.

5.4. Штатний розпис Бережанської міської бібліотеки затверджує директор Бережанської міської бібліотеки за погодженням з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради, в межах передбачених засновником кошторисних призначень.

5.5. Директор Бережанської міської бібліотеки приймає і звільняє працівників у відповідності з трудовим законодавством, заохочує, накладає в установленому порядку дисциплінарні стягнення на працівників Бережанської міської бібліотеки.

5.6. Заступник директора Бережанської міської бібліотеки призначається і звільняється з посади директором Бережанської міської бібліотеки у погодженні з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

5.7 Директор Бережанської міської бібліотеки:

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, функціональні обов'язки працівників Бережанської міської бібліотеки;

- спільно з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради встановлює посадові оклади працівникам без дотримання середніх окладів по штатному розпису і без врахування співвідношення їх чисельності у межах утвореного у встановленому порядку фонду заробітної плати;

- спільно з відділом культури, туризму та релігій Бережанської міської ради встановлює працівникам доплати за суміщення професій (посад), а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника без обмежень розмірів цих доплат і переліку суміжних професій (посад), за рахунок і в межах економії фонду заробітної плати (єдиного фонду оплати праці);

- визначає порядок і розміри преміювань працівників, виходячи з ефективності і якості їх праці у межах єдиного фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення) диференційовано;

- представляє і захищає інтереси Бережанської міської бібліотеки у відносинах з власником (Засновником), підприємствами і установами.

5.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Бережанської міської бібліотеки, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, трудові відносини колективу з директором Бережанської міської бібліотеки.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Бережанська міська бібліотека здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства і Статуту.

6.2. Бережанська міська бібліотека має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, в тому числі від надання платних послуг, і майном придбаним за рахунок цих коштів.

6.3. Бережанська міська бібліотека має право:

- засновувати свої інформаційні центри, філіали;
- здійснювати співробітництво з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у відповідності з діючим законодавством;

- друкувати і розповсюджувати свої видання;

- вводити нові види платних послуг;

- відкривати рахунки в установах банків;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, які не суперечать закону.

6.4. Аудит фінансової діяльності Бережанської міської бібліотеки здійснюється згідно з чинним законодавством України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

7.1. Реорганізація та ліквідація Бережанської міської бібліотеки здійснюється Бережанською міською радою та в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. При реорганізації і ліквідації Бережанської міської бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Бережанська міська бібліотека, як юридична особа не підлягає приватизації.

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА