



Бережанська міська рада
VIII скликання
XX сесія
(I засідання)

РІШЕННЯ

28 квітня 2022 року

м. Бережани

№763

Про внесення змін в рішення сесії міської ради №539 від 17.12.2021 року «Про створення комунальної установи «Бережанський центр надання соціальних послуг - ДОПОМОГА» Бережанської міської ради»

З метою забезпечення надання соціальних послуг та комплексного підходу до розв'язання проблем жителів громади та внутрішньо переміщених осіб в умовах воєнного стану, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», ст.96 Цивільного Кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», беручи до уваги висновки постійної комісії з питань освіти, молоді і спорту, культури, охорони здоров'я та соціальних питань, сесія Бережанської міської ради

В И Р І Ш И Л А:

1.Рішення сесії міської ради №539 від 17.12.2021 року «Про створення комунальної установи «Бережанський центр надання соціальних послуг - ДОПОМОГА» Бережанської міської ради», - скасувати.

2.Створити комунальну установу «Бережанський центр надання соціальних послуг –ДОПОМОГА» Бережанської міської ради(далі – Установа).

3.Визначити місце знаходження Установи: 47501 Тернопільська область Тернопільський район м. Бережани вул. Шевченка, 15.

4.Затвердити Статут комунальної установи «Бережанський центр надання соціальних послуг- ДОПОМОГА» Бережанської міської ради, що додається.

5.Уповноважити директора комунальної установи Громосяк Г. провести державну реєстрацію установчих документів згідно вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Марію ЛУК'ЯНОВУ.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ростислав БОРТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії міської ради
від 28.04.2022 року № 763

СТАТУТ
комунальної установи
«Бережанський центр
надання соціальних послуг –
ДОПОМОГА»
Бережанської міської ради
(нова редакція)

м. Бережани 2022р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Бережанський центр надання соціальних послуг – ДОПОМОГА» Бережанської міської ради (далі - Центр) є комплексною комунальною установою, заснованою на комунальній власності Бережанської міської територіальної громади.

1.2. Комунальна установа «Бережанський центр надання соціальних послуг – ДОПОМОГА» Бережанської міської ради є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Бережанською міською радою (далі - засновник) з урахуванням потреб Бережанської міської територіальної громади та громад партнерів, з якими налагоджено та закріплено відповідними договорами партнерські взаємини. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.4. Засновником (Власником) Центру є Бережанська міська рада (ЄДРПОУ04058491), яка здійснює управління центром та на підставі ст. 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є представницьким органом Бережанської міської територіальної громади.

1.5. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Тернопільський обласний центр соціальних служб.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Бережанської міської ради, розпорядженнями Бережанського міського голови, наказами департаменту соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації та Тернопільського обласного центру соціальних служб, а також цим статутом.

1.7. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна та майна переданого до сфери управління чи користування, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Центр набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Установа від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Повне найменування:

Комунальна установа «Бережанський центр надання соціальних послуг – ДОПОМОГА» Бережанської міської ради;

скорочене найменування: КУ - БЦНСП.

1.9. Місцезнаходження Центру: вул. Шевченка, 15 м. Бережани, Тернопільський район, Тернопільська область, 47501.

1.10. Центр може користуватися професійною правовою допомогою адвокатури з питань, пов'язаних з:

- 1) наданням правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правовим супроводом статутної діяльності;
- 2) складенням заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру;
- 3) захистом прав, свобод і законних інтересів Центру;
- 4) наданням правової допомоги у кримінальному провадженні;
- 5) представництвом інтересів під час розгляду справ про адміністративне правопорушення, представництвом прав і обов'язків потерпілого, цивільного позивача, цивільного відповідача у кримінальному провадженні;
- 6) представництвом інтересів Центру, його посадових осіб, у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного та конституційного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами;
- 7) представництвом інтересів в іноземних, міжнародних судових органах, якщо інше не встановлено законодавством іноземних держав, статутними документами міжнародних судових органів та інших міжнародних організацій або міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 8) іншими видами правової допомоги, не заборонених чинним законодавством України.

1.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Центрі здійснюється українською мовою відповідно до чинного законодавства.

