



Бережанська міська рада
VIII скликання
XII сесія
(I засідання)

РІШЕННЯ
м. Бережани

16 серпня 2021 року

№353

Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Бережанської міської територіальної громади, погодження переліку та вартості платних послуг, які можуть надаватися закладами культури Бережанської міської територіальної громади

Керуючись п.30 ч.1 ст. 26 та ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року №1271 «Про перелік платних послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (із змінами), від 02 грудня 2020 року №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства фінансів України, Міністерства культури України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.15 р. № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань освіти, молоді і спорту, культури, охорони здоров'я та соціальних питань, постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів (протоколи від 13.08.2021 року №21 та від 16.08.2021 року №15), сесія Бережанської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами культури Бережанської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.
2. Погодити перелік та вартість платних послуг, які можуть надаватися закладами культури Бережанської міської територіальної громади, і ввести в дію з 01 вересня 2021 року:

- 2.1. Бережанським міським музеєм книги (додаток 2).
 - 2.2. Бережанським краєзнавчим музеєм (додаток 3).
 - 2.3. Будинком культури Бережанської міської ради (додаток 4).
 - 2.4. Клубними закладами Бережанської міської територіальної громади (додаток 5).
 - 2.5. Бережанською централізованою бібліотечною системою (додаток б).
 - 2.6. Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого» (додаток 7).
3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення сесій Бережанської міської ради від 26 липня 2018 року №1007 «Про встановлення вартості надання платних послуг Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого», від 26 липня 2018 року №1008 «Про встановлення вартості надання платних послуг Бережанським міським музеєм книги».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови згідно розподілу обов'язків та начальника Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ростислав БОРТНИК

Положення про надання платних послуг закладами культури Бережанської міської територіальної громади

I. Загальні положення.

1.1. Це Положення поширюється на заклади культури Бережанської міської територіальної громади (далі – заклади культури): Бережанський міський музей книги, Бережанський краєзнавчий музей, Бережанську централізовану бібліотечну систему, Комунальний заклад «Бережанська міська бібліотека імені Богдана Лепкого», Будинок культури Бережанської міської ради, клубні заклади Бережанської міської територіальної громади.

1.2. Платні послуги здійснюються відповідно до Закону України «Про культуру», постанов Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року №1271 «Про перелік платних послуг, що можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (із змінами), від 02 грудня 2020 року №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства фінансів України, Міністерства культури України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.15 р. № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

1.3. Надання платних послуг не є основною діяльністю закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-освітньої діяльності.

1.4. Для надання платних послуг заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються юридичним та фізичним особам за їх зверненням з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб, організації змістового дозвілля, для підвищення соціально-культурної активності населення.

1.6. Робота щодо обґрунтованості розмірів плати, організації, контролю та надання платних послуг очолюється керівником відповідного закладу культури. Керівник закладу культури вправі призначати працівників, відповідальних за надання платних послуг, які зобов'язані:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку і строку оплати;

- оприлюднювати інформацію про вартість послуг із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційний стенд, веб-сайт закладу).

1.7. Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (учням, студентам, пенсіонерам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

1.8. Право безкоштовного обслуговування мають:

- діти дошкільного віку;
- особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю;
- учасники бойових дій;
- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- діти військовослужбовців, що мають статус учасників АТО/ООС;
- діти з багатодітних сімей;
- діти-сироти, діти, які позбавлені батьківського піклування.

1.9. Положення про надання платних послуг закладами культури, перелік, вартість платних послуг та зміни до них затверджуються рішенням сесії Бережанської міської ради.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів закладів культури Бережанської міської територіальної громади за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів закладів культури тощо.

2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази закладів культури.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у закладах культури;
- взаємовідносини між замовниками та працівниками закладів культури;
- відповідальність працівників за надання платних послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

3.2. При зміні тарифів на комунальні послуги, підвищенні заробітної плати працівників тощо, у вартість платних послуг можуть вноситися зміни.

3.3. Працівники закладів культури, які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.

3.4. Усі платні послуги надаються працівниками закладів культури упродовж робочого дня за рахунок раціонального використання робочого часу.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Заклади культури мають право:

- вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;
- визначати можливість і доцільність виконання послуг;
- вносити пропозиції про розширення переліку або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;
- вносити пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

4.2. Заклади культури зобов'язані:

- чітко дотримуватись виконання цього Положення;
- забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів;
- аналізувати попит на ті чи інші платні послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

V. СПОСОБИ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Платні послуги надаються закладами культури:

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно затвердженого Переліку, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;
- відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, квитанк, тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

5.2. У разі, якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів, замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

5.3. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати (через банк). Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку про перерахування коштів.

