

«ПОГОДЖЕНО»

**Начальник Відділу освіти, молоді і
спорту Бережанської міської ради**
_____ /Г.В.Михальчук/
« ____ » _____ 2020 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням сесії
Бережанської міської ради
від 28.05.2020 року № 1720**

СТАТУТ

**«ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЯСЛА – САДОК «СОНЕЧКО»
Бережанської міської ради»
(нова редакція)**

м. Бережани
2020 р.

1. Загальні положення.

1.1. «Заклад дошкільної освіти ясла-садок «Сонечко» Бережанської міської ради» є комунальним закладом дошкільної освіти Бережанської міської ради (рішення сесії Бережанської міської ради від 25.12.2015 року № 43 «Про прийняття у комунальну власність»).

Скорочена назва – ЗДО «Сонечко».

1.2. Юридична адреса «Закладу дошкільної освіти ясла-садок «Сонечко» Бережанської міської ради»: 47501, Тернопільська область, м.Бережани, вул. Степана Бандери, 23, тел. (03548) 2-16-37, код ЄДРПОУ 24629103.

1.3. Засновником ЗДО «Сонечко» є Бережанська міська рада (рішення сесії Бережанської міської ради від 25.12.2015 року № 44 «Про вхід до складу засновників окремих комунальних організацій (установ, закладів)»), уповноваженим органом управління – Відділ освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування ЗДО «Сонечко», його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. ЗДО «Сонечко» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі – Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.5. ЗДО «Сонечко» є юридичною особою, який має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, та реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою ЗДО «Сонечко» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.7. Діяльність ЗДО «Сонечко» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; надання кваліфікаційної допомоги у виправленні мовних вад дитини; формування умінь і навичок, необхідних для навчання в школі.

1.8. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційної та лікувально-відновлювальної роботи у ЗДО «Сонечко» можуть створюватися дошкільні групи.

1.9. ЗДО «Сонечко» створює умови для здобуття дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти.

1.10. Для задоволення освітніх потреб громадян ЗДО «Сонечко» може входити до складу об'єднання з іншими закладами освіти.

1.11. Здобуття дошкільної освіти дітьми, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації, здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

1.12. ЗДО «Сонечко» може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких не заборонений та визначений чинним законодавством України.

1.13. ЗДО «Сонечко» та його директор:

- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
- формує освітню програму закладу;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- підпорядковується засновнику та уповноваженому органу з питань освіти.

1.14. ЗДО «Сонечко» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.15. ЗДО «Сонечко» несе відповідальність перед територіальною громадою міста, здобувачами освіти, суспільством і державою та має повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;

- дотримується прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

- формує у дітей гігієнічних навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;

- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;

- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;

- формує освітню програму;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- виконує угоди укладені між батьками та ЗДО «Сонечко» і затверджені загальними зборами щодо навчання виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- додержується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до даного Статуту.
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.16. Взаємовідносини між ЗДО «Сонечко» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Комплектування.

2.1. ЗДО «Сонечко» розрахований на 150 місць.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками – одновікові та різновікові.

2.3. У ЗДО «Сонечко» функціонують одновікові та різновікові групи загального розвитку.

2.4. ЗДО «Сонечко» має групи: 5 груп – 9 год., 3 чергові групи – 10.5 год. режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

ясельні групи – 15 дітей;

дошкільні групи – 20 дітей;

різновікові групи – 15 дітей.

Засновник або уповноважений орган управління може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у ЗДО «Сонечко».

2.6. Групи комплектуються за віком дітей:

Ясельні групи:

- I молодша – від 2 до 3 років.

Дошкільні групи:

- II молодша група – від 3 до 4 років;
- середня група – від 4 до 5 років;
- старша група – від 6 до 6 років;
- різновікова – від 2 до 6 років.

2.7. Прийом дітей до ЗДО «Сонечко» здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.8. За дитиною зберігається місце у ЗДО «Сонечко»у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75 днів).

