



Бережанська міська рада
VII скликання
XIX сесія
(V засідання)

РІШЕННЯ

від 10 вересня 2020 року

№ 1811

Про створення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бережанської міської ради та затвердження її Статуту

З метою реалізації пункту 5 розділу X Закону України «Про повну загальну середню освіту» та сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсного центру Бережанської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до абзацу 2 частини 3 статті 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 87 Цивільного кодексу України, частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, абзацу 1 пункту 30 частини 1 статті 26 та частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши пропозиції постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва та постійної комісії з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Створити комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради».
2. Затвердити Статут та штатний розпис комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» (додаток 1, додаток 2).
3. До 01.12.2020 року провести конкурс на посаду директора та працівників Центру.
4. Визначити уповноваженим органом управління комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради» - Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

5. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради здійснити заходи для подальшої державної реєстрації комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради», відповідно до встановленого законодавством порядку та уповноважити начальника відділу Михальчук Г.В. подати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації створеної нової юридичної особи.
6. Визначити юридичну адресу комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради»: вул. Банкова, 3 м. Бережани, Тернопільська область, 47501.
7. Фінансовому-економічному відділу Бережанської міської ради:
 - 7.1. Вжити заходів щодо включення до мережі розпорядника та одержувача коштів міського бюджету комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради».
 - 7.2. Передбачити фінансування видатків з міського бюджету на утримання комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бережанської міської ради».
8. Відповідальними за якість методичної роботи в закладах освіти покласти на керівників Центру та закладів освіти.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Петра Гончара.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

Додаток 1
до рішення сесії
Бережанської міської ради
№1811 від 10.09.2020 року

СТАТУТ
комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників
Бережанської міської ради»

м. Бережани 2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Центр) є комунальною установою.

1.2. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ». Скорочене найменування українською мовою: КУ «ЦПРПП БМР».

1.3. Місцезнаходження Центру: 47501, Тернопільська область, місто Бережани, вулиця Банкова, 3.

1.4. Засновником (власником) Центру – є Бережанська міська об'єднана територіальна громада в особі Бережанської міської ради (надалі – Засновник (власник). Центр підзвітний та підконтрольний Засновнику (власнику). Уповноваженим Органом управління є Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (далі – Орган управління).

1.5. Засновник (власник) здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби.

1.8. Центр несе відповідальність перед суспільством, державою та Бережанською міською об'єднаною територіальною громадою за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- виконання державних вимог до роботи з педагогічними кадрами;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.10. Центр здійснює свою діяльність у межах території Бережанської міської об'єднаної територіальної громади.

1.11. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.12. Засновник (власник) та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника (власника) та Органу управління.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Надання консультативної та методичної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

2.2.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності загальноміських професійних спільнот педагогічних працівників (вчительських об'єднань, творчих груп вчителів, груп передового педагогічного досвіду, тощо);

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на вебсайті Центру.

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, вищими навчальними закладами, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.6. Інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та добросовісності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.1.2. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути однією із сторін, які беруть участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.1.3. Вносити пропозиції Засновнику (власнику), Органу управління щодо удосконалення діяльності Центру.

3.1.4. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється його засновником (власником) – Бережанською міською радою та уповноваженим органом управління – Відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту.

4.2. Засновник (власник) та Орган управління :

4.2.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

4.2.2. Призначає на посаду, за результатами конкурсу, та звільняє з посади директора Центру, затверджує його посадову інструкцію.

4.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

4.2.4. Затверджує та змінює структуру, штатний розпис, стратегію розвитку Центру, графік роботи.

4.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.

4.2.6. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Органом управління за погодженням із Засновником. На посаду директора Центру призначаються особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Строк призначення, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

4.4. Директора Центру може бути достроково звільнено на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження начальнику Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

4.5.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, подає пропозиції Органу управління щодо штатного розпису та кошторису Центру для затвердження Засновником (власником).

4.5.3. Призначає на посади працівників Центру на конкурсній основі, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції

працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.5.4. Укладає колективний договір за погодженням з Органом управління.

4.5.5. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

4.5.6. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.5.7. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.5.8. Розпоряджається в установленому засновником (власником) порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори.

4.5.9. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.5.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.5.11. Діє від імені Центру без довіреності.

4.5.12. Може вносити Органу управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.5.13. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.5.14. Подає Органу управління річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.5.15. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.3. Призначення на посади консультантів та практичних психологів Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Статуту.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Кількість посад консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається органом управління за погодженням із Засновником відповідно до діючого законодавства.

5.6. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

5.7. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.8. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються трудовим законодавством України, галузевою угодою та колективним договором.

5.9. Право на укладання колективного договору від імені Засновника (власника) надається Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, а від імені трудового колективу – директору Центру. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

5.10. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій у відповідності до чинного законодавства України.

5.11. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або в наслідок недостатньої кваліфікації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VI. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру та є комунальною власністю.

6.2. Майно Центру є власністю Засновника (власника) і надано йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.3. Центр відповідно до чинного законодавства користується майном, іншими цінностями і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони та раціонального використання.

6.4. Вилучення основних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр є неприбутковою установою та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед Засновників (власників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2. Джерелами фінансування Центру є кошти:

- Засновника (власника) місцевого бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

7.3. Центр за погодженням із Засновником та Органом управління має право:

- придбати та орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Центру визначається директором відповідно до законодавства.

7.5. За рішенням засновника Центру, бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Центром або через Централізовану бухгалтерію Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

7.6. Кошторис та штатний розпис Центру затверджується начальником Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

7.7. Центр складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе керівник Центру.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником (власником) Центру шляхом викладення Статуту в новій редакції.

8.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням Засновника (власника).

8.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

9.2. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його Засновника (власника) або за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням виконавчого комітету Бережанської міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Бережанської міської об'єднаної територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету Бережанської міської об'єднаної територіальної громади в частині грошових коштів.

9.4. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником (власником).

9.5. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником (власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику (власнику).

9.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР

Додаток 2
до рішення сесії
Бережанської міської ради
№1811 від 10.09.2020 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС
комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників
Бережанської міської ради»

Назва структурного підрозділу та посад	Тарифний розряд	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Місячний фонд заробітної плати
Керівний склад:		1	5423	5423
Директор	15	1	5423	5423
Працівники:		5		25435
Консультант	14	4	5087	20348
Психолог	14	1	5087	5087
Всього:		6		30858

Секретар міської ради

Петро ГОНЧАР