5.4. Заклади культури ведуть облік наданих платних послуг.

5.5. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

VI. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Основою розрахунків вартості платних послуг є принцип самоокупності.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на увесь термін її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Заклади культури самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу культури.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

6.2. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці та преміювання штатних працівників закладу;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

VII. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на централізовану бухгалтерію Відділу культури, туризму та релігій Бережанської міської ради.

7.2. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства закладом культури, який є розпорядником коштів місцевого бюджету та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

7.3. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень закладів культури.

7.4. Матеріальні цінності закладів культури, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать закладам культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними Статутами (Положеннями).

VIII. ЗДІЙСНЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ

8.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

8.2. Керівники закладів культури, які надають платні послуги юридичним та фізичним особам, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати та надання послуг згідно із чинним законодавством України.

8.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, керівники закладів культури складають та подають відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Ірина Загнійна

**Перелік та вартість платних послуг, які можуть надаватися
Бережанським міським музеєм книги**

1. Відвідування музею (вартість квитків для огляду експозиції):
 - для дітей шкільного віку – 10 грн
 - для дорослих відвідувачів – 20 грн
 - для студентів – 16 грн.
2. Безкоштовно музей обслуговує (відвідування експозицій, виставок, екскурсій, користування фондами, бібліотекою) такі категорії населення : співробітники музеїв, інваліди, діти-сироти та інші пільгові категорії згідно чинного законодавства.
3. Екскурсія по експозиції музею для дітей шкільного віку: (екскурсійна година – 45 хв.) – 60 грн.
4. Екскурсія по експозиції музею для дорослих відвідувачів: (екскурсійна година – 45 хв.) -100 грн.
5. Навчання у студіях, майстер-класах, проведення занять:
 - для дітей та дорослих -10 грн. (1год.)
6. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій:
 - згідно окремих угод, але не менше 100 грн за захід.
6. Показ слайд-фільмів і кінопрограм:
 - для дітей – 10 грн. за сеанс
 - для дорослих – 20 грн. за сеанс.
 -
7. Проведення фото -, відео- та кінозйомок окремих експонатів, експозицій:
 - проведення в залах музею зйомок хронікальних, документальних, науково-популярних, художніх фільмів без надання експонатів з фондів (1год) – 100 грн.;
 - проведення в залах музею зйомок телепередач – на умовах реклами музею в цій передачі;
 - фотографування та відео зйомка під час екскурсії – 20 грн.
8. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт; підготовка фактографічних, аналітичних, бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб:

- бібліографічні довідки (усні – добірка матеріалів на замовлену тему) – 20 грн.;
- складання історичних довідок (2 друковані сторінки) – 60 грн.;
- складання довідок бібліографічного характеру, рецензування рефератів, науково-дослідницьких робіт - 30 грн.;
- наукове консультування по історії краю – від 10 грн.

9. Надання в оренду приміщень залів музею для проведення презентацій, вечорів (від 1 до 2 год) – 100 грн.

10. Фотокопіювання, сканування (з книжок, брошур, газет, журналів з фонді) користування музейними предметами з фондосховища:

- експонати основного фонду музею датовані кін.ХVІІІст., унікальні (1 од.зб.) – 30 грн;
- експонати основного фонду музею датовані ХІХ–поч. ХХст., унікальні (1од.зб) – 30 грн;
- експонати основного фонду музею датовані після 1945 р. (1 од.зб.) – 20 грн.

Секретар міської ради

Ірина Загнійна

**Перелік та вартість платних послуг, які можуть надаватися
Бережанським краєзнавчим музеєм**

1. Відвідування музею та виставок (вартість квитків для огляду експозиції):
 - для дітей шкільного віку – 10 грн.
 - для дорослих відвідувачів – 20 грн.
 - для студентів – 16 грн.

2. Безкоштовно музей обслуговує (відвідування експозицій, виставок, екскурсій, користування фондами, бібліотекою) такі категорії населення: співробітники музеїв, інваліди, діти-сироти та інші пільгові категорії згідно чинного законодавства.

3. Екскурсія по експозиції музею для дітей шкільного віку (екскурсійна година – 45 хв.) – 60 грн
4. Екскурсія по експозиції музею для дорослих відвідувачів (екскурсійна година – 45 хв.) – 100 грн
5. Екскурсія по місту Бережани для дітей шкільного віку, група до 20 чоловік включно (пішохідна, 1 година) – 100 грн.
6. Екскурсія по місту Бережани для дорослих, група до 20 чоловік включно (пішохідна, 1 година) – 120 грн.).

