



**Бережанська міська рада
Тернопільської області
VII скликання
XV сесія
(I засідання)**

РІШЕННЯ

від 02 січня 2019 року

№ 1202

***Про створення Посухівського
навчально-виховного комплексу
«загальноосвітній навчальний заклад I
ступеня – дошкільний навчальний
заклад» Бережанської міської ради***

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту», рішенням XIV сесії Бережанської міської ради від 02 листопада 2018 року №1122 «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення», враховуючи добровільне приєднання Посухівської територіальної громади до територіальної громади міста Бережани сіл Рай та Лісники, з метою забезпечення конституційних прав громадян на освіту, розглянувши клопотання відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради, враховуючи висновки постійної комісії з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та підприємництва та постійної комісії з питань освіти, науки, молоді, культури, спорту та туризму Бережанська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити Посухівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради .
2. Затвердити:
3. Статут Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради (додаток 1).
4. Юридичну адресу Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний

- заклад» Бережанської міської ради вул. Кульчицької с. Посухів, Бережанський району, Тернопільська область, поштовий індекс 47546 _.
5. Фінансовому управлінню Бережанської міської ради (КІЗИМА):
 - 5.1. Передбачити фінансування видатків з міського бюджету на утримання Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.
 - 5.2. З метою повернення частини освітньої субвенції на 2019 рік для фінансування Посухівської філії Потуторського НВК «ЗНЗ I-III ступенів – ДНЗ» Бережанської районної ради, підготувати договір з Бережанською районною радою про міжбюджетний трансфер.
 6. Відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради (МИХАЛЬЧУК):
 - 6.1. Вжити заходів щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.
 - 6.2. Призначити виконуючого обов'язки директора Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради до моменту оголошення результатів конкурсу на заміщення вакантної посади.
 - 6.3. Затвердити структуру та штатну чисельність Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.
 - 6.4. Забезпечити Посухівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради відповідно до штатного розпису: педагогічними кадрами, обслуговуючим персоналом, сформувати контингент вихованців дошкільної різновікової групи, надати необхідну організаційно-методичну допомогу, сприяти забезпеченню навчальними посібниками та ігровим матеріалом.
 - 6.5. провести перевірку готовності до роботи приміщень, де знаходиться дошкільна різновікова група.
 7. Уповноважити виконувача обов'язків директора Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради на подання необхідних документів у відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бережанської міської ради для реєстрації юридичної особи.
 8. Підготувати звернення до Бережанської районної державної адміністрації та Бережанської районної ради про передачу частини шкільного майна Потуторського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній

навчальний заклад I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Бережанської районної ради пропорційно до кількості учнів, що будуть переведені до Посухівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.

9. Уповноважити міського голову Музичку Володимира Ярославовича на підписання договору про міжбюджетний трансфер з Бережанською районною радою.
10. Контроль за виконанням рішення доручити заступнику міського голови Захарківу О.М.

Міський голова

МУЗИЧКА В.Я.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XV сесії VII скликання
Бережанської міської ради
від 02 січня 2019 року №1202

Статут

Посухівського навчально-виховного комплексу

«загальноосвітній навчальний заклад I ступеня –

дошкільний навчальний заклад»

Бережанської міської ради

с. Посухів
2019 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Посухівський навчально-виховний комплекс загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради (далі - НВК) створено рішенням сесії Бережанської міської ради від 02 січня 2019 року №1202.
- 1.2 Повне найменування - Посухівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Бережанської міської ради.
- 1.3 Скорочене найменування – Посухівський НВК «ЗНЗ I ст. – ДНЗ».
- 1.4 Юридична адреса НВК: індекс 47524 Тернопільська область Бережанський район, село Посухів, вул. О. Кульчицької, 2а.
- 1.5 НВК є неприбутковою юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
- 1.6 Засновником НВК є Бережанська міська рада.
- 1.7 Структура НВК :
 - дошкільний підрозділ - одна різновікова група;
 - шкільний підрозділ I ступінь - 1-4 класи.
- 1.8 Головною метою НВК є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної та початкової загальної середньої освіти.
- 1.9 Головними завданнями НВК є:
 - забезпечення реалізації - права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав та свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості учня, вихованця його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, реалізація права учнів на вільне формування політичних, світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - підготовці дошкільнят до навчання.

