



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
XVI сесія
(VI засідання)**

РІШЕННЯ

від 25 червня 2019 року

№1352

Про утворення комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

Керуючись п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 135-139 Земельного кодексу України, Законом України «Про публічні закупівлі», наказом Фонду Державного майна України від 31.12.2015 № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», з метою відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, враховуючи висновки постійної комісії Бережанської міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва, Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити та затвердити склад комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Адамовичу П.П.

Міський голова

Володимир МУЗИЧКА

**Додаток 1
до рішення Бережанської міської ради
від 25 червня 2019 року № 1352**

СКЛАД

Комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

Голова комісії:

Адамович П.П. - перший заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Мартинюк О.О. – начальник земельного відділу міської ради;

Секретар комісії:

Потичко Т. – спеціаліст 1 категорії земельного відділу міської ради;

Члени комісії:

Загнійна І.В. – начальник юридичного відділу міської ради;

Халупник З.О. – начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради;

Ковалик С.Ф. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер міської ради.

При відсутності будь кого із членів комісії до складу включаються особи , які виконують їх обов'язки даного члена комісії на підставі розпорядження міського голови, при цьому в протоколі комісії робиться посилання на цей документ.

**Начальник земельного відділу
міської ради**

Олександра МАРТИНЮК

Додаток 2
до рішення Бережанської міської ради
від 25 червня 2019 року № 1352

ПОЛОЖЕННЯ
комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки
земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних
засадах на території Бережанської міської ради

Положення постійно діючої комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про оцінку земель», наказу Фонду Державного майна України від 31.12.2015 № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», з метою відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради.

1. Загальні положення:

1.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

вихідні дані - сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для проведення послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, для проведення земельних торгів;

конкурсна документація - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

конкурсна пропозиція - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів;

підтвердні документи - документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

претендент - суб'єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;

умови конкурсу - обов'язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;

учасник конкурсу - претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

1.2. Конкурсний відбір виконавців здійснюється комісією з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради (далі - комісія), утвореною Організатором земельних торгів.

1.3. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу;
- визначення строку проведення конкурсу;
- опублікування інформації про проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів на відповідність їх підпункту 2.3 пункту 2 цього Положення, повноти та своєчасності подання;
- визначення учасників конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу;
- визнання конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору земельних торгів.

1.4. Очолює комісію голова.

Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Порядком;
- у разі порушення вимог цього Порядку в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

1.5. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.
- відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця.

2. Підготовка до проведення конкурсу по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок.

2.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

- мету проведення робіт;
- дані про земельні ділянки:

- місце розташування;
- орієнтовний розмір;
- цільове призначення;
- умови конкурсу;
- перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;
- кінцевий термін конкурсної документації;
- поштову адресу, за якою подаються документи;
- інформацію про проведення конкурсу;
- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше **ніж за 30 днів** до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується на офіційних веб-сайтах Бережанської міської ради та (за бажанням) публікується у друкованих засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження.

2.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою" або "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель" або "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання земельних торгів" із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);
- згода на обробку персональних даних (додаток 2 до цього Положення) (для претендента - фізичної особи - підприємця);
- копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);
- копія(ї) ліцензії(й);
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (для претендента на виконання послуг з виконання робіт з оцінки земель);

- копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (для претендента на проведення земельних торгів);
- інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною (для претендента на проведення земельних торгів);
- проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою або оцінки земель), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою або з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

- 2.4. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

3. Порядок проведення конкурсу з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах.