7. Навчання у студіях, майстер-класах, проведення занять у ігрових кімнатах та гуртках:
 - для дітей та дорослих – 10 грн.(1 год)

8. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій:
 - згідно окремих угод, але не менше 100 грн. за захід

9. Показ слайд-фільмів і кінопрограм:
 - для дітей – 10 грн. за сеанс
 - для дорослих – 20 грн. за сеанс

10. Проведення фото-, відео- та кінозйомок окремих експонатів, експозицій, територій та об'єктів:
 - проведення в залах музею зйомок хронікальних, документальних, науково-популярних, художніх фільмів без надання експонатів з фондів (1 год.) – 100 грн.;

- проведення в залах музею зйомок телепередач – на умовах реклами музею в цій передачі;
- фотографування та відео зйомка під час екскурсії – 20 грн.

11. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт; підготовка фактографічних, аналітичних, бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб:

- бібліографічні довідки (усні – добірка матеріалів на замовлену тему) – 20 грн.;
- історичні довідки та консультації:
- складання історичних довідок з історії населених пунктів, заводів, фабрик, установ, організацій тощо (2 друковані сторінки) – 60 грн.;
- складання довідок бібліографічного характеру, рецензування рефератів, науково-дослідницьких робіт – від 30 грн.;
- наукове консультування по історії краю – від 10 грн.

12. Надання в оренду приміщень залів музею для проведення презентацій, вечорів (від 1 до 2 год) – 100 грн.

13. Фотокопіювання, сканування з книжок, брошур, газет, журналів, документів з фондів, користування музейними предметами з фондосховища:

- експонати основного фонду музею датовані кін.ХVІІІ ст., унікальні (1 од.зб.) – 30 грн.;
- експонати основного фонду музею датовані ХІХ – поч.ХХ ст., унікальні (1 од.зб.) – 30 грн.;
- експонати основного фонду музею датовані після 1945 р. (1 од.зб.) – 20 грн.

14. Виготовлення копій звукозапису музичних творів з фонотеки музею, надання музейних предметів для копіювання з використанням техзасобів замовника в приміщенні музею:

- експонати основного фонду музею датовані кін.ХVІІІ ст., унікальні (1 од.зб.) – 50 грн.;
- експонати основного фонду музею датовані 1945 р. (1 од.зб.) - 10грн.;
- ксерокопіювання, фотокопіювання музейних предметів і матеріалів технічними засобами музею та копіювання комп'ютерними засобами музею (1 стор.) – 1 грн.;
- пошук інформації в Інтернеті (1 год.) – 10 грн.;
- друк інформації (1 аркуш друкованого тексту без вартості паперу) – 1 грн.;
- сканування (1 сторінка) – 2 грн.

Додаток 4
до рішення сесії міської ради
від 16 серпня 2021р. №353

**Перелік та вартість платних послуг, які можуть надаватися
Будинком культури Бережанської міської ради**

№ з/п	Вид послуги	Вартість послуги
1.	Навчання у дитячих гуртках, студіях за різними видами мистецтва і творчості: хореографія, вокал, хенд-мейд, образотворче мистецтво, драматично-театрального мистецтва	70,00грн./міс. 100,00грн./міс. 70,00грн/міс. 70.00 грн./міс.
2.	Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями)	15 грн./міс.
3.	Вхідна плата за перегляд вистав, театральних та музичних постановок, концертів, спектаклів, театралізованих свят, фестивалів, конкурсів спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, інших постанов, кіно-, відеофільмів	від 10 – до 50 грн.
4.	Вхідна плата на концерти запрошених артистичних груп, колективів та окремих артистів	вартість квитка встановлена артистами
5.	Вхідна плата на вечори відпочинку, бали, дискотеки	від 15 грн.
6.	Послуги для організації та проведення замовником виступів професійних мистецьких колективів, концертів естрадних виконавців та артистичних груп, шоу-програм, театральних постановок, презентацій, інших культурно-мистецьких, інформаційно-масових, розважальних та інших заходів (з використанням звукової та світлової апаратури закладу) у приміщенні глядацької зали	10% від реалізованих квитків
7.	Послуги для організації та проведення замовником презентацій, виставок, засідань, семінарів, конференцій, ювілейних вечорів, тощо (з використанням звукової та світлової апаратури закладу)	500грн.
8.	Проведення танцювальних вечорів (внесок у БК від сторонніх ансамблів, гуртів)	200 грн.
9.	Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій	від 150 – до

