



**Бережанська міська рада**  
**VIII скликання**  
**XII сесія**  
**(I засідання)**

**РІШЕННЯ**  
**м. Бережани**

16 серпня 2021 року

№355

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

Відповідно до статті 13<sup>-1</sup> Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 №277/21, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань економіки, промисловості, транспорту і зв'язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв'язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики (протокол від 10.08.2021 року №19), сесія Бережанської міської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Додаток), що додається.
2. Скасувати рішення сесії Бережанської міської ради від 22 грудня 2020 року № 48 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Ірину Загнійну.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Ростислав БОРТНИК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

#### **I. Загальні положення**

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції – головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції міської ради (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа є самостійною та функціонально незалежною відповідно до частини першої статті 13<sup>1</sup> Закону.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Бережанської міської ради, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи.

Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників міської ради функцій уповноваженої особи. Визначення працівника міської ради уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою шляхом прийняття відповідного розпорядження.

4. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

#### **II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її структурних підрозділів підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові та керівникам структурних підрозділів відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, органом управління яких є міська рада;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі юридичні особи, що належать до сфери управління міською радою.

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції міській раді;

2) надає працівникам міської ради, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у міській раді та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

4) здійснює координацію діяльності уповноваженої особи в структурних підрозділах і підприємствах міської ради;

5) взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом 10 (десяти) робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її структурних підрозділів, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові та керівникам структурних підрозділів пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку до 25 грудня щорічного плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції в міській раді, який подає на затвердження міському голові, здійснює моніторинг його виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції в міській раді, а також надає пропозиції щодо внесення змін до плану заходів за результатами такого періодичного перегляду;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову, керівників структурних підрозділів та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у міській раді та її структурних підрозділах (працювали або входять чи входили до складу утвореної у міській раді конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам міської ради та структурних підрозділів або особам, які проходять у них службу чи виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує міського голову, керівників структурних підрозділів, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради та її структурних підрозділів;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) повідомляє у письмовій формі міського голову, керівника структурного підрозділу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради та її структурних підрозділів, з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником міської ради чи структурного підрозділу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою міської ради та її структурних підрозділів завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників міської ради та її структурних підрозділів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада та її структурні підрозділи, підпорядковані міській раді підприємства, установи та організації, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

2) витребувати від інших структурних підрозділів міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотримання законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову, його заступників, керівників структурних підрозділів, підпорядкованих міській раді підприємств, установ та організацій;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників міської ради, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених не уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів міської ради і структурних підрозділів та надавати інформацію про них міському голові;

13) витребувати від структурних підрозділів міської ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою міської ради (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – для міської ради, яка не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи;

#### **IV. Уповноважена особа**

1) Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством;

2) Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові;

3) Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи;

Уповноважена особа забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах, підприємствах, організаціях і юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради.

- 4) Уповноважена особа підписує і направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками міської ради, у тому числі міським головою.
- 5) Уповноважена особа є відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

**Секретар міської ради**

**Ірина ЗАГНІЙНА**