



**Бережанська міська рада**  
**VIII скликання**  
**VII сесія**  
**(II засідання)**

**РІШЕННЯ**

31 березня 2021 року

м. Бережани

№ 203

**Про затвердження порядку  
використання коштів резервного  
фонду бюджету Бережанської  
міської територіальної громади**

Розглянувши пропозиції постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів, відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» (із змінами), сесія Бережанської міської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду бюджету Бережанської міської територіальної громади.
2. Визначити відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради уповноваженим місцевим органом щодо розгляду звернень підприємств, установ та організацій (заявників) та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Бережанської міської територіальної громади.
3. Виконавчому комітету міської ради, відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради та «Фінансовому управлінню» Бережанської міської ради здійснювати функції щодо використання коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади в межах визначених повноважень.
4. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови Володимира Урдейчука.
5. Скасувати рішення сесії міської ради від 26 лютого 2020 року № 1620 «Про затвердження порядку використання коштів резервного фонду бюджету Бережанської міської територіальної громади» (із змінами, внесеними рішенням сесії міської ради від 02.04.2020 року №1663).

6. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії Березанської міської ради з питань бюджету та фінансів.

**Міський голова**

**Ростислав БОРТНИК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням сесії Бережанської міської**  
**ради від 31.03.2021 року № 203**

**Порядок**  
**використання коштів резервного фонду бюджету Бережанської**  
**міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду міського бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду бюджету та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд міського бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.

3. Резервний фонд міського бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду відповідного бюджету.

4. Резервний фонд міського бюджету встановлюється рішенням про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду міського бюджету проводиться за рішенням виконавчого комітету Бережанської міської ради.

**II. Напрями та умови використання коштів з резервного**  
**фонду міського бюджету**

6. Кошти резервного фонду міського бюджету можуть використовуватися на здійснення:

1) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

3) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту міського бюджету, тобто на момент затвердження бюджету міської територіальної громади не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Бережанської міської ради підстав для проведення таких заходів.

7. До таких заходів не можуть бути віднесені заходи, перелік яких визначено пунктом 7 «Порядку використання коштів резервного фонду

бюджету», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 415 (із змінами).

8. За рахунок коштів резервного фонду бюджету можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

9. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначення на цю мету у відповідному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

10. Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Кошти із резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачем коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

### **III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету**

11. Звернення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями (далі-заявники) до виконавчого комітету міської ради.

12. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду бюджету;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету;

- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;

- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 1 пункту 6 цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

14. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 8 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

15. Міський голова не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» та «Фінансовому управлінню» міської ради, для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані органи міської ради та місцеві органи виконавчої влади.

У разі потреби міський голова дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- відділу з питань цивільного захисту населення, взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету;

- відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» – щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому - четвертому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради та «Фінансовому управлінню» Бережанської міської ради.

16. «Фінансове управління» міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надсилає їх у тижневий термін відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради.

17. Відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 15 цього Порядку, та пропозицій «Фінансового управління» міської ради робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.

18. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 6-9 та 10 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 12 і 13 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це міському голові.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду, відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради невідкладно повідомляє про це міського голову та «Фінансове управління» Бережанської міської ради.

#### **IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету**

19. Відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;
- напрям використання коштів з резервного фонду бюджету;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету.

20. Відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади з «Фінансовим управлінням» Бережанської міської ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади відділом економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради готується і подається на розгляд виконавчого комітету Бережанської міської ради без дотримання пунктів 13 цього Порядку на орієнтованій потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтованій потреби у коштах у встановленому законом порядку.

У випадках, зазначених в абзаці другого цього пункту, у відповідному рішенні виконавчого комітету міської ради передбачається, що:

- розпорядники (одержувачі) коштів резервного фонду бюджету міської територіальної громади можуть передбачати у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг попередню оплату для здійснення невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у розмірах до 50 відсотків їх вартості на строк не більше трьох місяців;

- місцевий орган Державної казначейської служби України може здійснювати перерахування коштів з резервного фонду бюджету Бережанської міської територіальної громади без переліку невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади, зобов'язані протягом 14 днів з дати перерахування коштів затвердити орієнтовний перелік невідкладних (першочергових) заходів та подати його до місцевого органу Державної казначейської служби України та «Фінансового управління» Бережанської міської ради.

21. В умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введеного такого стану відповідно до законодавства на всій території України або окремих територіях, виділення коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади може здійснюватися відповідно до розпорядження міського голови з

подальшим його винесенням на затвердження виконавчим комітетом Бережанської міської ради.

22. Виконавчий комітет Бережанської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету виключно за наявності висновків відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради та «Фінансового управління» Бережанської міської ради.

23. У разі потреби виконавчий комітет Бережанської міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

#### **V. Виділення коштів з резервного фонду бюджету, ведення обліку та звітності**

24. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:

1) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє «Фінансовому управлінню» Бережанської міської ради коди тимчасової класифікації видатків та кредитування міського бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

2) «Фінансове управління» Бережанської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету міської територіальної громади відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

25. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

26. Місцевий орган Державної Казначейської Служби України після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з відділом економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради та «Фінансовим управлінням» Бережанської міської ради, а у разі потреби – відділом житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.



27. Відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет міської ради про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету.

28. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету, щомісячно не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом подають відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради, «Фінансовому управлінню» Бережанської міської ради та місцевому органу Державної Казначейської Служби України звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 26 цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до місцевого бюджету.

У разі невикористання коштів резервного фонду місцевого бюджету – обґрунтовані причини невикористання.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» міської ради у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

29. Місцевий орган Державної Казначейської Служби України:

- щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету.

- готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду бюджету міської територіальної громади і подає його відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради, «Фінансовому управлінню» Бережанської міської ради, виконавчому комітету Бережанської міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

30. Додатково кошти з резервного фонду міського бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду місцевого бюджету та подання відділу економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради, «Фінансовому управлінню» Бережанської міської ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду

бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій державного рівня та їх наслідків.

31. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду міського бюджету та неповернення їх до відповідного бюджету управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області порушують перед місцевим органом Державної казначейської служби питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради та «Фінансове управління» Бережанської міської ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Бережанської міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету відділ економічного розвитку «Ресурсний центр громади та підтримки підприємництва» Бережанської міської ради повідомляє про це управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області, яке виявило факт нецільового використання коштів.

**Секретар міської ради**

**Ірина МИГОВИЧ**