- 3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.
- 3.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:
- кількість проданих лотів, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною:
- 3 бали - найбільша пропозиція;
 - 2 бали - друга за найбільшою пропозиція;
 - 1 бал - інші пропозиції.
- 3.3. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою та оцінки земель враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

- запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):
 - 15 балів - найменша пропозиція;
 - 12 балів - друга за найменшою пропозиція;
 - 8 балів - третя за найменшою пропозиція;
 - 7 балів - інші пропозиції;
 - запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):
 - 5 балів - найменша пропозиція;
 - 4 бали - друга за найменшою пропозиція;
 - 3 бали - інші пропозиції;
 - кількість проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (для претендента на проведення послуг з виконання робіт із землеустрою):
 - 3 бали - найбільша пропозиція;
 - 2 бали - друга за найбільшою пропозиція;
 - 1 бал - інші пропозиції;
 - кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що складені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (у разі обрання виконавця послуг з виконання робіт з оцінки земель):
 - 3 бали - найбільша пропозиція;
 - 2 бали - друга за найбільшою пропозиція;
 - 1 бал - інші пропозиції.
- 3.4. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.
- Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців згідно з додатком 3 до цього Положення.
- 3.5. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.
- 3.6. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, або на проведення земельних торгів за умови дотримання вимог пункту 2.3 розділу II цього Положення.
- При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов'язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.
- 3.7. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.8. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує організатора земельних торгів, переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

У разі письмової відмови переможця від виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, або на проведення земельних торгів, виконавцем робіт є претендент, який набрав другу за кількістю балів позицію, про що йому направляється письмове повідомлення.

3.9. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується організатором на офіційних веб-сайтах Бережанської міської ради .

3.10. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель або на проведення земельних торгів.

**Перший заступник
міського голови**

Петро АДАМОВИЧ

Додаток 1
до Положення комісії з конкурсного
відбору виконавців робіт із
землеустрою, оцінки земель та
визначення виконавців земельних
торгів на конкурентних засадах на
території Бережанської міської ради

До конкурсної комісії _____
(місцезнаходження комісії)

ЗАЯВА

**про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із
землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів на території
Бережанської міської ради**

(непотрібне закреслити)

Претендент

(найменування юридичної особи/прізвище, ім'я та
по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника
податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання
відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та
офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у
паспорті)

Місцезнаходження _____

Телефон _____ Тел./факс _____ E-mail _____

Просимо допустити до участі в конкурсі з відбору виконавців робіт із
землеустрою, або оцінки земель (в тому числі земель, на яких розташовані об'єкти
нерухомого майна), або виконавців земельних торгів на конкурентних засадах

(повне найменування об'єкта оцінки, його місцезнаходження)

" ___ " _____ 20__ року М.П. _____

(дата заповнення заяви) (підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця)

**Перший заступник
міського голови**

Петро АДАМОВИЧ

Додаток 2
до Положення комісії з конкурсного
відбору виконавців робіт із
землеустрою, оцінки земель та
визначення виконавців земельних
торгів на конкурентних засадах на
території Бережанської міської ради

До конкурсної комісії _____
(місцезнаходження комісії)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду конкурсній комісії на обробку даних про себе, документів,
передбачених підпунктом 2.3 пункту 2 Положення про конкурсний відбір
виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців
земельних торгів на конкурентних засадах

(дата)

(підпис)

Заявник: _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові
фізичної особи)

Керівник: _____
(прізвище, ім'я по батькові, посада)

Ідентифікаційний код за
ЄДРПОУ: _____

(місцезнаходження юридичної особи (місце проживання фізичної особи))
Телефон _____ факс _____ е-
mail _____

Просимо допустити до участі в конкурсі з відбору виконавців робіт із
землеустрою, або оцінки земель (в тому числі земель, на яких розташовані
об'єкти нерухомого майна) або виконавців земельних торгів на конкурентних
засадах

(повне найменування об'єкта оцінки, його місцезнаходження)

«__» _____ 20__ р.
(підпис керівника) М.П.

Перший заступник
міського голови

Петро АДАМОВИЧ

Додаток 3

до Положення комісії з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

Комісія з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавців земельних торгів на конкурентних засадах на території Бережанської міської ради

ВІДОМІСТЬ

підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця:

(послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів)

| № з/п | Учасник конкурсу | Кількість набраних балів |
|-------|------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар
комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

**Перший заступник
міського голови**

Петро АДАМОВИЧ