2.9. Відрахування дітей із ЗДО «Сонечко» може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість їх подальшого перебування у ЗДО «Сонечко»;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше, як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини із ЗДО «Сонечко».

2.10. ЗДО «Сонечко» здійснює соціально-педагогічний патронат сімей з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, які не відвідують закладів дошкільної освіти, та надання консультативної допомоги сім'ям.

2.11. Діти, які перебувають у ЗДО «Сонечко» короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом беруться на облік.

3. Режим роботи.

3.1. ЗДО «Сонечко» працює за п'ятиденним робочим тижнем при 9-годинному режимі роботи, та 3 чергові групи – при 10,5 год.

Вихідні дні: субота, неділя.

Праця не проводиться: в святкові і не робочі дні (ст. 73 КЗпП України).

3.2. Щоденний графік роботи:

- 5 груп – з 8.00. до 17.00 год;
- 3 чергові групи – з 7.30 до 18.00 год.

4. Організація освітнього процесу.

4.1. Начальний рік у ЗДО «Сонечко» починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей.

4.2. ЗДО «Сонечко» здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи схвалюється педагогічною радою ЗДО «Сонечко», затверджується директором та погоджується Відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

4.4. У ЗДО «Сонечко» визначено українська мова навчання і виховання дітей. Відповідно до ст.10 Конституції України гарантується застосування та використання інших мов.

4.5. Освітній процес у ЗДО «Сонечко» здійснюється за: Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 615 від 22.05.2012 р.; Коментар до Базового компонента дошкільної освіти в Україні 2003 р.;

програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» від 23.05.2017р. №1/11-4988).

4.6. ЗДО «Сонечко» з метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками.

4.7. ЗДО «Сонечко» може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та ЗДО «Сонечко» у межах гранично допустимого навантаження дитини.

5. Організація харчування дітей.

5.1. ЗДО «Сонечко» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, їх дотриманням натурального набору продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я та спорту України, за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.2. Забезпечення продуктами харчування проводиться за рахунок коштів міського бюджету та батьківської плати у співвідношенні визначеному чинним законодавством України. Порядок та умови здійснення закупівлі визначаються засновником.

5.3. У ЗДО «Сонечко» встановлено трьох разове харчування.

5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора ЗДО «Сонечко».

6. Медичне обслуговування дітей.

6.1. Медичне обслуговування дітей ЗДО «Сонечко» здійснюється на безоплатній основі Комунальним некомерційним підприємством «Бережанська центральна районна лікарня» Бережанської районної ради Тернопільської області (поліклінічний відділ), старшими медичними сестрами, які входять до штату ЗДО «Сонечко» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Медичний персонал здійснює контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечує безоплатний медичний огляд дітей, в тому числі медичний огляд перед профілактичними щепленнями згідно з календарем щеплень; надання невідкладної медичної допомоги на до госпітального етапі, організацією заходів для госпіталізації (у разі показань), та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють; моніторинг і корекцію стану здоров'я дітей; несе відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів.

6.3. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО «Сонечко» належить:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація та проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснює контроль з організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та проти епідеміологічного режиму;
- проведенням санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників ЗДО «Сонечко».

6.4. За відсутності медичного працівника, виконання його обов'язків покладається на директора ЗДО «Сонечко» (особу, яка виконує його обов'язки).

6.5. ЗДО «Сонечко» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. Учасники освітнього процесу.

7.1. Учасниками освітнього процесу у ЗДО «Сонечко» є: діти раннього віку та дошкільного віку, директор, вихователь-методист, практичний психолог, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, технічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між ЗДО «Сонечко» і батьками.

