



**Бережанська міська рада  
Тернопільської області  
VII скликання  
XV сесія  
(II засідання)**

**РІШЕННЯ**

від 24 січня 2019 року

**№ 1209**

***Про визначення розміру статутного  
капіталу комунального підприємства***

*Розглянувши звернення БМКП «Добробут» та керуючись ст.57 ч. 4 ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 26 ч.5 ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва, Бережанська міська рада*

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Визначити розмір статутного капіталу Бережанського міського комунального підприємства «Добробут» в сумі 80 360,00 грн.
2. Затвердити Статут Бережанського міського комунального підприємства «Добробут» в новій редакції.
3. Контроль за виконанням рішення доручити першому заступнику міського голови Адамовичу П.П.

**Міський голова**

**Володимир МУЗИЧКА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням сесії  
Бережанської міської ради  
від «24» січня 2019 року № 1209**

**СТАТУТ**  
**Бережанського міського комунального**  
**підприємства**  
**«Добробут»**  
**(у новій редакції)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. Бережанська міське комунальне підприємство "Добробут" (надалі Підприємство) утворене згідно рішення Бережанської міської ради від 8 серпня 2002 року №75.
- Засновником підприємства є Бережанська міська рада ( надалі — Засновник).
- 1.2. Підприємство є унітарним підприємством, яке підконтрольне, підпорядковане та підзвітне Бережанській міській раді.
- 1.3. Повне найменування:  
Бережанське міське комунальне підприємство «Добробут».
- 1.4. Скорочене найменування:  
БМКП «Добробут»
- 1.5. Адреса: Тернопільська область, Бережанський район, м. Бережани, вул. Лепких, 44.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.**

- 2.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, печатку, штамп зі своїм найменуванням, фірмові бланки, розрахунковий та інші рахунки, в т.ч. і валютні рахунки в установах банків.
- 2.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, відомств, рішеннями Бережанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом, який затверджується Власником.
- 2.3. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності у рамках діючого законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями органу місцевого самоврядування, Власника. Бережанська міська рада як Власник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
- 2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.
- 2.5. Підприємство має право за згодою Власника входити в об'єднання підприємств, незалежно від форм власності, здійснювати спільну господарську діяльність з підприємствами й організаціями всіх форм власності шляхом об'єднання, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства України. Порядок внесення грошових коштів та матеріальних ресурсів визначається чинним законодавством України та актами Бережанської міської ради.
- 2.6. Підприємство може користуватись кредитами і позиками банків.

### **3. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Підприємство створене з метою надання сфери послуг населенню з водопостачання, водовідведення, проведення робіт з благоустрою міста, надання ритуальних послуг населенню, підприємствам, організаціям та установам на території Бережанської міської ради
- 3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:
  - Експлуатація та розвиток мережі водопостачання, каналізаційної мережі та очисних споруд, розробка та видобуток прісних підземних вод
  - Проведення ремонтно-будівельних, електрогазозварювальних робіт
  - Надання послуг по проектуванню, монтажу, ремонту інженерних мереж водопостачання та водовідведення населенню та підприємствам
  - Проведення санітарної очистки вулиць міста
  - Надання ритуальних послуг, та інших платних послуг населенню
  - Виготовлення та реалізація продукції власного виробництва
  - Надання транспортних послуг, послуг екскаватора
  - Виготовлення та реалізація надмогильних пам'ятників
  - Здійснення озеленення міста
  - Заготівля сільськогосподарської продукції у населення за готівку та по безготівкових рахунках
  - Здача в оренду майна відповідно до діючого законодавства України
  - Експлуатація сітки вуличного освітлення
  - Реалізація матеріалів, придбаних на стороні.

