



Бережанська міська рада
VII скликання
XIX сесія
(V засідання)

РІШЕННЯ

від 10 вересня 2020 року

№ 1813

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради»

На виконання ст. 75 Закону України «Про освіту», ст. 52, частини 5 розділу 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 21 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», з метою визначення механізму проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Петра Гончара.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

Положення
про проведення конкурсу на посади працівників комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської
міської ради»

1. Це Положення про проведення конкурсу на посади працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (далі - Положення) визначає механізм проведення конкурсу на посади працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (далі – ЦПРПП БМР).

2. Працівники ЦПРПП БМР призначаються на посади директором ЦПРПП БМР на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про проведення конкурсу засновником та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення конкурсною комісією оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- прийом конкурсною комісією документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- проведення іспиту та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення її результатів;

- визначення переможця конкурсного відбору;

- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника ЦПРПП БМР та в газеті «Бережанське віче» не пізніше, ніж за 30 днів до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження ЦПРПП БМР;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмова згода на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється конкурсною комісією.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється секретарем конкурсної комісії.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали або надсилаються поштою.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються секретарем конкурсної комісії про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

- представник апарату Бережанської міської ради (голова Комісії);
- начальник відділу освіти молоді і спорту Бережанської міської ради;
- директор ЦПРПП БМР;
- керівники закладів загальної середньої освіти та ІРЦ;
- представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення;
- представники громадськості;
- та інші.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені представники професійної спільноти педагогічних працівників.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- є недієздатною;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

16. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників ЦПРПП БМР може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти: Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також інших актів законодавства України;
- професійного розвитку педагогічних працівників;
- психологічної підтримки педагогічних працівників.

18. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему: 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання; 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії оцінюють результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення. Результати письмового іспиту фіксуються у відомості кожним членом конкурсної комісії (додаток 1).

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система: 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі; 1 бал виставляється кандидатам, які не

повною мірою відповідають вимозі; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Оскарження результатів проведеного конкурсу здійснюється шляхом подання скарги засновнику або безпосередньо через судову інстанцію.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор ЦПРПП БМР протягом трьох робочих днів призначає на посаду працівників, відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, рекомендовано проведення повторного конкурсний відбору протягом одного місяця.

34. Результати конкурсний відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника ЦПРПП БМР не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

35. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Гончар П.В.

Конкурс на заміщення вакантної посади _____

ВІДОМІСТЬ
про результати письмового іспиту
(готується кожним членом комісії окремо)

ПІБ кандидата	Питання	Оцінка	Середній бал
	Питання 1		
	Питання 2		
	Питання 3		
	Питання 4		
	Питання 5		
	Питання 6		
Загальний бал			
	Питання 1		
	Питання 2		
	Питання 3		
	Питання 4		
	Питання 5		
	Питання 6		
Загальний бал			
	Питання 1		
	Питання 2		
	Питання 3		
	Питання 4		
	Питання 5		
	Питання 6		
Загальний бал			

Член комісії _____
 _____ 202_ р.

Конкурс на заміщення вакантної посади _____

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом комісії окремо)

Прізвище, імя , по батькові кандидата	Вимога	Бал

Член комісії _____

_____ 202_ р.

Конкурс на заміщення вакантної посади _____

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

_____ 202_ р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Кількість балів за результатами тестування	Середній бал за результатами оцінювання вирішення ситуаційного завдання	Середній бал за результатами оцінювання презентації	Загальна кількість балів	Рейтинг кандидата

Голова комісії
Секретар комісії
Члени комісії