- 1.10. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про навчально - виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад", іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 1.11 НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції передбаченої законодавством України, власним статутом.
- 1.12 НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.13 В НВК визначена українська мова навчання.
- 1.14 НВК має право:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.15.У НВК створюються і функціонують методичні об'єднання вчителів початкових класів, класних керівників.
- 1.16 Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється Бережанською амбулаторією загальної практики – сімейної медицини.
- 1.17 Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

2. Організації навчально-виховного процесу

- 2.1 НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану.
- В плані роботи відображається найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою НВК.
- 2.2 Навчально-виховний процес в дошкільному підрозділі НВК здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
- Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів та початкових програм розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України. Він погоджується радою НВК і затверджується відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається пояснювальна записка, робоча освітня програма, розклад уроків та занять, режим дня.

2.3 Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України.

2.4 НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання за п'ятиденним робочим тижнем.

2.5 Зарахування учнів, вихованців до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (від одного з батьків або осіб, що їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки, встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Зарахування учнів дошкільного віку здійснюється на безконкурсній основі, як правило, з території обслуговування.

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня.

2.6 У НВК для учнів 1-4 кл. за бажанням їхніх батьків створюються групи продовженого дня, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу, в межах бюджетного фінансування (може здійснюватися на платній основі). Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7 Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються щороку 1 вересня у День знань і закінчуються відповідно наказу Міністерства освіти і науки України. Навчальний рік поділяється на два семестри.

2.8 Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9 Щорічно радою НВК затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.10 Тривалість уроків в навчальному закладі становить: у 1 класі - 35 хв., у 2--4 класах - 40 хв.

Тривалість перебування дітей дошкільного віку у дошкільній групі складає 8.5 годин.

2.11 Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог погоджується радою НВК, Головним управлінням держпродспоживслужби в Тернопільській області і затверджується директором.

Тижневий режим роботи фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять є гурткові та інші позакласні заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів, нахилів і обдарувань вихованців та учнів.

- 2.12 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.13 У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи. У першому та другому класах дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у 3-4 класах - за 12-ти бальною шкалою оцінювання згідно критеріїв оцінювання знань учнів. У документі про освіту (свідоцтво досягнення) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 2.14 Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

Порядок проведення і випуск учнів НВК визначається наказом «Про затвердження порядку переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти» від 14.07.2015 року №762. При переведенні учнів з початкової до основної школи перед усім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.
- 2.15. Учням по закінченні початкової школи видається свідоцтво досягнення.
- 2.16 За успіхи у навчанні нагороджуються грамотами.
- 2.17 Харчування дітей у різновіковій групі організовується відповідно до натуральних норм для дитячих навчальних дошкільних закладів. Плата за утримання дітей у дошкільній групі нараховується згідно рішення міського виконавчого комітету Бережанської міської ради.
- 2.18 Навчально-виховний процес з дітьми дошкільного віку здійснюється за методиками дошкільного виховання.
- 2.19 Режим роботи навчально-виховного комплексу встановлюється засновником відповідно до законодавства про освіту.

3. Учасники навчально-виховного процесу.

- 3.1 Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є діти дошкільного віку, учні, вихователі, педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2 Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством та цим статутом.
- 3.3 Учні мають право:
 - на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
 - на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою навчального закладу;
 - на доступ до інформації з усіх галузей знань;

- брати участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у обговоренні і вносити пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів, вихованців;
- брати участь у творчих студіях, клубах, гуртках за інтересами;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання і праці.