7.3. Кожна дитина, що виховується в ЗДО «Сонечко», має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними програмами;
- отримання кваліфікованої допомоги для вивчення іноземної мови, розвитку словесної творчості, раннього оволодіння грамотою, усунення дефектів звукової вимови;

- вибір занять у гуртку за інтересами;
- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- вибирати форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО «Сонечко»;
 - звертатися до адміністрації ЗДО «Сонечко», Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
 - брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО «Сонечко»;
 - отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
 - захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;
 - заслуховувати звіти директора, спеціалістів та групових вихователів про роботу ЗДО «Сонечко»;
 - вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в ЗДО «Сонечко»;
 - завчасно отримувати інформацію про всі планові та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - отримувати інформацію про діяльність ЗДО «Сонечко», результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ЗДО «Сонечко» та його освітньої діяльності;
 - вимагати виконання умов Угоди між ЗДО «Сонечко» і батьками.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку, а також умов договорів про спільну діяльність між ЗДО «Сонечко» та батьками та про надання освітніх послуг (за наявності);
- своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку (до 15 числа кожного місяця);
- своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;
- підтримувати наступність у роботі сім'ї і ЗДО «Сонечко» з питань виховання і навчання дітей раннього і дошкільного віку;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.6. Педагогічний працівник ЗДО «Сонечко» – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. На посаду педагогічного працівника призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю, а саме: освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.8. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором ЗДО «Сонечко».

7.9. Педагогічне навантаження педагогічного працівника на тиждень, що відповідає тарифній ставці, становить:

- директора – 40 годин;
- вихователя – методиста – 36 годин;
- вихователя групи загального типу – 30 годин;
- вихователя інклюзивної групи, групи компенсуючого типу – 25 годин;
- практичного психолога – 40 годин;
- музичного керівника – 36 годин;
- інструктора з фізкультури – 30 годин;
- вчителя – логопеда – 20 годин;
- керівника гуртка – 18 годин.
- асистента вихователя інклюзивної групи – 36 годин;
- соціального педагога – 40 годин.

7.10. Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

7.11. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників ЗДО «Сонечко» здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

7.12. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.13. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу;
- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів ЗДО «Сонечко», міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування ЗДО «Сонечко»;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЗДО «Сонечко»;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на участь у роботі колегіальних органів управління ЗДО «Сонечко»;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- співпрацювати з сім'ями здобувачів освіти з питань виховання та навчання дітей;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- берегти майно ЗДО «Сонечко»: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів розвитку, виховання та навчання;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.15. Працівники ЗДО «Сонечко» несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.

7.16. Працівники ЗДО «Сонечко» відповідно до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди у Комунальному некомерційному підприємстві «Бережанська центральна районна лікарня» Бережанської районної ради Тернопільської області (поліклінічний відділ).

7.17. Педагогічні працівники підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на 5 (п'ять) років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930.

7.18. За успіхи у роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення (ст. 143 КЗпП), відповідно до чинного законодавства.

7.19. Педагогічним працівникам ЗДО «Сонечко» (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

7.20. Працівники ЗДО «Сонечко», які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.21. Педагогічні працівники, які за освітньо-кваліфікаційним рівнем не відповідають п.7.7. (мають вищу або середню-спеціальну освіту), але на день прийняття та затвердження цього Статуту працюють в ЗДО «Сонечко» на відповідній посаді, вважаються такими, на яких не поширюються вимоги даного пункту.

8. Управління.

8.1. Управління ЗДО «Сонечко» здійснюється його засновником – Бережанською міською радою або уповноваженим органом – Відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО «Сонечко» здійснює директор, який призначається і звільняється із посади Відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради за погодженням із засновником. Призначення на посаду директора ЗДО «Сонечко» здійснюється за результатами проведеного конкурсного відбору.

8.3. На посаду директора ЗДО «Сонечко» призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником.

8.4. Директор ЗДО «Сонечко»:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ЗДО «Сонечко»;
- діє від імені ЗДО «Сонечко», представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО «Сонечко» і відповідає за дотриманням фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- за погодженням із засновником та уповноваженим органом визначає штатний розпис;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної діяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосування форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізичним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЗДО «Сонечко» на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.5. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО «Сонечко» з питань освітнього процесу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

8.6. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти ЗДО «Сонечко». До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

8.7. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

8.8. Головою педагогічної ради є директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

8.9. Педагогічна рада ЗДО «Сонечко»:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;

- визначає план роботи та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- надає пропозиції щодо щорічних план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці ЗДО «Сонечко» з сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ЗДО «Сонечко» та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників ЗДО «Сонечко» та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації ЗДО «Сонечко»;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора ЗДО «Сонечко».

