



**Бережанська міська рада
Тернопільської області**

VIII скликання

IV сесія

III засідання

РІШЕННЯ

від 08 лютого 2021 року

№ 115

***Про зміну назви та затвердження
Статуту комунального підприємства
засновником якого є Бережанська міська рада***

Керуючись ст. ст. 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Бережанської районної ради №631 від 20.10.2020 року та рішення сесії міської ради №1871 від 20.10.2020 року, беручи до уваги висновки постійної комісії з питань економіки, промисловості, транспорту і зв'язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв'язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму, місцевого самоврядування, законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики сесія міської ради

В І Р І Ш И Л А:

1. У зв'язку із зміною складу засновників комунального підприємства зазначеного в додатку №3 рішення сесії міської ради №1871 від 20.10.2020 року, перейменувати Бережанське районне комунальне підприємство «Проектант», код ЄДРПОУ 30916346, на Комунальне підприємство «ПРОЄКТАНТ» Бережанської міської ради, код ЄДРПОУ 30916346.
2. Визначити місце знаходження підприємства: 47501 Тернопільська область м. Бережани вул. Шевченка, 15.
3. Затвердити Статут Комунального підприємства «ПРОЄКТАНТ» Бережанської міської ради, згідно додатку №1.
4. Уповноважити директора підприємства :
 - а) провести державну реєстрацію змін до установчих документів згідно вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців та громадських формувань»;
 - б) внести відповідні записи до трудових книжок працівників.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Валерія БАБИЧА.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Ростислав БОРТНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Бережанської міської ради
VIII скликання IV сесії III засідання
від 08 лютого 2021 року № 115

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПРОЄКТАНТ»
БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Бережани 2021р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «ПРОЄКТАНТ» Бережанської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності Бережанської міської територіальної громади.

1.2. Комунальне підприємство «ПРОЄКТАНТ» Бережанської міської ради є правонаступником всіх прав та зобов'язань Бережанського районного комунального підприємства «Проектант». Дане підприємство засноване Бережанською районною радою на підставі рішення сесії районної ради №164 від 26.01.2001 року. На підставі рішення сесії Бережанської районної ради №631 від 20.10.2020 року Бережанська районна рада вийшла з складу засновників, а Бережанська міська рада на підставі рішення сесії міської ради №1871 від 20.10.2020 року ввійшла в склад засновників даного підприємства.

1.3. Засновником (Власником) Підприємства є Бережанська міська рада, яка на підставі ст. 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є представницьким органом Бережанської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Найменування Підприємства українською мовою:

повне найменування: Комунальне підприємство «ПРОЄКТАНТ» Бережанської міської ради;

скорочене найменування: КП «ПРОЄКТАНТ».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шевченка, 15, м. Бережани, Тернопільська область, 47501.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства

2. Мета та предмет діяльності Підприємств

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

- виконання робіт пов'язаних з регулюванням забудови населених пунктів і територій, а також, виконання проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт технічне переоснащення житлових і громадських будинків, будівель та споруд, на замовлення суб'єктів містобудування, проведення інжинірингових робіт, інвентаризації будівель і споруд. Будівельна діяльність. Технічний нагляд за будівництвом Господарська

діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- Підготовка і виготовлення детальних планів забудови територій, виготовлення генпланів забудови вулиць, кварталів, садових і дачних товариств. Окремих підприємств.
- Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво (нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та технічне переоснащення об'єктів будівництва) житлових будинків, квартир, громадських будівель та об'єктів виробничого призначення.
- Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт інженерних мереж.
- Виготовлення паспортів прив'язок малих архітектурних форм: павільйони, кіоски для торгівлі та сфери послуг.
- Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний та середній ремонт доріг, тротуарів і об'єктів благоустрою.
- Виготовлення кошторисної документації на проведення поточних ремонтів будівель, об'єктів благоустрою
- Виконання ремонтно - будівельних робіт та художніх робіт із оформлення інтер'єрів.
- Оцінка технічного стану будівель і споруд.
- Технічний і авторський нагляд за об'єктами будівництва.
- Інвентаризація будинків, будівель і споруд.
- Торгово-посередницька діяльність.
- Надання інформаційних та консультативних послуг.