1.12. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

II. Завдання та напрями діяльності Центру

2.1. Основним завданням Центру є:

- 1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- 2) надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2. Центр відповідно до визначених цим статутом завдань:

- 1) виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- 2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- 3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- 4) надає допомогу особам/сім'ям, які знаходяться в складних життєвих обставинах та належать до вразливих груп населення у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- 5) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- 6) вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- 7) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

8) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

9) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

10) інформує населення Бережанської міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах.

11) інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

12) бере участь у визначенні потреб населення Бережанської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

13) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

14) забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених Бережанською міською територіальною громадою, може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; інформування; інші послуги визначені законодавством.

2.4. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);
- відділення соціально-психологічної допомоги та супроводу осіб, що

опинилися в складних життєвих обставинах, учасників АТО/ООС та інших соціально-вразливих категорій (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Установою, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу);

- відділення стаціонарного догляду є структурним підрозділом Центру надання соціальних послуг, яке утворене для обслуговування осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах і належать до вразливої групи населення. На постійне або тимчасове проживання та повне державне утримання безоплатно приймаються одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько - консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, соціально-побутових, соціально – медичних та інших соціальних послуг;

- відділення денного догляду надає комплекс заходів, що здійснюється протягом робочого дня Центра, що надає соціальну послугу денного догляду, і спрямований на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування, без надання їм місця постійного проживання.

Відповідно до потреб Бережанської міської територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися інші відділення за рішенням засновника Центру.

Структурний підрозділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються галузевим заступником голови Бережанської міської ради.

2.5. Центр має право:

- 1) самостійно визначати форми та методи роботи;
- 2) подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- 3) утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- 4) залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- 5) залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

2.6. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та

відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.7. Підставою для надання соціальних послуг є:

1) направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради територіальної громади;

2) результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення виконавчого комітету міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг, що надаються Центром проводяться відповідно до законодавства, а контроль за додержанням Установою вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

III. Фінансово-господарська діяльність Центру

3.1. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс, ідентифікаційний код, поточні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах.

3.2. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

3.3. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, а також штатного розпису, які затверджуються міським головою з врахуванням Типового штатного нормативу чисельності працівників аналогічних установ, затверджених Мінсоцполітики.

3.4. Статут Центру затверджується рішенням сесії Бережанської міської ради.

3.5. Економічні та господарські відносини Центру з підприємствами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів.

3.6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

3.7. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- 1) створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- 2) проведення профілактичного медичного огляду;
- 3) захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- 4) створення безпечних умов праці.

3.8. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати та використовувати гуманітарну та благодійну допомогу підприємств, організацій, релігійних конфесій, благодійних об'єднань та громадян.

3.9. Бережанська міська рада забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

IV. Управління Центром

4.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту, яке від імені територіальної громади здійснює Засновник – Бережанська міська рада. Засновник здійснює управління Центром в межах, встановлених чинним законодавством, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Центру.

Виключна компетенція Засновника щодо управління Центром:

- затвердження Статуту Центру;
- вирішення питань про реорганізацію і ліквідацію Центру;
- погодження Центру договорів про спільну діяльність, кредитних договорів та договорів застави, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в її господарському віданні;
- прийняття рішення про визначення розміру статутного капіталу, про зміну (збільшення або зменшення) статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Центру, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Центру, щозакріплене за ним на праві господарського відання;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу; прийняття рішення про припинення діяльності Центру.

4.2. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи у відповідній сфері діяльності не менше 5 років.

4.3. Директор Центру підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Бережанській міській раді.

4.4. Рішення Бережанської міської ради про призначення на посаду директора Центру є підставою для укладення контракту строком від одного до п'яти років.

4.5 У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до ефективного використання та збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі і матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці директора центру, розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови,

необхідні для виконання прийнятих сторонами на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану установи.

4.6. Строк дії, зміст контракту, порядок його укладення, припинення, розірвання, внесення змін і доповнень до контракту визначаються ухваленими рішеннями Бережанської міської ради.

4.7. Відпустка директору Центру надається за розпорядженням міського голови.