### **4. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

- 4.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- 4.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 4.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю адміністрації Підприємства.
- 4.4. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно чинного законодавства України

### **5. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА.**

- 5.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

- 5.2. Статутний капітал Підприємства визначається рішенням засновника та становить 80 360 грн. та формується протягом господарської діяльності Підприємства.
- 5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю Бережанської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання або оперативного управління (комунальне комерційне підприємство).
- 5.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту, а у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом – за згодою Власника.
- 5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане йому Власником;
  - доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
  - кредити банків та інших кредиторів;
  - доходи від цінних паперів;
  - кошти з бюджетів усіх рівнів;
  - майно, придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;
  - благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- 5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.
- 5.7. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів підприємство має право лише за попередньою згодою із Бережанською міською радою.
- 5.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства.
- 5.9. Списання з балансу основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства можуть проводитися лише з дозволу Власника.
- 5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.11. Списання з балансу підприємства безнадійної дебіторської заборгованості проводиться за погодженням з Власником.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **6.1. Підприємство має право:**

- 6.1.1. здійснювати в межах своєї компетенції всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом;
- 6.1.2. планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку району, галузевих програм та економічної ситуації.
- 6.1.3. реалізовувати свої роботи, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за регульованими цінами.
- 6.1.4. самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва;
- 6.1.5. володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними в межах, визначених чинним законодавством;
- 6.1.6. об'єднуватися за згодою Власника в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам, створювати спільні підприємства;
- 6.1.7. створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточного і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;
- 6.1.8. одержувати всіма законними способами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб;
- 6.1.9. здійснювати захист своїх прав та законних інтересів у всіх підприємствах, установах та організаціях та судово-правоохоронних органах;
- 6.1.10. в межах своїх повноважень укласти договори, що не суперечать чинному законодавству України;
- 6.1.11. вносити Власнику пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту підприємства;
- 6.1.12. інші права, передбачені чинним законодавством України.

### **6.2. Підприємство зобов'язано:**

- 6.2.1. надавати послуги згідно мети та предмету діяльності Підприємства;
- 6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань, згідно чинного законодавства;
- 6.2.3. здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва;

- 6.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці та соціальне страхування;
  - 6.2.5. здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
  - 6.2.6. здійснювати бухгалтерський облік, ведення статистичної звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.3. Підприємство несе відповідальність:
- 6.3.1. за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України;
  - 6.3.2. за шкоду, заподіяну, життю, здоров'ю та працездатності працівників;
  - 6.3.3. за забруднення навколишнього середовища згідно чинного законодавства України.

## **VII. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства**

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 7.2. Частка чистого прибутку Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів, зарахування частки прибутку до місцевого бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.
- 7.3. Частина прибутку, яка підлягає сплаті Підприємством на користь місцевого бюджету встановлюється Власником.
- 7.4. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на підставі договорів.
- 7.5. Підприємство реалізовує свої послуги (роботи) за цінами і тарифами, які встановлюються на договірних засадах, а у випадках передбачених чинним законодавством – по фіксованих та регульованих цінах і тарифах.
- 7.6. Підприємство самостійно реалізовує свої послуги у порядку, передбаченому діючим законодавством.
- 7.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, які пов'язані з його діяльністю. Порядок створення та розміри фондів визначаються директором Підприємства за погодженням із Засновником, у відповідності до чинного законодавства.

## **8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

- 8.1. У правління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Засновник, у межах своїх повноважень, та самоврядування колективу Підприємства.
- 8.2. Безпосереднє управління Підприємством здійснює його керівник – директор Підприємства.
- 8.3. Призначення та звільнення керівника здійснюється Засновником на контрактній основі. Керівник самостійно визначає структуру управління Підприємством і встановлює штати за погодженням з Засновником.
- 8.4. Керівник може бути звільнений з посади з ініціативи Засновника на підставі діючого законодавства України про працю.
- 8.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

### **Керівник Підприємства:**

- Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства
  - Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
  - Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
  - Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
  - Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
  - Призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства.
- 8.6. Керівник може мати заступників.
  - 8.7. В Підприємстві може діяти профспілкова організація, яка утворює профспілковий комітет.
  - 8.8. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом - радою трудового колективу, члени якої обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Членів ради трудового колективу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди ради трудового колективу.
  - 8.9. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, від імені трудового колективу – раді трудового колективу.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

- 9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.
- 9.2. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



9.3. У разі злиття Підприємства з іншим підприємством, усі майнові права та обов'язки кожного з них переходить до підприємства, що виникло в результаті злиття.

При приєднанні одного підприємства до іншого до останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєданого підприємства.

9.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

9.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником . Умови ліквідації Підприємства визначаються чинним законодавством України.

### **10.ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.**

10.1.Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

10.2.Зміни і доповнення затверджуються Засновником, а їх реєстрація проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Секретар міської ради**

**Петро ГОНЧАР**