3.4 Учні зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати інтелектуальний рівень;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонена чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

3.5 Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором НВК. Інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7 Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи не шкідливих для здоров'я учнів, вихованців участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, вихованців;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації навчального закладу, відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9 У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10 Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.11 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у закладах спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

- 3.12 Батьки та особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття дітьми базової середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечити умови для здобуття дитини базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.13 Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 3.14 Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися статуту навчального закладу;
 - виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, накази відділу освіти, молоді і спорту;
 - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
 - пропагувати здоровий спосіб життя.

4. Управління навчально-виховним комплексом

4.1. Управління навчально-виховним комплексом здійснюється його засновником Бережанською міською радою та відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор НВК комунальної форми власності призначаються і звільняються з посади відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу

загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Заступник директора, педагогічні та інші працівники НВК призначаються на посади та звільняються з посад директором НВК.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є **загальні збори**, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається рівна кількість делегатів: від працівників навчального закладу, батьків і представників громадськості.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада НВК.

4.3.1. Метою діяльності ради НВК є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради НВК є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримання громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- вдосконалення дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та загальноосвітніми навчальними закладами з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради НВК обираються пропорційно представники від педагогічного

колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.3 Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами НВК. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, співзасновників, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить законодавству України та Статуту НВК, рішення засновника, доводиться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, що їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрація НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.3.4 Очолює раду НВК голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.3.5 Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту навчального закладу;
- надає пропозиції щодо формування мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільністю в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою до представлення до нагородження учнів похвальними листами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття початкової освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісії та зміст її роботи вивчається радою.

4.4. При навчальному закладі за рішенням зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності початкової освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язкової базової середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК.

4.5.2. Піклувальна рада формується в складі 15 осіб з представників місцевого органу самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчального закладу, окремих громадян.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальність ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Рішення піклувальної ради в 7-ми денний термін доводиться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обирається заступник і секретар. Голова піклувальної ради:

- координує роботу піклувальної ради;
- проводить засідання;
- затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань координації НВК.

Голова піклувальної ради має право:

- залучати додаткові джерела фінансування НВК не заборонені чинним законодавством;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної бази і навчально-методичної бази НВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у роботі звернень громадян з питань, що стосується роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес в межах бюджетних асигнувань;
- забезпечує контроль за рівнем виконання навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів в позакласній і в позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, технічної безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходження працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштом;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм, методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, педагогічним колективом, співзасновниками, батьками (особами, що їх замінюють).

4.7 Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується відділом освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8 У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.9 Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчального процесу;

- планування роботи режиму НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску;
- видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження та досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- впровадження у навчальний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального і матеріального заохочення учнів, вихованців та працівників НВК.

4.10 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічна рада визначає їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.11. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. Матеріально-технічна база

5.1. До майна закладу освіти належать майно, що перебуває на балансі закладу, а саме:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, тощо.
- інші активи, передбачені законодавством.

5.2. Дане майно є об'єктом комунальної власності Бережанської міської територіальної громади.

5.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

5.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування здобуття загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Джерелами фінансування закладу освіти можуть бути:

- державний бюджет;
- кошти засновника (місцевий бюджет);
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

- 6.3 НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальних цінностей необхідних для забезпечення функціонування закладу в межах коштів передбачених на його утримання.
- 6.4. Користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.5 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- 6.6 Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства України.

7. Міжнародне співробітництво

- 7.1. НВК має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, тощо.
- 7.2. НВК має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільні діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).
- 7.3. НВК, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

8. Контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу

- 8.1. Освітня діяльність закладу освіти провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства – Тернопільською обласною державною адміністрацією.
- 8.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти і проводиться у формі інституційного аудиту.
- 8.3. Інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.
- 8.4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:
- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

- 8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.
- 8.6. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку.
- 8.7. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, колегіального органу управління, або наглядової ради.
- 8.8. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

9. Реорганізація та ліквідація навчально-виховного комплексу

- 9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.
Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною співзасновниками, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління НВК.
- 9.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 9.3 У випадку реорганізації, права та обов'язки НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

П.В. ГОНЧАР