		5000 грн. за один захід
10.	надання в оренду приміщень	від 200 грн. згідно калькуляції
11.	Прокат: - сценічних костюмів - театрального реквізиту	25 грн./1шт. 25 грн./1 шт.
12.	Виготовлення, в установленому порядку, копій звукозапису музичних творів з фонотек клубних закладів (без вартості носія)	20 грн.
13.	Надання послуг звукозапису	від 100 грн.
14.	Надання послуг з озвучення заходів (без вартості транспортних послуг): - великий комплект апаратури (4 топи + 4 сабвуфери + пульт + мікрофони); - середній комплект апаратури (2 топи + 2 сабвуфери + пульт + мікрофони); - малий комплект апаратури (2 активні топи + пульт + мікрофони)	від 500 до 1500грн./год від 300 до 600грн./год. від 200 до 500 грн./год.
15.	Розміщення рекламної продукції в приміщенні та на прилеглий території закладу	10грн./день

Право на безкоштовне відвідування різноманітних заходів (окрім вхідної плати на концерти запрошених артистичних груп, колективів та окремих артистів) та 50% знижки оплати за навчання в гуртках, студіях надається:

- ветеранам Другої світової війни;
- дітям-інвалідам;
- дітям-сиротам;
- дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям з багатодітних сімей;
- дітям з малозабезпечених сімей;
- учасникам бойових дій на територіях інших держав;
- учасникам бойових дій в зоні проведення АТО/ООС;
- внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції
- працівникам культури Бережанської міської територіальної громади та їхнім дітям.

Секретар міської ради

Ірина Загній

Додаток 5
до рішення сесії міської ради
від 16 серпня 2021 р. №353

**Перелік та вартість платних послуг, які можуть надаватися
клубними закладами Бережанської міської територіальної громади**

№ з/п	Вид послуги	Вартість послуги
1.	Вартість вхідного квитка на танцювальний вечір, дискотеку	від 10 грн.
2.	Проведення творчих майстерень (майстер-класів)	10 грн.
3.	Розміщення рекламної продукції в приміщенні та на прилеглий території закладу	10грн./день

Секретар міської ради

Ірина Загнійна

Додаток 6
до рішення сесії міської ради
від 16 серпня 2021р. №353

**Перелік та вартість платних послуг, які можуть надаватися
Бережанською централізованою бібліотечною системою**

№ з/п	Вид послуги	Вартість послуги
1	Ксерокопіювання: 1 аркуш – розмір А4 <i>(одна сторінка)</i>	1,00грн.
2	Ксерокопіювання з малюнком: 1 аркуш – розмір А4 <i>(одна сторінка)</i>	2,00грн.
3	Оформлення реєстраційно-облікових документів користувачів	5,00грн.
4	Роздрук документів:	
	Роздрукувати текст на принтері <i>(одна сторінка)</i>	1,00грн.
	Роздрукувати малюнок <i>(одна сторінка)</i>	2,00грн.
	Кольоровий друк тексту <i>(одна сторінка)</i>	2,00грн.
	Кольоровий друк (малюнок) <i>(одна сторінка)</i>	4,00грн.
	Кольоровий друк (фотопапір) <i>(одна сторінка)</i>	10,00грн.
5.	Сканування малюнка, графічних зображень <i>(одна сторінка)</i>	3,00грн.
6	Сканування тексту (розпізнавання) <i>(одна сторінка)</i>	4,00грн.
7	Користування документами на нічному абонементі:	
	Газета <i>(один документ)</i>	1,00грн.
	Журнал <i>(один документ)</i>	2,00грн.

Секретар міської ради

Ірина Загнійна

Додаток 7
до рішення сесії
Бережанської міської ради
від 16 серпня 2021 року №353

**Перелік та вартість платних послуг, які можуть надаватися
Комунальним закладом «Бережанська міська бібліотека
імені Богдана Лепкого»**

№ з/п	Вид послуги	Вартість послуги
1	Ксерокопіювання:	
	1 аркуш – розмір А4 (одна сторінка)	0.75 грн.
	1 аркуш – розмір А4 (двосторонній друк)	1.50 грн.
2.	Ксерокопіювання з малюнком:	
	1 аркуш – розмір А4 (одна сторінка)	1.00 грн.
3.	Виконання довідки	Від 1.00 грн.
4.	Роздрук документів:	
	Роздрукувати текст на принтері (одна сторінка)	0.75 грн.
	Роздрукувати текст на принтері (1 арк., двосторонній друк)	1.50 грн.
	Роздрукувати малюнок (одна сторінка)	2.00 грн.
	Кольоровий друк тексту (одна сторінка)	2.00 грн.
	Кольоровий друк малюнка (одна сторінка)	3.00 грн.
	Кольоровий друк (фотопапір), (одна сторінка)	16.00 грн.
5.	Сканування малюнка, графічних зображень (одна сторінка)	Від 1.00 грн. до 5.00 грн.
6.	Сканування тексту (розпізнавання), (одна сторінка)	Від 1.00 грн. до 5.00 грн.

Секретар міської ради

Ірина Загнійна