4.8. Директор Центру може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Центру за погодженням із засновником.

4.9. Інші працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру.

4.10. На період відсутності директора Центру його обов'язки може виконувати заступник директора (у разі наявності), або завідувач відділення чи інший працівник Центру згідно наказу директора з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

4.11. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

4) розробляє та подає на затвердження голові Бережанської міської ради штатний розпис Центру з врахуванням Типового штатного нормативу чисельності працівників аналогічних установ, затверджених Мінсоцполітики, та єдиного кошторису доходів і видатків Центру;

5) затверджує положення про структурні підрозділи;

6) затверджує посадові інструкції працівників;

7) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

8) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

9) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

10) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

11) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

12) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям;

13) забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

14) вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

15) самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

16) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.12. У випадку зміни найменування юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України, здійснюється перепризначення керівника на

посаді керівника об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Бережани шляхом укладення контракту в порядку визначеному рішеннями Бережанської міської ради.

V. Трудовий колектив та його самоврядування

5.1. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Центром. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

5.2. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Центром.

Виробничі і трудові відносини, включаючи реорганізацію Центру, питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

5.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Центру і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори та погоджується із Бережанською міською радою.

5.4. Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

5.5. Центр зобов'язаний:

- забезпечити безпеку праці, санітарно-гігієнічні норми і вимоги по захисту здоров'я робітників і населення;
- підвищувати фаховий рівень і проводити підготовку та перепідготовку спеціалістів.

VI. Майно Центру

6.1. Майно Центру є власністю Бережанської міської територіальної громади, управління яким здійснює Бережанська міська рада.

6.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.3. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Бережанською міською радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

6.4. Центр має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних осіб і громадян, купувати будинки, споруди, транспортні та інші засоби.

6.5. З дозволу Бережанської міської ради Центр має право продавати і передавати іншим організаціям і підприємствам, обмінювати, надавати в оренду, користування або позичати майно, а також проводити його списання з балансу відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Невикористані кошти бюджетного фінансування, за винятком тих, які передбачені на придбання продуктів харчування і медикаментів, залишаються у розпорядженні Центру і використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Перевищення доходів над видатками по структурних підрозділах, що утримуються за рахунок спецкоштів, після оподаткування залишається у розпорядженні Центру і використовується на покращення матеріально-технічної бази.

6.8. Кошти, добровільно передані Центру юридичними особами та окремими громадянами, зараховуються у фонд розвитку Центру і використовуються на покращення матеріально-технічної бази Центру.

6.9. Центр здійснює господарську діяльність згідно з чинним законодавством України.

6.10. Центр здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та в порядку, визначеного чинним законодавством України.

6.11. Кошти, отримані від власної фінансово-господарської діяльності Центру, не вважаються прибутком і не оподатковуються, використовуються для організації ремонту приміщень, зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

6.12. Доходи (прибутки) або їх частина не можуть розподілятися серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю, здійснюється з дозволу Бережанської міської ради.

6.14. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.15. Майно Центру, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

VII. Контроль за діяльністю Центру

7.1. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється Бережанською міською радою в межах повноважень визначених чинним законодавством України.

7.3. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться спеціально уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

7.4. У випадку необхідності проводиться аудит діяльності центру відповідно до вимог чинного законодавства України.

VIII. Реорганізація або ліквідація Центру

8.1. Рішення про припинення Центру приймається Бережанською міською радою згідно з вимогами чинного законодавства України.

8.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, склад

якої затверджується Бережанською міською радою. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права і обов'язки відповідної юридичної особи.

8.3. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України на підставі рішень Бережанської міської ради.

8.4. При реорганізації чи ліквідації працівникам Центру, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

8.5. У разі припинення Центру його активи передаються одній або кільком організаціями відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

ІХ. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, Статут в новій редакції вносяться з ініціативи Центру або ініціативи власника та затверджується Бережанською міською радою і реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.2. Положення, які не знайшли свого відображення у даному Статуті, регулюються чинним законодавством України, розпорядженнями міського голови та рішеннями Бережанської міської ради.

Секретар міської ради

Ірина ЗАГНІЙНА