Підприємство одержує сертифікати на окремі види діяльності, або ліцензію згідно з чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1 Майно Підприємства знаходиться в комунальній власності Бережанської міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2 Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших законодавчих актів та цього Статуту;

здавати в оренду підприємствам, установам та організаціям устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності у відповідності до чинного законодавства;

списувати основні засоби з балансу Підприємства згідно із вимогами чинного законодавства України.

3.3 Майно Підприємства складають будівлі, споруди, обладнання, виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість

яких відображається в балансі Підприємства.

3.4 Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Орган управління відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.5 Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Бережанській міській територіальній громаді, в особі Бережанської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.6 Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане Підприємству Власником;
доходи, одержані від господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;
амортизаційні відрахування;
кошти, одержані з місцевого, державного бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7 Відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, здійснюється за рішенням Засновника.

4. Управління Підприємством

4.1 Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

4.2 Підприємство самостійно визначає структуру управління, формує облікову політику.

4.3 Управління Підприємством від імені територіальної громади здійснює Власник – Бережанська міська рада. Власник здійснює управління підприємством в межах, встановлених чинним законодавством, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

4.4 Компетенція Власника щодо управління Підприємством:

затверджує Статут Підприємства;

вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію і перепрофілювання Підприємства;

вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника, акціонера) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законом порядку;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні;

приймає рішення про визначення розміру статутного капіталу, про зміну (збільшення або зменшення) статутного капіталу;

встановлює порядок відчуження та списання майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;

приймає рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
встановлює розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
приймає рішення про припинення діяльності Підприємства.

4.5 Безпосереднє управління підприємством здійснює директор підприємства. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до закону.

4.6 Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

Директор підприємства:

видає накази та інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства відповідно до внутрішніх документів та процедур Підприємства;

здійснює управління господарською діяльністю Підприємства, всіх його структурних підрозділів відповідно до рішень Власника;

без довіреності діє від імені Підприємства, та представляє його інтереси у всіх установах, підприємствах, закладах, організаціях;

укладає без довіреності різного роду договори, угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває та закриває поточний та інші рахунки Підприємства в банківських установах, має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства;

вирішує питання збереження та ефективного використання майна;

визначає фонд оплати праці, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;

укладає трудові договори (угоди, контракти), призначає на посади;

складає та подає штатний розпис Підприємства на затвердження міському голові;

забезпечує виконання фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом міської ради, щоквартально звітує про стан фінансово-господарської діяльності шляхом надання необхідних форм фінансово-господарської звітності, а також іншої інформації Органу управління;

контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;

застосовує до працівників Підприємства, заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;

сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання і підвищення кваліфікації персоналу Підприємства;

звітує перед Засновником з питань діяльності Підприємства;
здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

5. Господарська діяльність Підприємства

- 5.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 5.2 Розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради, а інша його частина використовується на потреби Підприємства.
- Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 5.3 Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати та інших видів винагороди працівникам, виходячи із вимог чинного законодавства України та рішень Засновника.
- 5.4 Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.
- 5.4 При зміні директора Підприємства може проводитися перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом, або в інших випадках за рішенням Засновника.
- 5.5 Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, отримання прибутку.
- 5.6 Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.7 У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.
- 5.8 Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
- 5.9 Порядок використання виручки підприємства визначається чинним законодавством України.

6. Трудовий колектив та його самоврядування

- 6.1 Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
- 6.2 Виробничі і трудові відносини, включаючи реорганізацію Підприємства, питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним

договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

6.3 Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори та погоджується з міським головою.

6.4 Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Підприємство зобов'язане:

забезпечити безпеку праці, санітарно-гігієнічні норми і вимоги по захисту здоров'я робітників і населення;

підвищувати фаховий рівень і проводити підготовку та перепідготовку спеціалістів.

7. Облік і звітність

7.1 Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2 Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.3 Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

8.1 Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Бережанської міської ради.

8.2 Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

9. Припинення Підприємства

8.3 Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

8.4 При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

8.5 При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

8.6 При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися

- внаслідок поділу Підприємства.
- 8.7 При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.
- 8.8 При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.
- 8.9 При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.
- 8.10 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.
- 8.11 Орган, що прийняв рішення про ліквідацію (реорганізацію) встановлює порядок та визначає строки заявлення вимог кредиторів.
- 9.10 Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.
- 9.11 Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.
- 9.12 Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.
- 9.13 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Секретар міської ради

Ірина МИГОВИЧ