8.10. Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб ЗДО «Сонечко». Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4 разів на рік.

8.11. У ЗДО «Сонечко» можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО «Сонечко» є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників – 2/3, батьків та представників громадськості – 1/3.

Термін їх повноважень становить один рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори (конференція) :

- заслуховують звіти директора ЗДО «Сонечко» з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно – педагогічної діяльності;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО «Сонечко».

- обирають раду, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ЗДО «Сонечко».

8.13. У період між загальними зборами може діяти рада ЗДО «Сонечко». Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники, батьки). Рада організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету ЗДО «Сонечко», вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків або осіб, які їх замінюють.

8.14. У ЗДО «Сонечко» може діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи ЗДО «Сонечко».

8.15. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів або ради ЗДО «Сонечко». Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах і

працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань не менше ніж 4 рази на рік.

8.16. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей в ЗДО «Сонечко»;
- сприяння зміцненню матеріально-технічному, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази ЗДО «Сонечко»;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування;
- сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників ЗДО «Сонечко»;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ЗДО «Сонечко»;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

9. Майно.

9.1. Майно ЗДО «Сонечко» складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі та є комунальною власністю.

9.2. ЗДО «Сонечко» має земельну ділянку площею 0,69 га (6900 кв.м), де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі, тощо.

9.3. ЗДО «Сонечко» відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог і норм з їх охорони, раціонального використання і відновлення природних ресурсів.

10. Фінансово-господарська діяльність.

10.1. Джерелами фінансування ЗДО «Сонечко» є кошти:

- засновника у розмірі передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

10.2. ЗДО «Сонечко» за погодженням із засновником має право:

- придбати та орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

10.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором ЗДО «Сонечко» відповідно до законодавства.

10.4. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно ЗДО «Сонечко» або через централізовану бухгалтерію Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

10.5. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в ЗДО «Сонечко» визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується ЗДО «Сонечко».

11. Контроль за діяльністю.

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЗДО «Сонечко» здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, відповідно до Закону України «Про освіту». Контроль за дотриманням державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється управлінням Державної служби якості освіти у Тернопільській області.

11.2. ЗДО «Сонечко» підпорядкований і підзвітний Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради та безпосередньо засновнику.

11.3. Контроль за іншими сторонами діяльності може здійснювати Державна фіскальна служба, Контрольно-ревізійні органи відповідно до чинного законодавства.

11.4. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю).

11.5. Безпосередньо в ЗДО «Сонечко» громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора ЗДО «Сонечко», крім випадків, встановлених законодавством.

11.6. Основною формою контролю за діяльністю ЗДО «Сонечко» є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому МОН України.

11.7. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у ЗДО «Сонечко», встановлюється засновником.

12. Реорганізація або ліквідація.

12.1. Рішення про ліквідацію або реорганізацію ЗДО «Сонечко» приймає засновник або суд.

12.2. Реорганізація ЗДО «Сонечко» може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення в порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО «Сонечко».

12.4. У випадках реорганізації права та зобов'язання ЗДО «Сонечко» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

12.5. При ліквідації і реорганізації ЗДО «Сонечко» звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

12.6. У разі ліквідації ЗДО «Сонечко» вивільнені приміщення використовуються виключно для роботи з дітьми. Майно, яке є комунальною власністю (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання, тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми дошкільної освіти, використовується виключно для роботи з дітьми.

12.7. ЗДО «Сонечко» вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру.

13. Прикінцеві положення

13.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Директор _____ Лех Г.М.
М.П.