



**Бережанська міська рада**  
**VIII скликання**  
**VIII сесія**  
**(III засідання)**

**РІШЕННЯ**

12 травня 2021 року

м. Бережани

№ 229

**Про затвердження Положення**  
**про Відділ освіти, молоді і спорту**  
**Бережанської міської ради в новій редакції**

На підставі рішення сесії Бережанської міської ради від 10.09.2020 року № 1805, керуючись ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 57 Господарського кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, молоді і спорту, культури, охорони здоров'я та соціальних питань, Бережанська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, в новій редакції, згідно додатку № 1.
2. Уповноважити начальника Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради Галину Михальчук провести державну реєстрацію змін до установчих документів, згідно вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови згідно розподілу обов'язків.

**Міський голова**

**Ростислав БОРТНИК**

Додаток 1  
до рішення VIII сесії (Шзасідання)  
VIII скликання  
Бережанської міської ради  
від 12 травня 2021 року № 229

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ освіти, молоді і спорту**  
**Бережанської міської ради**  
**(нова редакція)**

**м. Бережани, 2021 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради є виконавчим

органом Бережанської міської ради.

1.2. Засновником Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради є Бережанська міська рада (код ЄДРПОУ 04058491), на підставі рішення сесії Бережанської міської ради від 02.12.2015 року № 9, рішення сесії Бережанської міської ради від 25.12.2015 року № 53.

1.3. Повне найменування: Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

1.4. Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (далі – Відділ) є юридичною особою публічного права (код ЄДРПОУ 40211011), має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Юридична адреса Відділу: 47501, Тернопільська область, місто Бережани, вулиця Шевченка будинок 15.

1.6. Відділ підзвітний та підконтрольний Бережанській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету і міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади підзвітний та підконтрольний Управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, Управлінню у справах сім'ї та молоді, Управлінню з питань фізичної культури і спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами Управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, Управління у справах сім'ї та молоді, Управління з питань фізичної культури і спорту Тернопільської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями сесії та виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.8. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими виконавчими органами утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.9. Відділ фінансується за рахунок коштів державного та міського бюджетів. Гранична чисельність, фонд оплати праці Відділу та видатки на його утримання затверджуються міською радою.

1.10. Засновник вирішує питання оренди, водопостачання та водовідведення, теплопостачання, електропостачання приміщень.

1.11. Бережанська міська рада та її виконавчий комітет забезпечують сприятливі умови для роботи працівників Відділу, забезпечують їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, а в разі необхідності - транспортом для виконання службових обов'язків.

1.12. Положення про Відділ, структура та штатна чисельність затверджуються рішенням сесії міської ради.

## **2. Основні завдання Відділу**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти;
- реалізація державної політики в галузі освіти, молоді і спорту;
- здійснення управління закладами освіти, що знаходяться в межах територіальної громади і належать до сфери управління міської ради та координація діяльності цих закладів освіти;
- зміцнення матеріальної бази закладів освіти;
- аналіз стану освіти міської територіальної громади, прогнозування та розроблення програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми;
- організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту повної загальної середньої освіти всіма закладами загальної середньої освіти, розташованими на території територіальної громади;
- участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту повної загальної середньої освіти;
- забезпечення моніторингу у сфері дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти міста, захисту інтелектуальної власності;
- участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності;
- забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;
- забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти.

### **3. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1. Здійснює керівництво роботою закладів освіти, що належать до сфери управління міської ради.

3.2. Визначає потребу у закладах освіти, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3. Готує проекти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти територій обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в закладах загальної середньої освіти.

3.4. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення закладів освіти для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у закладах загальної середньої освіти і спеціальних закладах загальної середньої освіти.

3.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при закладах загальної середньої освіти та створює умови для прискореного отримання бажаними повної

загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном.

3.6. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання статті 10 Конституції України, щодо функціонування української мови як державної.

3.7. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на території Бережанської міської територіальної громади.

3.8. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях.

3.9. Координує роботу закладів освіти, щодо правопорушень серед неповнолітніх;

3.10. Координує роботу закладів освіти, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.11. Здійснює управлінський контроль за організацією безкоштовного регулярного підвезення шкільними автобусами до закладів загальної середньої освіти (місць навчання і роботи) та у зворотному напрямку учнів та педагогічних працівників.

3.12. Координує та організовує спільно з керівниками закладів освіти харчування дітей у закладах освіти за рахунок коштів міського бюджету та залучених коштів.

3.13. Вносить пропозиції, щодо організації безкоштовного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.14. Сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти.

3.15. Погоджує цільові програми, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.16. За поданнями керівників вносить пропозиції до міської ради про відкриття, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), організовує в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів, тощо;

3.17. Координує організацію в закладах освіти роботу з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

3.18. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств в закладах освіти.

3.19. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.20. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.21. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.22. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої освіти, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

3.23. У разі виникнення потреби, проводить організаційні заходи для покращення та оновлення матеріально-технічного стану закладів освіти.

3.24. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними заклади освіти.

3.25. Прогнозує потребу громади у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з відповідними закладами освіти на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.

3.26. Координує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.27. Проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів закладів освіти у межах своєї компетенції.

3.28. Сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.29. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.30. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.31. Контролює створення у закладах загальної середньої освіти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел не заборонених законодавством, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.32. Контролює дотримання закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.33. Здійснює контроль за діяльністю закладів освіти відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

3.34. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти на території громади, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.35. Звітує перед засновником про стан та перспективи розвитку освіти (не рідше ніж один раз на рік).

3.36. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування.

3.37. Проводить експертну оцінку статутів закладів освіти міської ради, їх підготовку для реєстрації.

3.38. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі.

3.39. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню освітніх програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

3.40. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і шкільної молоді.

3.41. Сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів, здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення.

3.42. Разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних

умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.43. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку спорту.

3.44. Здійснює контроль за діяльністю спортивної школи.

3.45. Проводить навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту згідно затверджених програм.

3.46. Сприяє комплектації збірних учнівських команд громади за видами спорту, організації підготовки та участі юних спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

3.47. Здійснює контроль за дотриманням закладами фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту шкільної молоді, фізичної культури та спорту.

3.48. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення юних спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту.

3.49. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.50. Проводить інформаційну та роз'яснювальну роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції. Пропагує здоровий спосіб життя.

3.51. Забезпечує участь закладів освіти у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).

3.52. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Бережанської об'єднаної територіальної громади, в установленому порядку одержує від них інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

#### **4. Відділ має право:**

4.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Брати участь у створенні і ліквідації закладів та установ освіти комунальної форми власності.

4.3. Скликати освітянські колегиї, конференції, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів та установ освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

## **5. Структура Відділу. Організація роботи.**

5.1. Відділ є уповноваженим органом управління закладів освіти Бережанської міської ради та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

5.2. Відділ у своєму складі може мати структурні підрозділи, у тому числі - централізовану бухгалтерію.

5.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії міської ради, звільняється з посади – розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

5.4. На посаду начальника Відділу може бути призначена особа яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3-х років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5-х років, вільно володіє українською мовою.

### **5.5. Начальник Відділу:**

5.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності його працівників;

5.5.2. Представляє інтереси громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.5.3. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

5.5.4. Затверджує положення про підрозділи Відділу, функціональні обов'язки його працівників;

5.5.5. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу;

5.5.6. Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання;

5.5.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;

5.5.8. Затверджує договори про співробітництво та взаємовідносини з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

5.5.9. У відповідності до встановленого порядку, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів та установ освіти, працівників Відділу.

5.5.10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів та установ освіти.

5.5.11. Координує проведення атестації керівників закладів освіти, переводить їх на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.5.12. Відповідно до встановленого порядку здійснює інші повноваження, що віднесені до його компетенції.

5.5.13. Ініціює перед засновником розгляд питань, що відносяться до його компетенції.

5.6. Накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, начальником управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.



5.7. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує відповідна посадова особа місцевого самоврядування Відділу, відповідно до розпорядження міського голови.

5.8. Працівники Відділу - посадові особи місцевого самоврядування, призначаються на посаду наказом начальника Відділу за рекомендацією конкурсної комісії міської ради. Звільняються з посади наказом начальника Відділу, відповідно до чинного законодавства.

5.8.1. Працівники Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, приймаються та звільняються з посад начальником Відділу відповідно до трудового законодавства.

5.9. Оплата праці працівників Відділу, а також виплата надбавок, доплат, премій і винагород здійснюється в першочерговому порядку, у межах бюджетних асигнувань у відповідності до чинного законодавства.

5.10. Працівники Відділу мають право:

5.10.1. Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань у галузі освіти, молоді і спорту. Брати участь у розробленні програм, пов'язаних з освітою, молоддю і спортом.

5.10.2. Вносити на розгляд міської ради проекти рішень з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

5.10.3. При розгляді питань, що відносяться до компетенції Відділу, одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, інших комунальних установ та організацій, пов'язаних з роботою у галузі освіти, молоді і спорту.

5.10.4. Брати участь у засіданнях постійних комісій міської ради з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

5.10.5. Надавати пропозиції щодо організації роботи Відділу та вдосконалення роботи відповідних структурних підрозділів міської ради при співпраці з ними з розгляду питань, що відносяться до компетенції Відділу.

5.10.6. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів.

5.10.7. Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації закладів та установ освіти комунальної форми власності.

5.11. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, у Відділі утворюється колегія у складі начальника Відділу (голова колегії), а також інших відповідальних працівників Відділу. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, а також у встановленому порядку інші особи. Засідання колегії проводяться в за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Рішення колегії затверджуються наказами начальника Відділу.

5.13. При Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу та представників громадськості.

5.14. Відділ є неприбутковою організацією.

5.15. Доходи або майно Відділу не підлягають розподілу між засновником, його членами та посадовими особами, працівниками Відділу і не можуть використовуватись для вигоди засновника, його членів та посадових осіб, працівників Відділу (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи) і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації мети (цілей) та напрямків його діяльності.

5.16. Ліквідація Відділу здійснюється за рішенням засновника з дотриманням процедури визначеної чинним законодавством України.

5.17. У разі ліквідації Відділу, його майно та кошти передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету (у разі, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність такої відповідної неприбуткової організації).

5.18. У випадку реорганізації Відділу його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **6. Прикінцеві положення.**

6.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до його компетенції та напрямку роботи не допускається.

6.2. Організація та проведення Відділом фінансової та господарської діяльності здійснюється у відповідності до вимог спеціальних Законів.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому для його прийняття.

**Секретар міської ради**

**Ірина МИГОВИЧ**